



Khu Học chính Trường công St. Louis



TẠO VĂN HÓA TRƯỜNG HỌC TÍCH CỰC

Giữ an toàn | Biết tôn trọng | Có trách nhiệm | Luôn chuẩn bị

Thông tin Hướng dẫn Dành cho Phụ huynh & Quy tắc Ứng xử Dành cho Học sinh năm học 2019-2020

VIETNAMESE



Kelvin R. Adams, Tiến sĩ

Giám đốc Học khu

Kính gửi Phụ huynh/Người giám hộ:

Chào mừng bạn đến với năm học 2019-2020. Chúng tôi biết bạn có nhiều lựa chọn khi chọn trường và chúng tôi đánh giá cao quyết định của bạn về việc ghi danh cho con mình vào các Trường Công lập Saint Louis.

Việc cung cấp một môi trường học tập an toàn cho tất cả học sinh là một trong những ưu tiên cao nhất của hệ thống Trường công St. Louis. Để giúp chúng tôi đạt được mục tiêu này, chúng tôi yêu cầu bạn vui lòng xem lại tài liệu Hướng dẫn Thông tin Dành cho Phụ huynh & Quy tắc Ứng xử Dành cho Học sinh năm học 2019-2020. Hướng dẫn này cung cấp thông tin quan trọng cho phụ huynh và học sinh về quyền và trách nhiệm của tất cả các thành viên trong cộng đồng nhà trường và nêu lên những kỳ vọng đối với hành vi của học sinh mà sẽ mang lại một môi trường học tập an toàn, tích cực và khích lệ.

Sau khi bạn đã xem bản hướng dẫn này với con mình, vui lòng ký tên và ghi ngày vào mẫu Xác nhận của Học sinh và Phụ huynh/Người giám hộ hợp pháp đính kèm ở trang 3 và gửi lại cho giáo viên của con bạn.

Tài liệu Hướng dẫn Thông tin Dành cho Phụ huynh & Quy tắc Ứng xử Dành cho Học sinh năm học 2019-2020 là để cho bạn giữ lại cũng như tham khảo khi cần trong suốt năm học. Một bản sao điện tử của hướng dẫn này có sẵn trên trang web của Học khu tại www.slps.org ở tab Parents & Students (Phụ huynh & Học sinh).

Xin cảm ơn trước vì sự hợp tác của bạn trong việc giúp xây dựng trường học của con bạn thành một nơi an toàn cho việc học tập.

Trân trọng,

Kelvin R. Adams, Tiến sĩ

Giám đốc Học khu



Khu Học chính Trường công St. Louis

Hướng dẫn Thông tin Dành cho Phụ huynh & Quy tắc Ứng xử Dành cho Học sinh năm học 2019-2020

Bản khai Hữu thệ của Học sinh và Phụ huynh/Người giám hộ hợp pháp

Kính gửi Học sinh và Phụ huynh/Người giám hộ hợp pháp:

Chúng tôi biết rằng bạn chia sẻ mục tiêu của các Trường Công lập St. Louis về việc cung cấp một môi trường học đường an toàn. Để giúp chúng tôi đạt được mục tiêu đó, chúng tôi yêu cầu bạn vui lòng xem bản Hướng dẫn Thông tin Dành cho Phụ huynh và Quy tắc Ứng xử Dành cho Học sinh này. Sau khi bạn đã xem Hướng dẫn Thông tin Dành cho Phụ huynh và Quy tắc Ứng xử Dành cho Học sinh, vui lòng ký vào bản khai hữu thệ bên dưới và gửi lại trang đã ký cho giáo viên lớp học của con bạn. Tài liệu này xác nhận việc bạn nhận được thông tin này mà mọi học sinh của Trường Công lập St. Louis phải chịu trách nhiệm tuân theo. Xin cảm ơn vì sự hợp tác của bạn trong việc giúp xây dựng trường học của chúng ta thành một nơi an toàn cho việc học tập.

Mục đích của Quy tắc Ứng xử Dành cho Học sinh

- Tạo một tập hợp kỳ vọng nhất quán đối với hành vi của học sinh
- củng cố hành vi tích cực và cung cấp cho học sinh cơ hội phát triển các kỹ năng xã hội phù hợp
- Nêu ra các hành động can thiệp và hậu quả đối với học sinh có hành vi không phù hợp
- Giải thích các quyền và trách nhiệm của tất cả các thành viên của cộng đồng trường học
- Thu hút học sinh tham gia vào một môi trường học tập an toàn, tích cực và khích lệ

Cam kết của Học sinh

- Tôi cam kết luôn đi học đầy đủ và đúng giờ mỗi ngày
- Tôi cam kết giữ an toàn, có trách nhiệm và biết tôn trọng cũng như luôn chuẩn bị
- Tôi cam kết là người giải quyết vấn đề
- Tôi cam kết sẽ học tập chăm chỉ, nỗ lực hết mình và tự hào về bản thân
- Bằng việc ký vào bản cam kết này, tôi hiểu và chấp nhận trách nhiệm của Quy tắc Ứng xử Dành cho Học sinh chừng nào tôi còn là học sinh trong Khu Học chính Trường công St. Louis.

Cam kết của Phụ huynh/Người giám hộ

- Tôi cam kết con tôi sẽ luôn đi học đầy đủ và đúng giờ mỗi ngày.
- Tôi cam kết dạy cho con tôi giữ an toàn, có trách nhiệm, biết tôn trọng và luôn chuẩn bị.
- Tôi cam kết là người biện hộ có trách nhiệm cho con tôi.
- Tôi cam kết sẽ tham gia vào việc học tập của con tôi.
- Tôi cam kết hỗ trợ con tôi tuân theo Quy tắc Ứng xử Dành cho Học sinh.
- Bằng việc ký vào bản cam kết này, tôi hiểu và chấp nhận trách nhiệm đối với Quy tắc Ứng xử Dành cho Học sinh chừng nào tôi còn là phụ huynh trong Khu Học chính Trường công St. Louis.

Chữ ký Học sinh: _____

Ngày: _____

Chữ ký Phụ huynh/Người giám hộ hợp pháp: _____

Ngày: _____



Trang này được để trống.

Mục lục

Thư chào mừng từ Giám đốc Học khu	2
Bản khai hữu thệ của học sinh và phụ huynh/người giám hộ Hợp pháp	3
Mục lục	5
Tuyên bố tầm nhìn của Khu Học chính Trường công St. Louis	6
Tuyên bố sứ mệnh của Khu Học chính Trường công St. Louis	6
Niềm tin cốt lõi của Khu Học chính Trường công St. Louis	6
HƯỚNG DẪN THÔNG TIN DÀNH CHO PHỤ HUYNH	
Các số điện thoại quan trọng	7
Lịch năm học	8
Ghi danh – Các thủ tục chung	9
Sự tham gia và truyền thông với phụ huynh/người giám hộ	10
Truyền thông của khu học chính	10
Truyền thông/sự tham gia của phụ huynh với nhà trường	10
Văn phòng gắn kết gia đình và cộng đồng	11
Quan ngại của phụ huynh	11
Hội đồng phụ huynh	12
Kỳ vọng về đồng phục và trang phục	13
Kỳ vọng về việc đi học đầy đủ	14
Chương trình bữa trưa tại trường/bữa sáng tại trường của quốc gia	16
Giáo dục sớm cho trẻ em	17
Khám sức khỏe thể chất, tiêm chủng và thuốc men	19
An toàn và an ninh	21
Chuyên chở	22
Khách đến thăm trường	24
Nhận thức hành vi bắt nạt	25
Chính sách chống bắt nạt	29
Quấy rối tình dục/Phân biệt đối xử do giới tính	32
QUY TẮC ỨNG XỬ DÀNH CHO HỌC SINH	
Mục đích của Quy tắc Ứng xử Dành cho Học sinh	36
Cam kết của học sinh	36
Những kỳ vọng và trách nhiệm về hành vi	36

Phạm vi của Quy tắc Ứng xử Dành cho Học sinh	38
Đạo luật về Trường học An toàn của Missouri	40
Bạo lực học đường và các hành vi can thiệp hạn chế	41
Phân loại vi phạm	42
Vi phạm loại III: Quan ngại về hành vi/Biện pháp can thiệp	43
Vi phạm loại II: Quan ngại về hành vi/Biện pháp can thiệp	50
Vi phạm loại I: Quan ngại về hành vi/Biện pháp can thiệp	58
Đi lại bằng xe buýt và hành vi của học sinh	59
Vi phạm loại IV: Chiến lược khắc phục	61
Công nghệ và hành vi của học sinh	65
Đình chỉ đi học	66
Thủ tục tố tụng đối với việc đình chỉ	67
Quy trình kháng cáo đối với việc đình chỉ hoặc xếp trường cho học sinh	68
Đuổi học	69
Thủ tục tố tụng đối với việc đuổi học	70
Nhập học lại hoặc cho phép ghi danh	71
Việc tuân thủ Đạo luật Giáo dục Dành cho Người khuyết tật (IDEA)	72
Đủ điều kiện tham gia Hiệp hội Hoạt động Trung học Tiểu bang Missouri	74
Chính sách về việc tham gia buổi lễ tốt nghiệp	75
THÔNG BÁO	
Quyền của phụ huynh và học sinh đủ điều kiện theo FERPA	76
Thủ tục khiếu nại Đạo luật Mọi Học sinh đều Thành công của SLPS	78
Mẫu đơn khiếu nại kháng cáo Điều luật Mọi Học sinh đều Thành công	80
Quy trình giải quyết khiếu nại tiêu chuẩn khi áp dụng cho tranh chấp liên quan đến giáo dục trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư	82
Thủ tục giải quyết tranh chấp liên quan đến các quyết định cho trẻ em hoặc thanh thiếu niên được chính phủ trả tiền nhờ nuôi	84
Bảng thuật ngữ	85
Hội đồng quản trị của Giáo Dục	92
Thông báo không phân biệt đối xử	92

Tuyên bố tầm nhìn của Khu Học chính Trường công St. Louis

Khu Học chính Trường công St. Louis là khu vực dành cho các gia đình ở vùng St. Louis lựa chọn và cung cấp một nền giáo dục đẳng cấp thế giới cũng như được công nhận dẫn đầu trên toàn quốc về thành tích học sinh và chất lượng giáo viên.

Tuyên bố sứ mệnh của Khu Học chính Trường công St. Louis

Chúng tôi sẽ cung cấp một nền giáo dục chất lượng cho tất cả học sinh và cho phép các em nhận ra tiềm năng trí tuệ đầy đủ của mình.

Giá trị cốt lõi của Khu Học chính Trường công St. Louis

Học sinh là trên hết. Trong bất kỳ tình huống nào, học sinh là trọng tâm duy nhất của chúng tôi. Là thành viên của SLPS, chúng tôi có một cam kết mạnh mẽ và bền bỉ để làm những gì có lợi nhất cho học sinh của chúng ta mọi lúc. Do đó, chúng tôi sẽ vẫn tập trung vào việc tạo ra các cơ hội có chất lượng cao tốt nhất cho học sinh của chúng ta.

Con người là quan trọng. Giáo dục cho học sinh là công việc chung của con người. Tất cả chúng ta đều cần có một mức độ cam kết, để ý và quan tâm để đảm bảo rằng những người có tác động đến cuộc sống của học sinh chúng ta thực sự được coi trọng, tôn trọng và quan tâm như những chuyên gia. Chúng tôi coi trọng và tự hào là một tổ chức đòi hỏi nhiều hơn cho những con người của mình bởi vì chúng tôi biết rằng cần nỗ lực hơn nữa. Tuy nhiên, chúng tôi cũng sẵn lòng và đòi hỏi bản thân phải cố gắng nhiều hơn và hỗ trợ sự tăng trưởng và phát triển của những người mà có sự đầu tư vô giá vào đời sống của học sinh chúng ta.

Quyết định căn cứ vào dữ liệu. Chúng tôi cố gắng trở thành một tổ chức học tập. Để làm như vậy, chúng tôi sẽ tiếp tục đánh giá hiệu quả của mình với tư cách một khu học chính dựa trên dữ liệu. Cam kết của chúng tôi để có những diễn giải khách quan về sự tiến bộ, những thiếu sót và định hướng chung của chúng tôi chỉ khơi dậy niềm đam mê của chúng tôi trong việc đưa ra quyết định tốt nhất cho con cái chúng ta.



Hướng dẫn Thông tin Dành cho Phụ huynh

Các số điện thoại quan trọng

Khu Học chính Trường công St. Louis • 801 N. 11th St. • St. Louis, MO 63101 • (314) 231-3720

Các số điện thoại và địa chỉ email thích hợp khác có thể được tìm thấy trên trang web của khu học chính là www.slps.org

Điều phối viên A+: (314) 345-2315

Quản trị viên thể thao: (314) 345-4405

Giáo dục nghề nghiệp & kỹ thuật: (314) 345-4531

Các trường dịch vụ đầy đủ: (314) 345-4590

Chuyên viên tuyển dụng với trường hợp bỏ học: (314) 345-4424

Giáo dục sớm cho trẻ em: (314) 331-6150

Thông tin ghi danh: (314) 633-5200

Chương trình Di trú Song ngữ ESOL: (314) 664-1066

Gắn kết gia đình và cộng đồng: (314) 345-4490

Quan ngại của phụ huynh: (314) 345-2480 or 345-4573

Dịch vụ thực phẩm: (314) 345-2308

Năng khiếu & Tài năng: (314) 345-4548

Dịch vụ chăm sóc trẻ vô gia cư và được chính phủ trả tiền nhờ nuôi (314) 345-5750

Nhân sự: (314) 345-2379

Chặng đường mới: (314) 345-6950

Trường học đặc biệt và theo lựa chọn: (314) 633-5200

An toàn & an ninh học đường: (314) 865-2020

Đường dây nóng An toàn Trường học và Cộng đồng của SLPS:

Địa phương: (314) 241-SLPS (7577)

Số miễn phí: 1-866-610-SLPS (7577)

Giáo dục Đặc biệt: (314) 633-5344

Văn phòng Tuyển sinh và Xếp chỗ Học sinh: (314) 633-5200

Văn phòng Học sinh/Bảng điểm: (314) 645-2648

Chuyên chở:

(314) 389-2202 để thay đổi

(314) 633-5106 để nêu quan ngại về xe buýt hay vấn đề với xe buýt

(314) 772-3184 để biết tình trạng xe buýt cho tất cả các lộ trình mà bắt đầu với 1000

(314) 389-1111, số máy lẻ 1 để biết tình trạng xe buýt cho tất cả các lộ trình mà bắt đầu với 2000

Dịch vụ Tình nguyện: (314) 345-4577 hay (314) 345-4554



C/001 C/NG F/12.20 v.8.2.21.19		Học Khu Công lập St. Louis Lịch năm học 2019-20																														
TUẦN		CN	T2	T3	T4	T5	T5	T7	Tháng 7/19		Tháng 8/19		Tháng 9/19		Tháng 10/19		Tháng 11/19		Tháng 12/19		Tháng 1/20		Tháng 2/20		Tháng 3/20		Tháng 4/20		Tháng 5/20			
14		15	16	17	18	19	20		17		Nhân viên 11,5 tháng trở lại làm việc		22		Nhân viên 11 tháng trở lại làm việc		29		Nhân viên 10,5 tháng trở lại làm việc													
21		22	23	24	25	26	27		22		Nhân viên 11 tháng trở lại làm việc		29		Nhân viên 10,5 tháng trở lại làm việc																	
28		29	30	31					29		Nhân viên 10,5 tháng trở lại làm việc																					
						1	2	3	Tháng 8/19		5		Nhân viên 10 tháng trở lại làm việc		5-6 và 7-8 Phát triển chuyên môn tại chỗ/Phát triển chuyên môn toàn học khu		9&12		Chẩn bị lớp học		13		Ngày học đầu tiên cho tất cả học sinh									
4		PD	PD	PD	PD	PD	CP	10	Tháng 9/19		2		Ngày lễ-Ngày Lao Động- Học Khu đóng cửa		13		Báo cáo tiến bộ giữa kỳ cho quý 1		Phát triển chuyên môn (tại chỗ) (không có học sinh)													
11		CP	13	14	15	16	17		9&12		13		Phát triển chuyên môn (không có học sinh) 0,5 ngày; toàn quân 0,5 ngày; tại chỗ (không có học sinh)		14		Quy 1 kết thúc		18		Phát triển chuyên môn (không có học sinh)		15-16		Hợp nhất phân hành- giáo viên sẽ được tổ chức sau giờ học vào ngày 15/10 và 16/10		Tháng 10/19		Tháng 10/19			
20		21	22	23	24	25	26		15-16		14		Quy 2 bắt đầu		15		Báo cáo tiến bộ giữa kỳ cho quý 2		*Nhân viên được 12 tháng không phải đến trường. Nhân viên 12 tháng có làm việc/Trường học đóng cửa		27		Ngày lễ-Lễ 13 Ông. Học Khu đóng cửa		28-29		Tháng 12/19		Tháng 12/19			
27		28	29	30	31				1		2		Quy 2 kết thúc		19		Lm gửi hồ sơ (không có học sinh)		Người đóng - (không đi học; chỉ có nhân viên nhà trường). Nhân viên 12 tháng làm việc ngày 23, 26, 27, 30, 31		24-25		Ngày lễ-Giang Sinh; 24-25 - Học Khu đóng cửa		Tháng 1/20		Tháng 1/20		Tháng 1/20			
									4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15	
3		4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21	
10		H	12	13	14	PR	16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28	
17		18	19	20	21	22	23		24		25		26		27		28		29		30		31									
24		25	26	27	28	29	30		1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
24		H	26/SN	27/SN	28/SN	29/SN	30		1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
31									1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
									1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
3		4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21	
7		8	9	10	11	12	13		14		15		16		17		18		19		20		21		22		23		24		25	
14		15	16	17	18	19	20		21		22		23		24		25		26		27		28		29		30		31		1	
21		22	23	24	25	26	27		28		29		30		31		1		2		3		4		5		6		7		8	
28		29	30						1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
									1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
5		6	7	8	9	10	11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21		22		23	
12		13	14	15	16	17	18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28		29		30	
19		PR	21	22	23	24	25		26		27		28		29		30		31													
26		27	28	29	30				1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
									1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
3		4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21	
10		11	12	13	14	15	16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28	
17		18	19	20	21	22	23		24		25		26		27		28		29		30		31									
24		H	26/SN	27/SN	28/SN	29/SN	30		1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
31									1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
									1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
3		4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21	
7		8	9	10	11	12	13		14		15		16		17		18		19		20		21		22		23		24		25	
14		15	16	17	18	19	20		21		22		23		24		25		26		27		28		29		30		31		1	
21		22	23	24	25	26	27		28		29		30		31		1		2		3		4		5		6		7		8	
28		29	30						1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
									1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
5		6	7	8	9	10	11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21		22		23	
12		13	14	15	16	17	18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28		29		30	
19		PR	21	22	23	24	25		26		27		28		29		30		31													
26		27	28	29	30				1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
									1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
3		4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21	
10		11	12	13	14	15	16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28	
17		18	19	20	21	22	23		24		25		26		27		28		29		30		31									
24		H	26/SN	27/SN	28/SN	29/SN	30		1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
31									1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
									1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
3		4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21	
7		8	9	10	11	12	13		14		15		16		17		18		19		20		21		22		23		24		25	
14		15	16	17	18	19	20		21		22		23		24		25		26		27		28		29		30		31		1	
21		22	23	24	25	26	27		28		29		30		31		1		2		3		4		5		6		7		8	
28		29	30						1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
									1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
5		6	7	8	9	10	11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21		22		23	
12		13	14	15	16	17	18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28		29		30	
19		20	21	22	23	24	25		26		27		28		29		30		31													
26		27	28	29	30				1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
									1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
3		4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21	
10		11	12	13	14	15	16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28	
17		18	19	20	21	22	23		24		25		26		27		28		29		30		31									
24		H	26/SN	27/SN	28/SN	29/SN	30		1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
31									1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
									1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
3		4	5	6	7	8	9		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21	
7		8	9	10	11	12	13		14		15		16		17		18		19		20		21		22		23		24		25	
14		15	16	17	18	19	20		21		22		23		24		25		26		27		28		29		30		31		1	
21		22	23	24	25	26	27		28		29		30		31																	

Ghi danh – Các thủ tục chung

Văn phòng Tuyển sinh và Xếp chỗ Học sinh mong muốn hỗ trợ các gia đình quan tâm đến việc theo học tại trường học đặc biệt, theo lựa chọn hay trong khu vực của St. Louis. Để biết thêm thông tin về quá trình ghi danh, xin vui lòng gọi số (314) 633-5200.

Phụ huynh sẽ cần các thông tin sau để ghi danh cho (các) con của họ

- Giấy khai sinh của con bạn
- Hồ sơ chủng ngừa con của bạn
- Bảng điểm hoặc báo cáo học tập gần đây nhất của con bạn
- Bằng chứng về việc cư trú tại Thành phố St. Louis (ví dụ: các giấy tờ hiện tại như hóa đơn tiện ích chưa thanh toán, hợp đồng thuê hay chứng thư sở hữu bất động sản, hoặc bản sao tờ khai thuế tài sản cá nhân)

Để ghi danh cho con bạn vào trường học trong khu vực đối với các cấp lớp Mẫu giáo-12 (không phải Trường học Giáo dục Sớm hoặc Trường học Đặc biệt/theo Lựa chọn), vui lòng gọi số (314) 633-5200.

Để ghi danh con bạn vào Chương trình Giáo dục Sớm của chúng tôi, xin vui lòng gọi số (314) 331-6150.

Để ghi danh một trẻ nói/hiểu một ngôn ngữ khác ngoài tiếng Anh, vui lòng gọi cho Văn phòng ESOL (314) 664-1066.

Đối với Thông tin về Trường học Đặc biệt và theo Lựa chọn, xin truy cập trang www.slpsmagnetschools.org để biết thông tin về cách nộp đơn cho các năm học 2019-2020 hoặc 2020-2021.

Để biết thêm thông tin hoặc lên lịch kiểm tra năng khiếu của con bạn, vui lòng gọi cho Văn phòng Năng khiếu & Tài năng theo số (314) 345-2435.



Sự tham gia và truyền thông với phụ huynh/người giám hộ

Truyền thông của khu học chính

Học khu cam kết thông báo cho phụ huynh và người giám hộ về các hoạt động và sự kiện diễn ra trong năm học. SLPS sử dụng hệ thống điện thoại tự động, thư gửi phụ huynh/người giám hộ in trên giấy, tin nhắn văn bản, email, bài đăng trên trang web, tin nhắn trên phương tiện truyền thông xã hội và các phương tiện truyền thông phát sóng để chia sẻ thông tin.

Phụ huynh/người giám hộ có thể đăng ký nhận email của Học khu cũng như nhận các địa chỉ trên Twitter và Facebook bằng cách truy cập trang web của Học khu tại www.slps.org.

Thông tin về việc đóng cửa trường học do thời tiết khắc nghiệt trước tiên sẽ được đăng trên trang chủ của trang web Học khu trước khi liên lạc với các đài truyền hình và đài phát thanh địa phương.

Chúng tôi khuyến khích phụ huynh/người giám hộ đảm bảo rằng trường học của con họ có thông tin liên lạc cập nhật nhất để chắc chắn rằng họ nhận được tất cả các tin nhắn quan trọng một cách kịp thời. Thông tin liên lạc của phụ huynh bao gồm số điện thoại nhà, số điện thoại di động của phụ huynh và số điện thoại liên lạc khi khẩn cấp cùng với địa chỉ email, nếu có.

Truyền thông/sự tham gia của phụ huynh với nhà trường

Dưới đây là những gợi ý để tối đa hóa việc liên lạc với trường học của con bạn.

- Tham gia sự kiện Open House (mở cửa trường học) - Đây là một cách tuyệt vời để bắt đầu mối quan hệ với các giáo viên của con bạn. Sự kiện này cho bạn cơ hội gặp gỡ (các) giáo viên trong những môi trường thực, hiểu được các quy trình của lớp học và trường học, và tìm hiểu về những kỳ vọng mà giáo viên đã đặt ra cho học sinh.
- Tập hợp số điện thoại của các nhân viên - Tạo một danh sách số điện thoại của tất cả những người quan trọng cần liên lạc trong trường - văn phòng chính, văn phòng cấp lớp, liên lạc về việc đi học đầy đủ, các giáo viên và nhân viên hỗ trợ khác.
- Tập hợp địa chỉ email của các nhân viên - Giáo viên đôi khi gặp khó khăn khi trả lời các cuộc gọi điện thoại vì lịch làm việc của họ và của bạn. Email có thể là một cách tuyệt vời để giữ liên lạc với các giáo viên của con bạn nhằm cập nhật tình hình học tập và hành vi của trẻ.
- Tham gia các cuộc họp của trường và học khu - Chúng tôi khuyến khích bạn sắp xếp một cuộc họp để nói chuyện với các giáo viên của con bạn. Xin vui lòng không ghé qua trường học và mong muốn gặp mặt trao đổi mà không thông báo trước cho trường.
- Tham gia vào tổ chức phụ huynh của bạn để cùng đưa ra quyết định.
- Làm tình nguyện tại trường con bạn để hỗ trợ các hoạt động/sự kiện thành công.

Văn phòng Gắn kết Gia đình và Cộng đồng



Văn phòng Gắn kết Gia đình và Cộng đồng phối hợp những nỗ lực quý giá của phụ huynh và học sinh Khu Học chính Trường công St. Louis. Chuyên gia Gia đình và Cộng đồng tạo điều kiện cho phụ huynh tham gia, việc này được thiết kế để tăng cường các chương trình của trường, hoạt động của gia đình và phát triển học sinh.

Mục đích của Chuyên gia Gia đình và Cộng đồng là giúp đỡ các gia đình:

- thiết lập một môi trường gia đình hỗ trợ trẻ em với tư cách là học sinh
- thúc đẩy giao tiếp hiệu quả giữa nhà trường và gia đình
- tuyển dụng và tổ chức sự tham gia và hỗ trợ của phụ huynh
- cung cấp thông tin và ý tưởng để tăng cường việc học tập tại nhà
- có sự tham gia của phụ huynh với tư cách là người lãnh đạo và đại diện trong quá trình ra quyết định của trường
- xác định và tích hợp các nguồn lực cộng đồng để tăng cường các chương trình của trường, hoạt động của gia đình và phát triển học sinh

Văn phòng Gắn kết Gia đình và Cộng đồng nỗ lực hết sức để đảm bảo sự hợp tác liên tục giữa gia đình, nhà trường và cộng đồng và có thể liên lạc được bằng cách gọi số (314) 345-4490.

Đôi khi, phụ huynh/người giám hộ có thể có mối quan tâm về việc giáo dục của con mình hoặc tình hình ở trường. Chúng tôi yêu cầu phụ huynh/người giám hộ tuân thủ quy trình sau đây để quan ngại của họ được giải quyết.

Quan ngại của phụ huynh

Quan ngại của phụ huynh:

1. Liên lạc với nhân viên của trường hoặc Chuyên gia Gia đình và Cộng đồng để sắp xếp một cuộc hẹn
2. Liên lạc với nhân viên hành chính nhà trường (trợ lý hiệu trưởng hoặc hiệu trưởng)
3. Liên lạc với văn phòng Quan ngại của Phụ huynh theo số (314) 345- 4490

Lưu ý: Các quy trình được nêu ở đây không được sử dụng để giải quyết các khiếu nại được điều chỉnh cụ thể bởi các quy định liên bang, tiểu bang hoặc địa phương hiện hành khác, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc đình chỉ và đuổi học, khiếu nại của nhân viên, kháng cáo đối với giáo dục đặc biệt, FERPA hoặc ADA.

Hội đồng Phụ huynh (Parent Action Council hay PAC) Tổ chức phụ huynh trên toàn Học khu

Hội đồng Phụ huynh (PAC) sẽ phục vụ như một tổ chức có sự tham gia của phụ huynh học khu. Hợp tác với Văn phòng Gắn kết Gia đình và Cộng đồng, Hội đồng Phụ huynh sẽ bao gồm ba đại diện phụ huynh từ mỗi Trường Công lập St. Louis. Hội đồng Phụ huynh sẽ tiến hành các cuộc họp hàng tháng để thực hiện chương trình *Chìa khóa cho Quan hệ Đối tác Thành công: Sáu Loại Tham gia*.

- Tầm nhìn: Hội đồng Phụ huynh của Khu Học chính Trường công St. Louis sẽ hoạt động như một tổ chức có sự tham gia của phụ huynh học khu, giúp cung cấp sự cộng tác hiệu quả giữa các gia đình, nhà trường và cộng đồng để hỗ trợ sự phát triển học tập của học sinh.
- Sứ mệnh: Hội đồng Phụ huynh của Khu Học chính Trường công St. Louis sẽ phục vụ tất cả các gia đình Khu Học chính Trường công St. Louis như một ban tư vấn tuyên truyền và mạng lưới hành động liên quan đến các chính sách, thủ tục, chương trình của liên bang, tiểu bang, thành phố và học khu, và các vấn đề nhân sự liên quan đến giáo dục và thành tích của học sinh.

Có thể liên lạc với Hội đồng Phụ huynh bằng cách gọi số (314) 345-5722 hoặc gửi email đến pac@slps.org.



Kỳ vọng về đồng phục/trang phục

Mỗi địa điểm trường học sẽ xây dựng Chính sách Đồng phục/Trang phục bằng cách phối hợp với học sinh, phụ huynh/người giám hộ hợp pháp và nhân viên nhà trường. Chính sách Trang phục sẽ hỗ trợ một nền văn hóa trường học tích cực bằng cách xác định trang phục nhằm thúc đẩy sự an toàn của trường học và sức khỏe của học sinh. Trong mọi trường hợp, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định của trường sẽ thông báo cho học sinh, phụ huynh/người giám hộ hợp pháp và cộng đồng nhà trường về Chính sách Đồng phục/Trang phục của trường. Tất cả học sinh và phụ huynh/người giám hộ hợp pháp đều phải tuân theo chính sách bằng văn bản này.

Các câu hỏi liên quan đến Chính sách Đồng phục/Trang phục của trường nên được gửi đến hiệu trưởng hoặc người được chỉ định của trường.

Thủ tục điều chỉnh trang phục không phù hợp:

Hiệu trưởng và nhân viên nhà trường nên áp dụng thống nhất các quy trình sau đây cho các trường hợp trong đó học sinh mặc trang phục không phù hợp. Nhân viên nhà trường không được đưa học sinh ra khỏi quy trình giảng dạy hoặc gửi học sinh về nhà vì trang phục không phù hợp. Nhân viên sẽ hướng dẫn học sinh điều chỉnh trang phục không phù hợp mà có thể chỉnh sửa được ngay lập tức và không cần phải hành động thêm.

Nếu trang phục không phù hợp không thể được chỉnh sửa ngay lập tức, nhân viên có thể thực hiện các bước sau:

Cấp độ 1- Vi phạm ban đầu hoặc không thường xuyên (giáo viên chịu trách nhiệm)

- Liên lạc với phụ huynh
- Cam kết về hành vi với hệ thống công nhận
- Gặp mặt riêng với học sinh

Cấp độ 2 - Vi phạm thường xuyên sau khi can thiệp ở cấp độ 1 đã được thực hiện (Nhân viên văn phòng hoặc nhóm chịu trách nhiệm)

- Đánh giá nhu cầu có thể chưa được đáp ứng
- Đến thăm nhà học sinh

Cấp độ 3 - Vi phạm liên tục và thường xuyên

- Xóa bỏ các đặc quyền (ở trường học và lớp học)



Kỳ vọng về việc đi học đầy đủ

Đạo luật 167.031, RSMO, quy định rằng bất kỳ cha mẹ, người giám hộ hoặc người khác có quyền nuôi dưỡng hoặc kiểm soát trẻ em trong độ tuổi từ bảy (7) đến mười bảy (17) phải đảm bảo rằng đứa trẻ được ghi danh và đi học thường xuyên ở các trường công, tư, trường giáo xứ, được dạy học tại nhà hoặc việc kết hợp của các hình thức học tập cho cả năm học.

- Thuật ngữ “tuổi bắt buộc đi học của học khu” có nghĩa là mười bảy (17) tuổi.
- Trẻ em trong độ tuổi từ năm (5) đến bảy (7) không bắt buộc phải ghi danh đi học. Tuy nhiên, nếu trẻ được ghi danh vào một trường công lập thì cha mẹ hoặc người giám hộ phải đảm bảo rằng trẻ đi học thường xuyên.

Ngoại lệ duy nhất cho quy định đi học đầy đủ sẽ là các tình huống giảm nhẹ được liệt kê và được nhà trường xác minh cũng như chấp nhận. Học sinh sẽ được tạm thời miễn khỏi quy định đi học đầy đủ vì những lý do sau:

- Nhập viện - Thời gian nằm viện kéo dài theo xác nhận của báo cáo xuất viện
- Bệnh trạng của học sinh - Bệnh trạng cá nhân, về mặt thể chất hay cảm xúc hoặc việc hồi phục kéo dài do tai nạn được xác nhận bởi bác sĩ, nha sĩ hoặc y tá cao cấp theo xác nhận bởi một trong những điều sau đây:
 - Bệnh truyền nhiễm với giấy tờ từ bác sĩ/y tá cao cấp
 - Ghi chú của bác sĩ với thời gian nghỉ học khuyến nghị
 - Ghi chú của bác sĩ với tuyên bố về bệnh trạng mãn tính/không liên tục
 - Chương trình 504 với kế hoạch điều trị các bệnh trạng mãn tính/không liên tục và các hỗ trợ để chữa bệnh
- Chấn thương - giới hạn trong một ngày (cần có phiếu kiểm tra chấn thương khi trở lại trường của y tá trường học)
- Việc tuân thủ các ngày lễ đặc biệt và được công nhận theo tôn giáo của riêng học sinh như thư đề nghị của phụ huynh học sinh (bằng ngôn ngữ thứ nhất) và được xác minh theo lịch các ngày lễ tôn giáo của Chương trình ESOL
- Trường hợp khẩn cấp của gia đình có chứng nhận
- Cuộc họp theo yêu cầu của các cơ quan (ví dụ: ngày ra tòa, Cuộc họp Hỗ trợ Gia đình của Bộ phận Trẻ em, Di trú cho ESOL)

Đối với bất kỳ tình huống giảm nhẹ nào khác, (các) phụ huynh/người giám hộ hợp pháp của học sinh phải làm đơn thỉnh cầu chính thức gửi cho hiệu trưởng nhà trường. Ngoại lệ duy nhất khác cho các quy định tham dự sẽ là sự vắng mặt khác được xác nhận bởi hiệu trưởng hoặc người được chỉ định của hiệu trưởng như được nêu dưới đây:

- Đi du lịch để học tập được hệ thống nhà trường phê duyệt trước
- Gia đình có người qua đời (không quá một tuần)
- Thảm họa tự nhiên và/hoặc tai họa

Học sinh sẽ không được miễn đi học để làm bất kỳ công việc gì, trừ khi đó là một phần của chương trình giảng dạy đã được chấp nhận.

Những ngày vắng mặt đối với học sinh tiểu học và trung học sẽ bao gồm những lần vắng mặt có phép tạm thời, vắng mặt không có lý do và đình chỉ.



Làm bù bài tập:

- Những học sinh được xác minh là đáp ứng các tình huống giảm nhẹ, và do đó đủ điều kiện nhận điểm, sẽ không nhận được các điểm đó nếu không thể hoàn thành việc làm bù bài tập hoặc vượt qua được khóa học.
- Học sinh tham gia các chuyến đi thực địa được nhà trường phê duyệt hoặc các hoạt động giảng dạy khác gây ra việc không có mặt ở trường thì sẽ được coi là có mặt và sẽ có cơ hội để làm bù bài tập.
- Học sinh sẽ được coi là tạm thời nghỉ học có lý do vì bệnh trạng cá nhân, người bị bệnh nặng trong gia đình, có người qua đời trong gia đình (không quá một tuần) hoặc cho các ngày lễ tôn giáo được công nhận theo tôn giáo của riêng học sinh và sẽ có cơ hội để làm bù bài tập.

Thông báo về sự vắng mặt hoặc đến muộn:

- Khi cần thiết cho một học sinh ở nhà vì lý do sức khỏe, phụ huynh sẽ thông báo cho văn phòng hành chính nhà trường và y tá của trường. Khi học sinh trở lại trường, học sinh sẽ mang theo một bản thông báo có chữ ký của phụ huynh/người giám hộ đưa ra lý do cho sự vắng mặt của học sinh. Các tài liệu khác có thể được yêu cầu như đã nêu ở trên (ví dụ: thư bác sĩ, thông báo xuất viện, giấy tờ tòa án, v.v.)
- Khi một học sinh đến trường muộn, phụ huynh hoặc người giám hộ sẽ cung cấp một lý do bằng văn bản cho sự chậm trễ.
- Khi một học sinh vắng mặt hoặc đi trễ và trường học không được thông báo bởi phụ huynh/người giám hộ về lý do vắng mặt, trường sẽ liên lạc với phụ huynh/người giám hộ.

Khi một học sinh vắng mặt trong ba (3) ngày liên tục (vắng mặt không có lý do hoặc không có giải thích) hoặc tổng cộng có 3-5 lần vắng mặt, nhà trường sẽ chuẩn bị và gửi lá thư thứ nhất cho phụ huynh/người giám hộ. Vắng mặt bổ sung, có và/hoặc không có lý do, sẽ được giải quyết theo cách sau:

- 6-9 lần vắng mặt = lá thư thứ hai gửi cho phụ huynh
- 10 lần vắng mặt trở lên = gửi phụ huynh lá thư thứ 3 và thông báo cho Phòng Dịch vụ Trẻ em của Missouri, Tòa án Vị thành niên và/hoặc Tòa án Thành phố.

Cán sự xã hội sẽ liên lạc với phụ huynh của những học sinh vắng mặt. Cán sự xã hội của trường sẽ tranh thủ sự hợp tác của phụ huynh/người giám hộ hợp pháp và cố gắng hết sức để giúp học sinh cải thiện việc đi học đều đặn và/hoặc đúng giờ, sự vắng mặt và đi trễ liên tục và quá mức có thể là một lý do đủ để xử lý kỷ luật, bao gồm việc loại trừ khỏi các hoạt động ngoại khóa, giới thiệu đến các cơ quan hỗ trợ cộng đồng, các cơ quan hỗ trợ gia đình tại cộng đồng khác và/hoặc giới thiệu đến Tòa án Vị thành niên, Tòa án Thành phố và/hoặc Phòng Dịch vụ Trẻ em của Missouri.



Chương trình bữa trưa tại trường/bữa sáng tại trường của quốc gia

Kể từ năm học 2014-15, Khu Học chính Trường công Saint Louis đã tiếp tục hoạt động theo chính sách dịch vụ bữa ăn sửa đổi, mang tên Chương trình Cung cấp Đủ điều kiện cho Cộng đồng (Community Eligibility Provision hay CEP). Mục đích của Chương trình CEP là **cải thiện khả năng tiếp cận** các bữa ăn miễn phí tại trường ở Cơ quan Giáo dục Học tập (Learning Education Agency hay LEA) và các trường học có tỷ lệ học sinh nghèo đủ điều kiện cao và để **loại bỏ gánh nặng hành chính** trong việc thu thập các đơn xin của gia đình. Thông qua Chương trình CEP, tất cả trẻ em ở các trường học SLPS được ăn sáng và ăn trưa miễn phí.

Để biết thêm thông tin về Phòng Dịch vụ Thực phẩm và Dinh dưỡng, vui lòng liên lạc số [\(314\) 345-4519](tel:3143454519) hoặc [\(314\) 345-2308](tel:3143452308). Để biết thêm thông tin liên quan đến ăn uống lành mạnh, thực đơn hàng tháng và các chương trình khuyến mãi. Hãy truy cập www.slps.org, **Nhấp vào Tab Parent and Student (Phụ huynh và Học sinh)**, **Đi đến phần Food and Nutrition Services (Dịch vụ Thực phẩm và Dinh dưỡng)**.

Để thuận tiện cho bạn, Chính sách Sức khỏe Thể chất và Tinh thần có tại trang web của Học khu SLPS tại www.slps.org, **Nhấp vào Tab Parent and Student (Phụ huynh và Học sinh)**, **Đi đến phần Health and Wellness (Sức khỏe Thể chất và Tinh thần)**. Nếu bạn có thắc mắc, hãy liên lạc Phòng Dịch vụ Thực phẩm và Dinh dưỡng theo số [\(314\) 345-4519](tel:3143454519) hoặc [\(314\) 345-2308](tel:3143452308).

Nhu cầu ăn kiêng đặc biệt

Học sinh cần một chương trình thực phẩm đặc biệt hoặc những học sinh bị dị ứng thực phẩm cụ thể phải hoàn thành một OHS 18 (Hướng dẫn về Chế độ Ăn uống Đặc biệt). Bạn có thể lấy mẫu này từ y tá trường học của con mình hoặc bằng cách vào trang www.slps.org, **Parents and Students (Phụ huynh và Học sinh)**, **Student Health (Sức khỏe Học sinh)**. Cần có chữ ký của cả một nhà cung cấp dịch vụ y tế và của phụ huynh. Cần cung cấp một kế hoạch hành động đối với dị ứng thực phẩm cũng như các loại thuốc được kê đơn (ví dụ Benadryl, bút tiêm EpiPen) cho phòng y tế trường học đối với những học sinh bị dị ứng thực phẩm đe dọa đến tính mạng. Những loại thuốc này yêu cầu việc hoàn thành mẫu OHS 14 (Ủy quyền Cho dùng Thuốc) bởi phụ huynh và các sĩ.

Lưu ý rằng các loại thuốc phải có nhãn thuốc theo toa và trong hộp đựng ban đầu của chúng. Phụ huynh/người giám hộ nên liên lạc với y tá trường học hoặc Điều phối viên Y tá của bộ phận Dịch vụ Y tế theo số [\(314\) 345-4401](tel:3143454401).

Để biết danh sách các trường và số điện thoại của họ, vui lòng truy cập trang web của học khu tại www.slps.org. Một khi bạn liên lạc được với trường, hãy yêu cầu được gặp y tá trường học.



Giáo dục sớm cho trẻ em

Sứ mệnh của chúng tôi là đảm bảo rằng tất cả học sinh tiền mẫu giáo của SLPS đã sẵn sàng cho việc học mẫu giáo và hơn thế nữa.

Giá trị

- Tất cả trẻ em đều có thể học, bất kể tình trạng kinh tế xã hội, chủng tộc hay giới tính
- Việc học bắt đầu từ khi sinh ra.
- Phụ huynh phải tham gia vào quá trình giáo dục.
- Giáo viên có năng lực, tận tâm và được hỗ trợ đúng cách là rất cần thiết cho việc học tập của học sinh.
- Cộng đồng phải tham gia vào việc khuyến khích thành tích cao cho tất cả trẻ em.
- Khu Học chính Trường công St. Louis cam kết giúp học sinh vượt qua mọi trở ngại cản trở việc học bằng cách hình thành các mối quan hệ đối tác trong toàn cộng đồng nhà trường.

Mục tiêu

- Để thúc đẩy sự phát triển về mặt xã hội và cảm xúc, thể chất, nhận thức và ngôn ngữ của trẻ em từ sơ sinh đến tuổi mẫu giáo.
- Để mỗi gia đình tham gia vào các hoạt động phù hợp với sự phát triển dẫn đến việc cải thiện mọi kỹ năng phát triển của trẻ.
- Để thu hút phụ huynh, trẻ em, nhân viên và các đối tác cộng đồng trong việc chia sẻ và lập kế hoạch trải nghiệm nhằm tăng cường kết nối giữa gia đình và trường học.
- Để cung cấp quyền được học tập cho tất cả trẻ em 3 và 4 tuổi cư trú tại Thành phố Saint Louis.

Ghi danh

Việc đăng ký ghi danh chương trình tiền mẫu giáo của SLPS bắt đầu vào đầu tháng Hai cho năm học tiếp theo. Để biết thêm thông tin, hãy gọi (314) 331-6150 hoặc tham khảo trang [Slps.org/Early Childhood Education](https://slps.org/Early-Childhood-Education).

Các gia đình phải mang **TẤT CẢ** các tài liệu sau đây để nhận giấy chỉ định trường khi đăng ký. Xin lưu ý, quá trình đăng ký của bạn không thể bắt đầu cho đến khi **TẤT CẢ** các tài liệu cần thiết đã được gửi đến Văn phòng ECE.

- Giấy khai sinh chính thức được cấp bởi tiểu bang hoặc hộ chiếu có con dấu dập nổi.
- Giấy tờ nhận dạng phụ huynh/người giám hộ hợp pháp – thẻ căn cước hoặc hộ chiếu hợp pháp do chính phủ cấp.
- Bằng chứng cư trú - phải là cư dân thành phố St. Louis với hóa đơn tiện ích hiện tại đứng tên bạn, với địa chỉ hiện tại của bạn (từ Ameren, Spire hoặc Water Division của Thành phố St. Louis). Nhân viên của học khu cũng phải đáp ứng các yêu cầu về cư trú.
- Bằng chứng về thu nhập hàng năm - một trong những giấy tờ sau đây: tờ khai thuế hiện tại; W-2, thư hoặc thông báo của SSI; thư xác minh ngân sách/quyền lợi SSA; thư về TANF; hoặc bản Tóm tắt Ngân sách Phiếu Thực phẩm gần đây nhất có ghi thu nhập của bạn (*ngay cả khi nó cho thấy mức quyền lợi tiền mặt là bằng 0 đô la*).
- Hồ sơ tiêm chủng hiện tại hoặc thẻ miễn trừ cho con bạn trong năm ngoái.
- Bằng chứng về bảo hiểm sức khỏe hiện tại của trẻ, nếu có.
- Giấy khám sức khỏe thể chất hiện tại – được hoàn thành bởi bác sĩ của trẻ, trong năm ngoái, và có các kết quả chỉ số chì và hemoglobin.
- Mẫu giấy khám nha khoa hiện tại được hoàn thành bởi nha sĩ của trẻ trong năm ngoái.



Thông tin chương trình giảng dạy ECE

Chương trình giảng dạy ECE của Khu học chính Trường công St. Louis sẽ cung cấp nghiên cứu chính thức trong các lĩnh vực học thuật chính. Các lĩnh vực chương trình giảng dạy bao gồm nghệ thuật giao tiếp (tiếng Anh), toán học, nghiên cứu xã hội và khoa học. Chương trình giảng dạy cũng sẽ tạo cơ hội cho học sinh phát triển tài năng và sở thích cụ thể trong nghệ thuật biểu diễn, nghệ thuật thực hành, giáo dục nghề nghiệp hoặc kỹ thuật và các lĩnh vực khác. Mặc dù sẽ có cơ hội đáng kể cho sự tư duy và sáng tạo trong quá trình dạy và học nhưng chương trình giảng dạy tổng thể sẽ là phổ biến trong toàn hệ thống trường học để đảm bảo sự liên tục của việc học.

Chương trình giảng dạy là tổng thể trải nghiệm giáo dục theo trình tự của học sinh, được định hướng bởi Tiêu chuẩn Học tập Sớm của Missouri cũng như các ý định và mục tiêu của chương trình Xây dựng Dự án. Chương trình giảng dạy nhìn nhận sự khác biệt của trẻ về khả năng, tốc độ phát triển và cách học.

Chương trình giảng dạy cho từng lĩnh vực môn học và/hoặc khóa học cá nhân sẽ được Hội đồng Giáo dục phê duyệt và phản ánh ưu tiên chính của hội đồng là để cải thiện thành tích học tập. Chương trình giảng dạy sẽ phản ánh các khuyến nghị có trong kế hoạch chiến lược được hội đồng này phê duyệt. Học khu sẽ đánh giá, theo dõi và sửa đổi chương trình giảng dạy dựa trên nhu cầu giáo dục của học sinh.

Các lớp học tiền mẫu giáo của SLPS triển khai chương trình Xây dựng Dự án, đó là *một khung chương trình giáo dục mầm non nơi giáo viên khuyến khích* mỗi đứa trẻ tích cực xây dựng kiến thức và giá trị của riêng mình từ sự tương tác của trẻ với thế giới vật chất và xã hội. Các lớp học của chúng tôi cũng lên kế hoạch cho các hoạt động cá nhân và nhóm theo các tiêu chuẩn Học tập Sớm của Missouri và chương trình giảng dạy bổ sung của Học khu.

SLPS đã thông qua đánh giá đề xuất của Phòng Giáo dục Tiểu học và Trung học Missouri gọi là Hồ sơ Phát triển Kết quả Mong muốn (Desired Results Developmental Profile hay DRDP). DRDP là một công cụ đánh giá phát triển cho trẻ nhỏ và gia đình, được sử dụng để thông báo hướng dẫn và việc phát triển chương trình.

Để biết thêm thông tin, vui lòng truy cập

- Tổng quan về chương trình giảng dạy của SLPS: http://sab.slps.org/Board_Education/policies/6140.htm
- Xây dựng Dự án projectconstruct.org
- Hồ sơ Phát triển Kết quả Mong muốn (DRDP): desiredresults.us
- Trung tâm Lớp học Hợp tác (Center for Collaborative Classroom hay CCC): collaborativeclassroom.org
- Phòng Giáo dục Tiểu học và Trung học (Department for Elementary and Secondary Education hay DESE): dese.mo.gov

Quy định về kỷ luật

- Giáo viên có thể sử dụng nhiều chiến lược tùy thuộc vào trẻ và từng tình huống. Những chiến lược này bao gồm nhưng không giới hạn ở: thu hút sự chú ý của trẻ, ở gần trẻ, nhắc nhở trẻ về các quy tắc và quy định, nhận biết cảm xúc trước khi đặt ra giới hạn, chuyển hướng hoặc làm thay đổi hành vi, đưa ra lựa chọn phù hợp với lứa tuổi và xác định hậu quả tự nhiên.
- Kỷ luật sẽ là trách nhiệm của người lớn có mối quan hệ liên tục với trẻ em. Phụ huynh sẽ được giáo viên/hiệu trưởng thông báo khi trẻ thể hiện một loại hành vi không được chấp nhận.



- Giáo viên/nhân viên bán chuyên nghiệp hoặc hiệu trưởng sẽ gặp phụ huynh và/hoặc người giám hộ của trẻ để xây dựng kế hoạch, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc giới thiệu đến cơ quan bên ngoài, để đáp ứng nhu cầu của trẻ.
- Để có thêm thông tin, hãy truy cập www.sab.slps.org/board_education/policies/5144.1.htm

Các nguồn thông tin về giáo dục đặc biệt cho trẻ nhỏ, đi học đầy đủ, thông tin y tế, phụ huynh:

Xin truy cập <http://www.slps.org//Domain/36>

Khám sức khỏe thể chất, tiêm chủng và thuốc men

Vui lòng cho phép y tá tại trường con của bạn tham gia nhóm chăm sóc sức khỏe của trẻ. bạn chính là mối liên kết để kết nối trường học với các tin nhắn và chỉ dẫn từ bác sĩ của con bạn. Vui lòng đảm bảo hồ sơ tiêm chủng được cập nhật tại trường - mỗi khi con bạn nhận được chủng ngừa mới, hãy yêu cầu một bản sao để gửi cho nhà trường. Hãy nhớ rằng, y tá giữ một hồ sơ điện tử về con bạn và họ dựa vào bạn để cập nhật hồ sơ đó.

Chúng tôi có các mẫu y tế bạn có thể sử dụng bằng cách vào www.slps.org>>Parents and Students>>> Student Health.

Khám sức khỏe thể chất

Nếu con bạn có một bệnh trạng hoặc các nhu cầu chăm sóc sức khỏe đặc biệt, gồm cả nhu cầu dùng thuốc trong ngày học bình thường, thì cần có giấy khám sức khỏe thể chất (OHS 19) và phiếu cho phép dùng thuốc (OHS 14) với chữ ký của phụ huynh và bác sĩ mỗi năm học. Vui lòng nhận lại lượng thuốc còn sót lại, nếu không chúng sẽ được xử lý thích hợp vào cuối năm học.

Một mẫu đơn gọi là “Chương trình Hành động” được bác sĩ của con bạn viết và hướng dẫn nhà trường cách chăm sóc bệnh trạng của trẻ. Dưới đây là những điều rất quan trọng:

- **Hen suyễn** Chương trình Hành động cho tất cả học sinh mắc bệnh hen suyễn
- **Tiểu đường** Chương trình Hành động cho tất cả học sinh mắc bệnh tiểu đường phụ thuộc insulin
- **Co giật** Chương trình Hành động cho tất cả học sinh bị rối loạn co giật
- **Dị ứng thực phẩm** Chương trình Hành động cho học sinh bị dị ứng thực phẩm và mẫu OHS-18
- **Hồng cầu hình liềm** Chương trình Hành động cho tất cả học sinh bị bệnh hồng cầu hình liềm
- Giấy ủy quyền việc cho học sinh dùng thuốc

Cần đưa cho y tá một mẫu gọi là Hướng dẫn về Chế độ Ăn uống Đặc biệt OHS 18 có chữ ký của phụ huynh và bác sĩ để cung cấp cho nhà ăn của trường nếu cần bất kỳ thực phẩm thay thế nào (như sữa không đường, hoặc thực phẩm xay nhuyễn hoặc các thay đổi khác trong bữa ăn).

Tất cả học sinh tham gia đội cổ vũ và trong các đội thể thao **bắt buộc** phải có báo cáo kiểm tra sức khỏe thể chất hàng năm lưu trong hồ sơ y tá của trường và văn phòng thể thao. Hãy gặp y tá của trường hoặc trang web của học khu để biết mẫu phù hợp (<http://www.slps.org/Domain/71>) .



Chủng ngừa

(Luật tiểu bang - Mục 167.181RSMo) yêu cầu học sinh phải có hồ sơ tiêm chủng cập nhật trong hồ sơ học sinh để được đi học. Lịch học cho trẻ em tuổi tiền mẫu giáo và tuổi đi học có trên trang web của học khu dưới liên kết Parent & Student (Phụ huynh & Học sinh), School Health (Sức khỏe Trường học). Thời gian ân hạn là 10 ngày (ngày tính theo lịch) và 30 ngày cho học sinh đang chuyển tiếp. Nếu muốn có thông tin về việc miễn trừ tiêm chủng, phụ huynh/người giám hộ sẽ được giới thiệu đến Sở Y tế Thành phố St. Louis, nơi sẽ cung cấp thông tin và mẫu đơn (nếu yêu cầu). Xin cân nhắc những ưu và nhược điểm của việc bảo vệ con bạn khỏi các bệnh có thể phòng ngừa được bằng vắc-xin và tránh những lầm tưởng.

Để hồ sơ được hoàn thiện, hãy đảm bảo rằng nó có ghi tháng, ngày và năm.

Luôn thông báo cho y tá của trường khi con bạn nhận được một mũi tiêm mới và cung cấp một bản sao hoặc cho phép trường sao chép hồ sơ tiêm chủng. Xin lưu ý rằng trong trường hợp dịch bệnh bùng phát, con bạn có thể phải nghỉ học trong khoảng thời gian được quyết định bởi Bộ Y tế. Một danh sách các địa điểm tiêm chủng có sẵn trên trang Student Health (Sức khỏe Học sinh) của trang web học khu.

Các loại thuốc

Chính sách P5141.5 là chính sách của hội đồng về việc dùng thuốc tại trường. Chính sách này cho biết rằng chính sách của Hội đồng Giáo dục là ngăn cản việc cho trẻ em dùng thuốc trong giờ học.

Mẫu ỦY QUYỀN CHO HỌC SINH DÙNG THUỐC (OHS-14) và/hoặc GIẤY CHO PHÉP MANG THEO VÀ TỰ DÙNG THUỐC (OHS-15), có thể được lấy trên trang web về sức khỏe của học sinh hoặc từ y tá của trường, xác định quy trình phải được tuân thủ để mỗi học sinh dùng thuốc tại trường. **Cha mẹ/người giám hộ có trách nhiệm cung cấp tất cả các loại thuốc trong hộp hoặc gói có dán nhãn của nhà thuốc hay hãng sản xuất.** Nhà trường sẽ cung cấp một nơi cất trữ an toàn, có khóa cho thuốc men với quyền truy cập hạn chế chỉ dành cho nhân viên được ủy quyền. Nếu một đơn thuốc đang được phân chia giữa trường học và gia đình, hãy chắc chắn rằng nguồn cung cấp được sử dụng ở trường nằm trong một hộp đựng có nhãn thuốc.

Vui lòng không gửi thuốc đến trường thông qua học sinh trừ khi trẻ có Giấy cho phép Mang theo và Tự dùng Thuốc (OHS 15) có chữ ký của phụ huynh/người giám hộ và bác sĩ. Phụ huynh/người giám hộ, hoặc người lớn có trách nhiệm được chỉ định bởi phụ huynh/người giám hộ, phải giao tất cả thuốc cho trường và đưa trực tiếp cho y tá của trường hoặc người được y tá chỉ định. Một số loại thuốc được gọi là Bảng 2 phải được người lớn mang chúng đến và các nhân viên nhận chúng thực sự cùng đếm.

Các mẫu ủy quyền có sẵn cho bạn hoặc các bác sĩ kê đơn trên trang web của chúng tôi www.slps.org trong Liên kết Parents & Student (Phụ huynh & Học sinh) bằng cách nhấp vào Student Health (Sức khỏe Học sinh). Vui lòng liên lạc với y tá tại trường con bạn để biết thêm thông tin.



Nhu cầu ăn kiêng đặc biệt

Học sinh cần một kế hoạch thực phẩm đặc biệt (ví dụ như dị ứng thực phẩm, hoặc sau khi cắt amidan) thì phải có đơn thuốc của bác sĩ cho biết loại kế hoạch thực phẩm cần thiết. Phụ huynh/người giám hộ nên liên với với bộ phận Dịch vụ Thực phẩm theo số (314) 345-2308 hoặc (314) 345-4519 để biết thêm thông tin. **(Mẫu OHS-18 – Hướng dẫn về Chế độ Ăn uống Đặc biệt-Vui lòng dán một ảnh chụp mới nhất của con bạn vào góc của mẫu đơn).** Phụ huynh và nhà cung cấp dịch vụ y tế phải ký vào mẫu này. Mẫu này có trên trang web của học khu tại <http://www.slps.org/Domain/71>

Dị ứng thực phẩm đe dọa đến tính mạng

Các loại thuốc khẩn cấp như bút tiêm EpiPen và Benadryl được yêu cầu trong chương trình hành động nên được các dược sĩ dán nhãn đúng cách và cung cấp cho y tá của trường. Các loại thuốc nên có nhãn hiệu dược phẩm phù hợp với đơn yêu cầu trong chương trình hành động. Vui lòng cung cấp thuốc cấp cứu theo toa và mẫu Ủy quyền Cho dùng Thuốc (OHS 14) cho y tá của trường vào ngày đầu tiên đến trường. Việc cung cấp bữa ăn thay thế chỉ được thực hiện theo yêu cầu của Bác sĩ- OHS-18. Phòng Giáo dục Tiểu học và Trung học (Department of Elementary and Secondary Education hay DESE) yêu cầu có chỉ định của bác sĩ để cung cấp cho học sinh thực phẩm khác với những gì được phục vụ. Các chính sách và thủ tục về dị ứng đầy đủ của chúng tôi có tại www.slps.org >>Board Policies>>Article 5, 5142P và 5142R.

Hợp tác cộng đồng

Một trong những mục tiêu lớn nhất của chúng tôi là tất cả các thành viên của mọi gia đình trở thành một khối thống nhất và ở tình trạng tốt nhất về mặt thể chất, tâm thần, tinh thần, xã hội và cảm xúc. Các Đối tác Y tế trong cộng đồng mà đã ký thỏa thuận được hội đồng phê duyệt với khu học chính của chúng ta mang các thiết bị di động và/hoặc vật tư của họ đến trường để giúp đỡ về sức khỏe răng miệng, thể chất và thị lực. Các kiểm tra về chiều cao, cân nặng, thính giác và thị lực không cần có sự đồng ý của phụ huynh. Các dịch vụ khác thì cần có. Nhiều đối tác giúp đỡ cung cấp kính mắt, dịch vụ chăm sóc nha khoa phục hồi, tiêm chủng và khám sức khỏe thể chất nếu phụ huynh hoàn thành mẫu chấp thuận. Hãy liên lạc với y tá trường học của con bạn nếu có bất kỳ mẫu đơn nào không rõ ràng, hoặc nếu bạn cần trao đổi. Hãy nhớ rằng các dịch vụ này, mặc dù có giá trị, không thay thế việc có một nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc chính, người sẽ theo dõi việc chăm sóc của con bạn chứ không chỉ các chuyên thăm duy nhất được thực hiện tại trường.

Cảm ơn vì tất cả những gì bạn làm trong việc chăm sóc cho con em mình cũng như đã cho phép bộ phận Dịch vụ Y tế Khu học chính Trường công Saint Louis trở thành một phần trong đó. Cùng nhau chúng ta sẽ xây dựng trường học mạnh hơn, trẻ em khỏe mạnh hơn và cộng đồng mạnh hơn!

Xin liên lạc với Điều phối viên Y tá của trường nếu cần thêm trợ giúp bằng cách gọi cho Surilla Shaw theo số 314-345-4401; hoặc gửi email đến Surilla.shaw@slps.org.



An toàn và an ninh

Phòng An toàn và An ninh Khu học chính Trường công St. Louis sử dụng các thực hành tốt nhất của ngành và công nghệ an ninh hiện đại để cung cấp môi trường học tập và làm việc an toàn và an ninh cho học sinh, cán bộ, nhân viên và khách thăm của chúng tôi. Phòng An toàn & An ninh luôn chú ý đến nhu cầu duy trì niềm tin và sự tự tin của công chúng bằng cách đối xử với tất cả mọi người với sự công bằng, đề cao nhân phẩm và tôn trọng.

Ban quản lý, giám sát viên và nhân viên là những chuyên gia được đào tạo bài bản, được cấp phép bởi Ban Ủy viên Cảnh sát, Thành phố St. Louis, và được trao quyền để bảo vệ các học sinh, nhân viên và khách thăm của Khu học chính Trường công St. Louis. Chúng tôi làm như vậy bằng cách đảm bảo rằng mỗi trường có hệ thống ra vào một điểm, giám sát video và hệ thống liên lạc để giám sát khách ra vào. Phòng An ninh bao gồm 126 sĩ quan được phân công tại tất cả các địa điểm trường trung học cơ sở và phổ thông trung học. Các địa điểm tiểu học được theo dõi bởi 14 thanh tra lưu động hàng ngày.

Phòng An ninh cũng phối hợp rất chặt chẽ với các Quản trị viên của trường, Nhóm Quản lý Rủi ro, Phòng Gắn kết Phụ huynh và Học sinh, Tòa án Gia đình, Cơ quan Quản lý Khẩn cấp Liên bang, Bộ Giáo dục, Sở Cảnh sát St. Louis và các cơ quan bên ngoài khác để thực hiện các cơ hội đào tạo và giáo dục.

Nhân viên an ninh chịu trách nhiệm tuần tra chu vi bên trong và bên ngoài cơ sở của SLPS và ứng phó với các sự cố có thể xảy ra ở đó, tại các địa điểm trường trung học cơ sở và phổ thông trung học, mỗi người đi vào tòa nhà phải được kiểm tra bằng cách đi qua trạm máy dò kim loại và sau đó bằng một gậy kiểm tra cầm tay khi vào tòa nhà và phải chú ý đến những nơi họ đến vào mọi lúc. Các nhân viên buộc phải xuất trình thẻ nhận dạng công ty hữu hình khi được kiểm tra.

Tất cả các câu hỏi về các sự cố liên quan đến học sinh trước tiên phải được gửi đến Quản trị viên của trường, sau đó, các thông báo thích hợp sẽ được thực hiện để tiếp tục điều tra.

Chuyên chở

Đi xe buýt trường học là một đặc quyền - không phải là một quyền. Hành vi không đúng có thể dẫn đến việc một học sinh bị mất đặc quyền đi xe buýt trên cơ sở tạm thời hoặc vĩnh viễn. Tài xế xe buýt là người chịu trách nhiệm. Học sinh phải tuân theo người lái xe. Bất kỳ hành vi phạm tội nào của học sinh trên xe buýt thuộc sở hữu của học khu hoặc theo hợp đồng sẽ bị trừng phạt theo cách tương tự như hành vi phạm tội được thực hiện tại trường học chỉ định của trẻ. Xe buýt là một phần mở rộng của lớp học và hành vi sai trái sẽ không được dung thứ. Học sinh phải đi xe buýt được chỉ định của mình. Hai (2) máy ảnh kỹ thuật số có trên mỗi xe buýt để ghi lại hoạt động xảy ra trên toàn bộ xe buýt và tại cửa xe.

Trách nhiệm của học sinh khi chờ lên xe buýt

1. Đến trạm xe buýt năm (5) phút trước thời gian dự kiến xe đến. Xe buýt phải rời đi vào thời gian được chỉ định.
2. Đợi đến khi xe buýt dừng lại.
3. Đứng cách xa lòng đường khi xe buýt đang đến gần.
4. Xếp thành một hàng yên tĩnh để lên xe.
5. Việc xả rác hoặc làm hư hại tài sản trên hoặc gần trạm xe buýt đều bị cấm. Giữ cho vỉa hè không có sách vở, quần áo và các vật phẩm khác.
6. Tuân thủ tất cả các quy tắc ứng xử điều chỉnh hành vi của học sinh (xem cẩm nang Quy tắc Ứng xử Dành cho Học sinh 2019-2020).
7. Báo cáo với hiệu trưởng, phụ huynh/người giám hộ bất kỳ người hoặc hoạt động đáng ngờ nào.
8. Ở nguyên cùng với nhóm và không nói chuyện với người lạ hoặc lên một chiếc xe lạ.

Trách nhiệm của học sinh khi chờ lên xe buýt

1. Vào chỗ ngồi ngay lập tức và luôn hướng mặt về phía trước. Ngồi yên cho đến khi xe buýt đến điểm dừng của bạn và bạn nhận được yêu cầu xuống xe.
2. Giữ sách vở và tất cả các vật dụng cá nhân trong lòng bạn. Đừng chặn lối đi.
3. Vật nuôi và động vật thuộc bất kỳ loại nào không được phép lên xe buýt.
4. Việc dang rộng cánh tay, chân hoặc thò đầu ra khỏi xe buýt đều bị cấm.
5. Việc ném đồ vật trên xe buýt hoặc ra khỏi cửa sổ đều bị cấm.
6. Tránh làm mất tập trung hoặc nói chuyện với tài xế xe buýt trừ trường hợp khẩn cấp.
7. Việc phá hoại hoặc làm hỏng thiết bị xe buýt đều bị cấm. Học sinh và/hoặc phụ huynh/người giám hộ sẽ phải chịu trách nhiệm pháp lý.
8. Việc đánh nhau, xô đẩy, xô đẩy hoặc gây rối bằng tiếng động lớn đều bị cấm.
9. Hút thuốc, ăn uống là không được phép.
10. Để rác vào trong thùng chứa được cung cấp gần phía trước của xe buýt.
11. Sử dụng những cử chỉ thô tục hoặc tục tĩu đều bị cấm.
12. Mang vũ khí hoặc dụng cụ nguy hiểm dưới bất kỳ hình thức nào đều bị cấm.
13. Xin lưu ý rằng Cảnh sát Thành phố St. Louis có thể dừng và kiểm tra bất kỳ xe buýt trường học nào vào bất cứ lúc nào để tìm các mặt hàng bất hợp pháp. Học sinh được tìm thấy với vũ khí, rượu, ma túy, v.v. sẽ bị bắt giữ.
14. Tuân theo tất cả các quy tắc ứng xử quản lý hành vi của học sinh.

Trách nhiệm của phụ huynh

1. Đọc, thảo luận và xem lại phần này và Phần Chuyên chở ở trang 18
2. Khuyến khích con bạn tuân thủ tất cả các hướng dẫn được thiết lập.
3. Tìm hiểu về tài xế xe buýt của con bạn.
4. Báo cáo bất kỳ mối nguy hiểm giao thông có liên quan hoặc sự ngược đãi trên bất kỳ xe buýt trường học nào quan sát thấy đến số (314) 633-5107.
5. Báo cáo cho Hiệu trưởng tất cả các hành vi sai trái quan sát thấy trên xe buýt trường học và tại các điểm dừng xe buýt.



6. Để thể nhận dạng của con bạn nơi tài xế xe buýt có thể lấy được, nếu cần thiết.
7. Báo cáo với cảnh sát bất kỳ người lạ nào quan sát thấy tại hoặc gần trạm xe buýt đón/trả học sinh.
8. Đảm bảo trẻ em đang đến trạm xe buýt năm (5) phút trước khi xe buýt dự kiến đến.
9. Đảm bảo rằng học sinh tiền mẫu giáo và mẫu giáo được phụ huynh/người giám hộ đón tại trạm xe buýt vào buổi chiều hoặc được đi kèm với anh chị lớn hơn có trách nhiệm và được chỉ định.

Đối với các quan ngại về việc chuyên chở, xin vui lòng liên lạc:

(314) 389-2202 để thay đổi tuyến đường, nêu quan ngại hoặc sự cố xe buýt hoặc (314) 389-1111, máy lẻ. 2

(314) 389-1111, máy lẻ 1 cho tất cả các tuyến đường bắt đầu bằng số **"2"** để biết tình trạng xe buýt hoặc nếu con bạn đã lỡ xe buýt.

(314) 772-3184 cho tất cả các tuyến đường bắt đầu bằng số **"1"** để biết tình trạng xe buýt hoặc nếu con bạn đã lỡ xe buýt.

Tham khảo trang 59 để biết thêm thông tin cụ thể về việc chuyên chở bằng xe buýt và quy tắc ứng xử của học sinh.

Khách đến thăm trường

Các Trường Công lập Saint Louis cố gắng cung cấp một môi trường thân thiện và an toàn cho học sinh, nhân viên và du khách của chúng tôi. Để bảo vệ mọi người trong trường học của chúng ta và để duy trì bầu không khí học tập có trật tự, các quy định sau đây đã được thực hiện trong tất cả các tòa nhà của Học khu:

- TẤT CẢ du khách, bao gồm cả phụ huynh, nhân viên học khu và tình nguyện viên, buộc phải báo cáo cho văn phòng trường khi vào tòa nhà. Khách đến thăm sẽ được cấp thẻ khách và được yêu cầu để mọi người nhìn thấy thẻ này khi ở trong trường.
- Phụ huynh/người giám hộ muốn quan sát trong lớp học có thể làm như vậy sau khi nhận được sự chấp thuận của hiệu trưởng trường hoặc người được hiệu trưởng chỉ định.
- Tất cả khách sẽ được yêu cầu xuất trình thẻ nhận dạng cá nhân.
- TẤT CẢ khách đều buộc phải tôn trọng môi trường học tập của trường. Bất cứ ai tham gia vào hành vi gây rối có thể phải nhận No Trespassing Order (Lệnh cấm xâm phạm), bị bắt giữ và truy tố.



Nhận thức hành vi bắt nạt

“Bắt nạt” có nghĩa là đe dọa, hành vi gây hấn không mong muốn hoặc quấy rối lặp đi lặp lại hoặc có khả năng lặp lại và khiến một học sinh bình thường lo sợ về sự an toàn thể chất hoặc tài sản của mình; can thiệp đáng kể vào việc học tập, cơ hội hoặc lợi ích của bất kỳ học sinh nào và không có ngoại lệ; hoặc làm gián đoạn đáng kể hoạt động có trật tự của trường. Bắt nạt có thể bao gồm các hành động thể chất, bao gồm cử chỉ, hoặc lời nói, đe dọa trực tuyến, giao tiếp qua đường điện tử hoặc bằng văn bản và bất kỳ việc đe dọa trả thù nào để báo cáo về các hành vi đó. Bắt nạt học sinh bị cấm tại cơ sở của trường, tại bất kỳ bộ phận chức năng nào của trường hoặc trên xe buýt của trường.

Hiện thực về bắt nạt

- Bắt nạt không chỉ là trêu chọc.
- Bắt nạt được thực hiện để cố ý làm tổn thương một địa vị xã hội của ai đó.
- Bất cứ ai cũng có thể là một kẻ bắt nạt.
- Bất cứ ai cũng có thể là nạn nhân.
- Bắt nạt không phải là một vấn đề hiện đại.
- Bắt nạt ảnh hưởng đến tất cả mọi người.
- Bắt nạt là một vấn đề nghiêm trọng.
- Trường học, gia đình và cộng đồng có thể phối hợp cùng nhau để tìm giải pháp.
- Một kế hoạch toàn diện sẽ tạo ra kết quả tốt nhất.
- Trẻ em có nguy cơ bị bắt nạt có thể được giúp đỡ.
- Trường học, gia đình và cộng đồng có trách nhiệm bảo vệ trẻ em.
- Bắt nạt xảy ra không chỉ có ở Hoa Kỳ mà còn trên toàn thế giới; bắt nạt trong trường học là rất phổ biến.

Các loại bắt nạt

- Thể chất - xô đẩy, đánh, đá, ngáng chân, cấu véo, v.v.
- Bằng lời nói - trêu chọc hoặc sỉ nhục bằng tên gọi, đưa ra những bình luận xúc phạm hoặc gây xấu hổ, đe dọa, v.v.
- Xã hội - lan truyền tin đồn, lời nói dối hoặc bịa đặt; hăm dọa, ép buộc, loại trừ.
- Bắt nạt trên mạng - sử dụng công nghệ để đe dọa, quấy rối hoặc gây xấu hổ cho một học sinh khác.
- Trực tiếp - khi việc bắt nạt là ngay lập tức như bắt nạt về thể chất và bằng lời nói. Loại bắt nạt này dễ dàng nhận biết hơn.
- Gián tiếp - khi bắt nạt không phải là ngay lập tức và khó xác định hơn. Điều này bao gồm lời nói, xã hội và đe dọa trực tuyến.

Tại sao học sinh lại bắt nạt nhau

Một số lý do phổ biến nhất khiến học sinh bắt nạt là vì đố kỵ:

- Thích có quyền lực hoặc kiểm soát một học sinh khác.



- Muốn bảo vệ bạn bè hoặc trả thù.
- Muốn giải tỏa sự nhàm chán và giải trí.
- Có khả năng che giấu hành vi hoặc thực hiện chúng khi người lớn không chú ý.
- Thích xung đột giữa mọi người.
- Đổ lỗi cho người khác cho vấn đề và hành vi của mình.
- Thích trở thành trung tâm của sự chú ý bằng cách gây ấn tượng với người khác.
- Tìm cách kiểm soát hoặc thao túng người khác. Không tôn trọng người khác.
- Nhận được sự hài lòng hoặc niềm vui từ nỗi sợ hãi, sự khó chịu hoặc đau đớn của học sinh khác.
- Ít hoặc không có sự đồng cảm với người khác.
- Thể hiện sự không khoan dung và thành kiến đối với người khác.
- Nhiều kẻ bắt nạt bản thân đã từng bị bắt nạt hoặc xuất thân từ một gia đình có bạo lực hoặc lạm dụng.

Dấu hiệu cho thấy một học sinh có thể bị bắt nạt

- Giảm hứng thú với việc học hoặc chất lượng công việc.
- Đi học thất thường, vắng mặt nhiều hơn.
- Tham gia giờ chơi muộn và rời đi sớm. Thích có người lớn ở gần trong giờ ăn trưa, thời gian rảnh.
- Rút khỏi các hoạt động của trường mà đã từng yêu thích trước đó.
- Khó tập trung trên lớp hoặc thay đổi đột ngột về tâm trạng hoặc hành vi.
- Có vẻ bị cô lập, kín đáo, lo lắng, sợ hãi, tự trách mình.
- Sử dụng ngôn ngữ cơ thể trông giống như “nạn nhân” –rụt vai, cúi đầu, tránh giao tiếp bằng mắt.
- Kém hoặc ít kỹ năng xã hội; không có hoặc có ít bạn bè
- Thiếu khiếu hài hước hoặc sử dụng sự hài hước không phù hợp.
- Đột nhiên bắt đầu bắt nạt các học sinh khác.
- Thiếu hay không có sự tự tin hay tự trọng. Tỷ lệ trầm cảm cao hơn.
- Thường xuyên bị bệnh hoặc trầy xước hay bầm tím không rõ nguyên nhân, hoặc làm hỏng quần áo hoặc đồ đạc.
- Tự nhiên cảm thấy xấu hổ về đặc điểm khác với các học sinh khác.
- Nói về việc chạy trốn, tự tử hoặc các hành vi đáng báo động khác.

Học sinh: Những gì cần làm nếu bạn bị bắt nạt

Nên:

- Đi khỏi càng nhanh càng tốt.
- Nói với một người lớn mà bạn tin tưởng để họ có thể giúp làm cho việc bắt nạt chấm dứt. Báo cáo cho họ ai đã bắt nạt bạn, những gì đã xảy ra và địa điểm cũng như thời gian việc đó xảy ra. Việc báo cáo không phải là mách lẻo - nó sẽ giữ cho bạn và những người khác an toàn.
- Đi cùng với một người bạn hoặc người quen. Những kẻ bắt nạt thường nhắm vào những học sinh chỉ đi một mình.
- Tránh bị bắt nạt bằng cách nghĩ đến những nơi bạn gặp chúng và tránh xa những nơi đó. Nếu đó là một nơi mà bạn phải đi đến, hãy đi cùng một người bạn.
- Hãy tự bảo vệ bản thân nếu bạn không gặp nguy hiểm. Đứng thẳng, nhìn vào mắt kẻ bắt nạt và nói với giọng tự tin là “Hãy để tôi yên”.



Không nên:

- Đừng đánh trả vì điều đó sẽ khiến kẻ bắt nạt khó chịu hơn và bạn có thể bị tổn thương.
- Đừng bỏ qua tình huống bắt nạt và hy vọng nó sẽ dừng lại.
- Đừng giữ nó cho riêng mình. Hãy chắc chắn nói với một người lớn về việc này.

Phụ huynh: Những gì cần làm nếu con bạn là kẻ bắt nạt

- Nếu nhà trường liên lạc với bạn, hãy giữ bình tĩnh và cố gắng không cảm thấy tức giận hoặc bị xúc phạm.
- Hãy nghiêm túc về việc này và đừng bào chữa.
- Quyết định hậu quả cho việc bắt nạt, đảm bảo con bạn biết hậu quả và thực thi chúng một cách công bằng và nhất quán.
- Dạy trẻ cách thích hợp để đối phó với sự tức giận và thất vọng.
- Nói với con bạn rõ ràng và chắc chắn rằng bắt nạt là không thể chấp nhận được.
- Thưởng con bạn cho hành vi tích cực.
- Giúp con bạn hiểu tác động của việc bắt nạt người khác.
- Tìm ra cách để giúp con bạn sửa đổi hành vi bắt nạt.
- Tìm kiếm sự giúp đỡ hoặc tư vấn nếu tình trạng bắt nạt vẫn tiếp diễn.

Phụ huynh: Những gì cần làm nếu con bạn bị bắt nạt**Nên:**

- Hãy chắc chắn rằng con bạn biết việc bị bắt nạt không phải là lỗi của chúng.
- Hãy để con bạn biết rằng trẻ không phải đối mặt với việc bị bắt nạt một mình.
- Trao đổi với nhà trường/hiệu trưởng/giáo viên về các cách để giữ cho con bạn an toàn khỏi bị bắt nạt.
- Nói chuyện với con bạn về những cách thích hợp để đối phó với những kẻ bắt nạt.
- Bảo con bạn không phản ứng lại, hãy bỏ đi và nhờ giúp đỡ nếu bị đuổi theo.
- Dạy con phải quyết đoán nhưng không hung dữ.
- Bảo con bạn cần báo cáo bắt nạt cho một người lớn đáng tin cậy ngay khi nó xảy ra.
- Xem xét hành vi và cách tương tác của con bạn và cân nhắc cách bạn có thể giúp trẻ xử lý các loại tình huống này trong tương lai.
- Liên lạc với nhà trường để được hỗ trợ.
- Tìm kiếm tư vấn cho con của bạn, nếu thích hợp.

Không nên:

- Đừng nói với trẻ tự giải quyết vấn đề bắt nạt. Vì sự khác biệt về sức mạnh, đứa trẻ bị bắt nạt có thể phải chịu đựng nhiều hơn. Vấn đề bắt nạt cần sự giúp đỡ của người lớn.
- Đừng bảo trẻ bị bắt nạt chống lại kẻ bắt nạt. Điều này sẽ không giải quyết được bất cứ điều gì, ai đó có thể bị tổn thương và đánh nhau là trái với chính sách của trường.
- Đừng cố gắng hòa giải một tình huống bắt nạt. Việc gặp mặt cả trẻ bắt nạt và trẻ bị bắt nạt để “giải quyết vấn đề”, gần như chưa bao giờ là một ý tưởng hay. Đứa trẻ bị bắt nạt đã không làm gì sai, vì vậy việc hòa giải gửi đi thông điệp sai.



- Đừng đổ lỗi ngay cho nạn nhân hoặc kẻ bắt nạt. Thay vào đó, hãy thu thập càng nhiều thông tin càng tốt để tìm hiểu chuyện gì đang xảy ra và liên lạc với nhà trường để được hỗ trợ.

Chính sách chống bắt nạt

I. Mục đích

Chính sách chống bắt nạt của học khu được thiết lập dựa trên giả định rằng tất cả học sinh cần một môi trường học tập an toàn. Mục đích của chính sách này là đưa ra các lệnh cấm bắt nạt, quấy rối hoặc đe dọa học sinh trong khu vực của học khu, bất kỳ sự trả thù nào đối với các cá nhân báo cáo các hành vi bắt nạt, quấy rối hoặc đe dọa các nạn nhân, nhân chứng, người ngoài cuộc; và hướng dẫn học khu thiết lập các thủ tục báo cáo và điều tra và các hậu quả kỷ luật đối với việc vi phạm chính sách này.

II. Các định nghĩa

- A. “Bắt nạt” có nghĩa là đe dọa, hành vi gây hấn không mong muốn hoặc quấy rối lặp đi lặp lại hoặc có khả năng lặp lại và khiến một học sinh bình thường lo sợ về sự an toàn thể chất hoặc tài sản của mình; can thiệp đáng kể vào việc học tập, cơ hội hoặc lợi ích của bất kỳ học sinh nào và không có ngoại lệ; hoặc làm gián đoạn đáng kể hoạt động có trật tự của trường.

Bắt nạt có thể bao gồm các hành động thể chất, bao gồm cử chỉ, hoặc lời nói, đe dọa trực tuyến, giao tiếp qua đường điện tử hoặc bằng văn bản và bất kỳ việc đe dọa trả thù nào để báo cáo về các hành vi đó.

Bắt nạt học sinh bị cấm tại cơ sở của trường, tại bất kỳ bộ phận chức năng nào của trường hoặc trên xe buýt của trường.

- B. “Bắt nạt qua mạng” có nghĩa là bắt nạt như được định nghĩa trong II (A) thông qua việc truyền thông bao gồm, nhưng không giới hạn ở, nhắn tin, tin nhắn văn bản, âm thanh hoặc hình ảnh bằng thiết bị điện tử bao gồm, nhưng không giới hạn ở, điện thoại, điện thoại không dây hoặc thiết bị liên lạc không dây khác, máy tính hoặc máy nhắn tin.

III. Tiêu chuẩn chính sách

- A. Những điều nghiêm cấm



1. Học khu nghiêm cấm bắt nạt, quấy rối hoặc đe dọa bất kỳ học sinh nào trong khu vực nhà trường hoặc tại các bộ phận chức năng do nhà trường tài trợ hoặc bằng cách sử dụng giao tiếp điện tử tại một trường công.
2. Học khu nghiêm cấm trả thù những cá nhân báo cáo hành vi bắt nạt, quấy rối hoặc đe dọa những người là nạn nhân, nhân chứng, người ngoài cuộc hoặc những người khác có thông tin đáng tin cậy về hành vi bắt nạt, quấy rối hoặc đe dọa.

B. Hậu quả của bắt nạt

1. Hậu quả và hành động khắc phục sẽ được áp dụng đối với những người vi phạm chính sách này bằng cách tham gia vào việc bắt nạt, quấy rối hoặc đe dọa; người đã tham gia trả thù; hoặc những người bị phát hiện đã đưa ra những cáo buộc sai lệch rằng chính sách này đã bị vi phạm.
2. Các hậu quả và hành động khắc phục, được phát triển bởi Giám Đốc Học khu, sẽ được áp dụng nhất quán và công bằng sau khi một cuộc điều tra thích hợp đã tiết lộ rằng có việc vi phạm chính sách này.

C. Các nhân viên của Trường Công lập Saint Louis báo cáo trung thực các hành vi bắt nạt, quấy rối hoặc đe dọa theo chính sách này không chịu trách nhiệm dân sự cho bất kỳ hành động hoặc thiếu sót nào trong việc báo cáo hoặc không báo cáo hành vi bắt nạt, quấy rối hoặc đe dọa.

IV. Chiến lược thực hiện

A. Báo cáo

1. Học khu duy trì các quy trình được thiết lập để báo cáo các hành vi bắt nạt, quấy rối hoặc đe dọa (xem phần Quy định về Báo cáo và Điều tra Bắt nạt).
2. Học khu sẽ chỉ định một cá nhân tại mỗi trường trong khu học chính để nhận báo cáo về các sự cố bắt nạt. Cá nhân đó sẽ là hiệu trưởng hoặc cá nhân được người đó chỉ định tại mỗi trường (cấp giáo viên trở lên) và sẽ nhận được báo cáo về các sự cố bắt nạt. Để báo cáo một trường hợp bắt nạt, hiệu trưởng hoặc người được chỉ định của họ được yêu cầu nộp Mẫu Báo cáo Bắt nạt đã hoàn thành trên giấy hoặc qua đường điện tử (xem phần Mẫu Báo cáo Bắt nạt).
3. Tất cả nhân viên của học khu được yêu cầu báo cáo bất kỳ trường hợp bắt nạt nào mà nhân viên đó trực tiếp biết được cho cá nhân được chỉ định tại trường để nhận báo cáo về các sự cố bắt nạt, trong vòng 2 ngày kể từ khi chứng kiến sự việc.

B. Điều tra

Học khu duy trì các thủ tục được thiết lập để điều tra kịp thời các hành vi bị cáo buộc bắt nạt, quấy rối hoặc đe dọa (xem Quy định về Báo cáo và Điều tra Bắt nạt). Cụ thể, khi nhận được báo cáo/khiếu nại về bắt nạt, Hiệu trưởng nhà trường hoặc cá nhân được chỉ định của họ phải tuân theo quy trình dưới đây:

(a) Trong vòng hai ngày học kể từ khi nhận được báo cáo về sự cố bắt nạt, hiệu trưởng nhà trường hoặc người được chỉ định của họ sẽ bắt đầu một cuộc điều tra về vụ việc;

(b) Hiệu trưởng nhà trường có thể chỉ định nhân viên khác của trường để hỗ trợ điều tra; và

(c) Việc điều tra sẽ được hoàn thành trong vòng mười ngày học kể từ ngày báo cáo bằng văn bản trừ khi có lý do chính đáng để gia hạn điều tra.

C. Công bố chính sách

(a) Chính sách này sẽ được cung cấp trên trang web của học khu, trong sổ tay nhân viên và trong Quy tắc Ứng xử Dành cho Học sinh. Việc truyền đạt chính sách cho tất cả giáo viên và nhân viên sẽ diễn ra trong quá trình đào tạo giáo viên và nhân viên hàng năm.

(b) Học khu sẽ cung cấp thông báo về chính sách và thủ tục được nêu chi tiết trong tài liệu này cho tất cả nhân viên và tình nguyện viên của trường có liên hệ quan trọng với học sinh.

(c) Học khu sẽ thông báo hàng năm về chính sách chống bắt nạt của mình cho học sinh, phụ huynh hoặc người giám hộ và nhân viên.

D. Thảo luận với học sinh và đào tạo nhân viên

1. Học khu sẽ cung cấp thông tin liên quan đến bắt nạt và đào tạo phù hợp cho tất cả nhân viên và tình nguyện viên có liên hệ quan trọng với học sinh tại các buổi đào tạo giáo viên và nhân viên tại chức hàng năm.

2. Chính quyền học khu sẽ hướng dẫn các cố vấn trường học, cán sự xã hội, chuyên gia sức khỏe tâm thần và nhà tâm lý học để giáo dục học sinh là nạn nhân của bắt nạt về các kỹ năng cho học sinh để giúp vượt qua các tác động tiêu cực của bắt nạt.

3. Chính quyền của khu học chính sẽ thực hiện các chương trình và các sáng kiến khác để giải quyết vấn đề bắt nạt, xử lý hành vi đó theo cách không làm tổn hại danh dự nạn nhân, và cung cấp các nguồn hỗ trợ hoặc tham khảo cho nạn nhân bị bắt nạt.

4. Học khu sẽ cung cấp việc giáo dục và thông tin cho học sinh về bắt nạt, bao gồm thông tin về chính sách của khu học chính cấm bắt nạt, tác hại của bắt nạt và các sáng kiến áp dụng khác để giải quyết bắt nạt, gồm cả các sáng kiến của học sinh dành cho nhau để đòi hỏi trách nhiệm và việc thực thi chính sách từ những người bị phát hiện có hành vi bắt nạt hoặc trả thù bất kỳ ai báo cáo hành vi bắt nạt.

V. Hành động khác

Học khu sẽ định kỳ xem xét chính sách chống bắt nạt của mình và sửa đổi khi cần thiết. Hội đồng quản trị trường học của khu học chính sẽ nhận ý kiến đóng góp từ nhân viên nhà trường, học sinh và quản trị viên khi xem xét và sửa đổi chính sách.



Quấy rối tình dục/Phân biệt đối xử do giới tính

“Lời nói hay hành vi thể chất có tính chất tình dục, được áp dụng trên cơ sở tình dục, bởi một nhân viên, học sinh hoặc đại diện của Học khu mà từ chối, giới hạn, cung cấp khác đi, hoặc các điều kiện cung cấp trợ giúp, lợi ích, dịch vụ hoặc điều trị được bảo vệ theo Tiêu đề IX”. Định nghĩa về quấy rối tình dục theo Tiêu đề IX bao gồm, nhưng không giới hạn ở, các tiếp cận tình dục không mong muốn, đòi hỏi hành vi tình dục và việc thực hiện bằng lời nói hoặc hành động có tính chất tình dục khi:

- Việc chấp nhận hành vi đó được thực hiện theo một cách ngầm định hoặc rõ ràng là một điều khoản hoặc điều kiện của tình trạng học tập hoặc tiến bộ của một cá nhân; hoặc là
- Việc chấp nhận hoặc từ chối hành vi đó của một cá nhân là cơ sở cho các quyết định giáo dục ảnh hưởng đến cá nhân đó;
- Hành vi đó tạo ra một môi trường giáo dục đe dọa, thù địch hoặc gây tổn thương; hoặc là
- Học sinh đủ điều kiện bị từ chối giáo dục hoặc lợi ích vì các cơ hội hoặc lợi ích được trao cho một học sinh khác đã chấp nhận các tiếp cận tình dục hoặc việc đòi hỏi hành vi tình dục.

Hành vi quấy rối tình dục học sinh của nhân viên nhà trường đều bị cấm bất kể hành vi của nhân viên đó có được “chào đón” hay không. Chỉ với mục đích của chính sách và quy định này, việc cấm bao gồm tất cả các nhân viên toàn thời gian, bán thời gian, thay thế và các nhân viên khác, bao gồm tất cả các tình nguyện viên và bất kỳ ai không phải nhân viên đến thăm cơ sở trường học và/hoặc các hoạt động của trường, bao gồm cả các hoạt động ngoài cơ sở trường do trường tài trợ.

CÁC VÍ DỤ VỀ QUẤY RỐI TÌNH DỤC DÀNH CHO MỌI NGƯỜI

Tiếp cận tình dục

Những tiếp cận tình dục không mong muốn được xác định trên cơ sở từng trường hợp cụ thể và có thể bao gồm, nhưng không giới hạn ở những điều sau đây:

- Bất kỳ lời mời hoặc đề xuất nào có ý định dẫn đến mối liên hệ tình dục, bất kể lời mời đó có tinh tế đến mức nào; hoặc là
- Thư mời tham gia các hoạt động xã hội không liên quan đến trường học, nếu việc từ chối tham gia dẫn đến mất cơ hội giáo dục hoặc chịu các hành động bất lợi.

Thực hiện lời nói có bản chất tình dục

Bao gồm, nhưng không giới hạn ở, những điều sau đây:

- Lời nói khêu gợi hoặc khiêu dâm; hoặc là



- Thể hiện công khai những tưởng tượng tình dục; hoặc là
- Pha trò cười có tính chất tình dục hoặc thô thiển; hoặc là
- Bình luận xúc phạm liên quan đến một trong hai giới tính trong lớp học; hoặc là
- Bình luận hạ thấp người khác; hoặc là
- Đe dọa về hậu quả của việc không chấp nhận các tiếp cận tình dục; hoặc là
- Bài viết rõ ràng về tình dục hoặc các miêu tả tình dục khác.

Thực hiện hành động có bản chất tình dục

Bao gồm, nhưng không giới hạn ở, những điều sau đây:

- Động chạm không mong muốn hoặc không được chào đón, hôn, v.v.; hoặc là
- Trò đùa tấn công tình dục; hoặc là
- Phim hoạt hình, hình vẽ khiêu dâm, hoặc các miêu tả tình dục khác; hoặc là
- Cử chỉ gợi dục.

Quấy rối tình dục học sinh

Ngoài các ví dụ được nêu ở trên, các trường hợp đặc biệt có thể dẫn đến việc quấy rối học sinh không được công nhận ngay lập tức là quấy rối tình dục trong bối cảnh chỉ có người lớn, nhưng dù sao cũng cần có phản hồi từ Học khu.

Ứng xử đối với học sinh về bản chất tình dục

Bao gồm, nhưng không giới hạn ở, những điều sau đây:

- Hành vi tình dục không được chào đón, chẳng hạn như động chạm, bình luận khiêu dâm hoặc có ẩn ý tình dục, tin đồn, hình ảnh, trò đùa, pha trò dựa trên tình dục, ép/chặn đường đi của người khác, thể hiện tình cảm công khai; hoặc là
- Nhắm đối tượng các học sinh trong môi trường lớp học có một giới tính chiếm số đông với các nhận xét/bình luận về giới tính hoặc dựa trên giới tính của các bạn cùng lớp và/hoặc nhân viên; hoặc là
- Can thiệp vào cơ hội giáo dục của học sinh trong môi trường học thuật có lịch sử đơn giới hoặc một giới tính chiếm số đông bằng cách ngăn học sinh sử dụng các công cụ/thiết bị, đưa ra đánh giá kết quả căn cứ vào giới tính; giấu thiết hoặc cho rằng một học sinh không thuộc về môi trường học tập đó do giới tính của học sinh đó.
- Hạn chế hoặc từ chối cho sử dụng các cơ hội giáo dục dựa trên giới tính.

PHẠM VI QUẤY RỐI TÌNH DỤC

Quấy rối tình dục không bị giới hạn ở hành vi của nam giới đối với nữ giới và có thể xảy ra trong bất kỳ trường hợp nào sau đây:

- Học sinh đối với học sinh
- Nhân viên đối với học sinh



- Nhân viên đối với nhân viên
- Nam giới đối với nam giới
- Nữ giới đối với nữ giới
- Nam giới đối với nữ giới
- Nữ giới đối với nam giới
- Học sinh đối với nhân viên

ĐIỀU TRA KHIẾU NẠI VỀ QUẤY RỐI TÌNH DỤC

Khiếu nại của học sinh

1. Sẽ không có sự trả thù chống lại hoặc đối xử bất lợi đối với bất kỳ học sinh nào sử dụng các thủ tục được nêu trong tài liệu này để nộp đơn khiếu nại hoặc than phiền khi việc khiếu nại/than phiền đó dựa trên niềm tin thực sự của học sinh là mình đã là đối tượng bị quấy rối tình dục. Bất kỳ nhân viên/học sinh nào tham gia vào bất kỳ hành động trả đũa nào đối với người khiếu nại đều phải chịu hình thức kỷ luật, gồm cả sa thải hoặc trục xuất.
2. Nếu một học sinh tin rằng mình đã bị quấy rối tình dục, hoặc nếu một học sinh tin rằng một học sinh khác đang bị quấy rối tình dục thì học sinh này phải báo cáo thông tin này cho Giáo viên/Hiệu trưởng của mình.
3. Nếu học sinh cho rằng việc báo cáo thông tin đó cho Giáo viên/Hiệu trưởng là không phù hợp, tình huống đó không được Giáo viên/Hiệu trưởng giải quyết thỏa đáng hoặc nếu học sinh chỉ đơn thuần là không thoải mái khi báo cáo với Giáo viên/Hiệu trưởng của mình, học sinh nên liên lạc với Điều phối viên Tiêu đề IX của Học khu tại địa điểm sau:

St. Louis City Public Schools
801 N. 11th St., St. Louis, MO 63101
Title IX Coordinator
(314) 345-4483

THỰC THI CHÍNH SÁCH CHỐNG QUẤY RỐI TÌNH DỤC

Mỗi quản trị viên cấp trường hoặc nhân viên khác của Học khu có trách nhiệm giám sát học sinh phải chịu trách nhiệm duy trì môi trường giáo dục và làm việc không bị quấy rối tình dục. Chính sách của Học khu là mỗi quản trị viên cấp trường học hoặc nhân viên khác của Học khu có trách nhiệm giám sát học sinh, sẽ có những hành động ngay lập tức và phù hợp để thực thi các chính sách và quy định về quấy rối tình dục của Học khu, bao gồm nhưng không giới hạn ở những điều sau:

1. Quản trị viên cấp trường sẽ cung cấp đào tạo tại chỗ cho nhân viên tại chức liên quan đến quấy rối tình dục (gồm cả quấy rối tình dục liên quan đến học sinh) cho tất cả nhân viên không muộn hơn cuối tuần đầy đủ đầu tiên của năm học.

2. Cung cấp hướng dẫn về quấy rối tình dục cho tất cả học sinh từ mẫu giáo đến lớp mười hai, không muộn hơn cuối tháng đầy đủ đầu tiên của năm học.
3. Loại bỏ tất cả các hình vẽ thô tục hoặc gợi dục khỏi tòa nhà.
4. Tất cả giáo viên chủ nhiệm sẽ thảo luận về chính sách và quy định về quấy rối tình dục của Học khu với học sinh của họ không muộn hơn khi kết thúc tuần đầy đủ đầu tiên của năm học. Là một phần của các cuộc thảo luận này, các bản sao trên giấy của chính sách quấy rối tình dục của Học khu sẽ được trao cho mỗi học sinh từ lớp sáu đến lớp mười hai. Các cuộc thảo luận này sẽ được tiến hành theo cách phù hợp với lứa tuổi với mục đích thông báo cho học sinh rằng họ không cần phải chịu đựng bất kỳ hình thức quấy rối tình dục nào.
5. Tất cả giáo viên, cố vấn và quản trị viên sẽ cung cấp hướng dẫn phù hợp về quy trình báo cáo các sự cố quấy rối tình dục trong môi trường giáo dục khi cần thiết.
6. Quản trị viên cấp trường sẽ có hành động kịp thời để điều tra tất cả các khiếu nại về quấy rối tình dục.
7. Quản trị viên cấp trường sẽ có biện pháp xử lý kỷ luật thích hợp để khắc phục và ngăn chặn các sự cố xảy ra trong tương lai.
8. Bất kỳ việc không thực hiện các trách nhiệm này một cách thích hợp và thỏa đáng sẽ là nguyên nhân cho hành động kỷ luật lên đến và bao gồm cả chấm dứt việc làm.

KỶ LUẬT/HẬU QUẢ

Khiếu nại của học sinh về quấy rối tình dục

1. Bất kỳ học sinh nào có hành vi quấy rối tình dục khi đang ở trong khu vực trường học, hoặc trong khi tham gia các hoạt động của trường (bao gồm cả việc chuyên chở do trường học cung cấp), sẽ bị xử lý kỷ luật, lên đến và bao gồm cả việc trục xuất.
2. Bất kỳ nhân viên nào cho phép hoặc tham gia vào hành vi quấy rối tình dục học sinh sẽ phải chịu hình thức kỷ luật, lên đến và bao gồm cả chấm dứt việc làm.
3. Bất kỳ nhân viên nào nhận được khiếu nại về quấy rối tình dục liên quan đến một học sinh mà không chuyển ngay khiếu nại đến hiệu trưởng và Điều phối viên Title IX của Học khu thì sẽ phải chịu hình thức kỷ luật, lên đến và bao gồm cả chấm dứt việc làm.
4. Bất kỳ học sinh nào nộp đơn tố cáo sai về quấy rối tình dục sẽ nhận được kỷ luật thích hợp, lên đến và bao gồm cả trục xuất. Đối với các mục đích của chính sách này, “tố cáo sai” không bao gồm các khiếu nại được nêu với ý tốt, nhưng sau khi điều tra Học khu vẫn không chứng minh được. Đối với các mục đích của chính sách này, một “tố cáo sai” là một khiếu nại được gửi bởi một cá nhân có hiểu biết về việc khiếu nại giả mạo.



Quy tắc Ứng xử Dành cho Học sinh

Mục đích của Quy tắc Ứng xử Dành cho Học sinh

- Tạo một tập hợp kỳ vọng nhất quán đối với hành vi của học sinh
- củng cố hành vi tích cực và cung cấp cho học sinh cơ hội phát triển các kỹ năng xã hội phù hợp
- Nêu ra các hành động can thiệp và hậu quả đối với học sinh có hành vi không phù hợp
- Giải thích các quyền và trách nhiệm của tất cả các thành viên của cộng đồng trường học
- Thu hút học sinh tham gia vào một môi trường học tập an toàn, tích cực và khích lệ

Cam kết của Học sinh

- Tôi cam kết luôn đi học đầy đủ và đúng giờ mỗi ngày
- Tôi cam kết giữ an toàn, có trách nhiệm và biết tôn trọng
- Tôi cam kết là người giải quyết vấn đề
- Tôi cam kết sẽ học tập chăm chỉ, nỗ lực hết mình và tự hào về bản thân

Những kỳ vọng và trách nhiệm về hành vi

Trách nhiệm của cộng đồng trường học:

GIỮ AN TOÀN:	Hiểu và tuân thủ Quy tắc Ứng xử Dành cho Học sinh và những kỳ vọng được mô tả trong Quy tắc Ứng xử này
CÓ TRÁCH NHIỆM:	Khuyến khích và hỗ trợ người khác
BIẾT TÔN TRỌNG:	Tôn trọng quyền của học sinh, phụ huynh/người giám hộ hợp pháp, giáo viên, nhân viên và khách
LUÔN CHUẨN BỊ:	Đến trường với sự chuẩn bị sẵn sàng để học hỏi

Trách nhiệm của quản trị viên học khu:

- Cung cấp đào tạo và nguồn hỗ trợ phù hợp khi cần thiết để triển khai chương trình Can thiệp & Hỗ trợ Hành vi Tích cực, Can thiệp Phòng ngừa Khủng hoảng (Crisis Prevention Intervention hay CPI) và đào tạo Tránh Đối đầu Bạo lực tại mỗi địa điểm trường
- Yêu cầu mỗi trường phải có một nhóm trợ giúp khủng hoảng được đào tạo về các thủ tục CPI
- Hỗ trợ phụ huynh/người giám hộ hợp pháp mà không thể giải quyết các vấn đề ở cấp trường



- Xem xét dữ liệu về việc đi học và kỷ luật để xác định các quyết định cấp học khu
- Xem xét các kháng cáo đối với việc đình chỉ/trục xuất

Trách nhiệm của quản trị viên học khu:

- Phân phối Quy tắc Ứng xử Dành cho Học sinh cho học sinh, phụ huynh/người giám hộ hợp pháp và tất cả nhân viên nhà trường
- Cung cấp đào tạo phù hợp cho nhân viên nhà trường
- Thực hiện Quy tắc Ứng xử Dành cho Học sinh một cách công bằng và nhất quán
- Xác định các nguồn lực và đào tạo phù hợp khi cần thiết để triển khai PBIS dựa trên dữ liệu của trường
- Sử dụng thực hành dựa trên nghiên cứu để ngăn chặn việc các sự cố nhỏ trở thành thách thức lớn

Trách nhiệm của học sinh:

- Đi học
- Tuân theo Quy tắc Ứng xử Dành cho Học sinh
- Thực hiện theo các kỳ vọng và quy tắc của trường
- Thực hiện theo quy định trang phục của trường học
- Tôn trọng tài sản của trường và tài sản của người khác
- Làm việc chăm chỉ và làm hết sức

Trách nhiệm của phụ huynh/người giám hộ hợp pháp:

- Đọc Quy tắc Ứng xử Dành cho Học sinh và cùng xem lại với con của bạn
- Hỗ trợ con bạn tuân theo Quy tắc Ứng xử Dành cho Học sinh
- Hiểu quyền và trách nhiệm của con bạn
- Dạy con tôn trọng quyền của người khác
- Đảm bảo con bạn đến trường mỗi ngày đúng giờ và sẵn sàng để học

Trách nhiệm của giáo viên:

- Sử dụng các chiến lược quản lý lớp học phù hợp để duy trì môi trường học tập hỗ trợ thành công cho việc học
- Dạy và đảm bảo củng cố Quy tắc Ứng xử Dành cho Học sinh

- Tiến hành Hội thảo Kỷ luật Học khu, gồm cả hội thảo về việc trục xuất

- Đảm bảo nhập vào chính xác và kịp thời các tham chiếu về kỷ luật vào Hệ thống Thông tin Học sinh (Student Information System hay SIS) và duy trì sự tuân thủ (ví dụ: học sinh khuyết tật và học sinh diện 504 đủ điều kiện, quy tắc loại bỏ trong mười (10) ngày)
- Xem xét các tham chiếu về kỷ luật và xác định (các) can thiệp hoặc hậu quả thích hợp
- Thực thi các chiến lược khắc phục phù hợp với cấp lớp và độ tuổi
- Tạo một môi trường an toàn, tích cực và hỗ trợ

- Yêu cầu giáo viên, cán sự xã hội trường học, cố vấn chuyên nghiệp của trường, phụ huynh/người giám hộ hợp pháp, quản trị viên trường học và người lớn khác giúp đỡ để giải quyết vấn đề
- Báo cáo về việc bắt nạt và bắt nạt trên mạng
- Noi theo các đặc điểm tích cực của người khác

- Dạy con tôn trọng tài sản của trường và tài sản của người khác
- Nhìn nhận rằng nhân viên nhà trường phải thi hành Quy tắc Ứng xử Dành cho Học sinh
- Tìm kiếm các nguồn lực sẵn có để trợ giúp và hỗ trợ con bạn trong trường học và cộng đồng

- Giải quyết các vi phạm thông qua nhiều biện pháp can thiệp như PBIS và Ứng phó với Can thiệp (RtI), gồm cả các biện pháp thay thế cho đình chỉ và trục xuất
- Cung cấp hướng dẫn khắc phục cho những học sinh có hành vi không đúng



- Tạo một môi trường cộng đồng an toàn và tích cực và dạy học sinh duy trì nó
- Sử dụng phán đoán chuyên nghiệp để ngăn chặn việc các sự cố nhỏ trở thành thách thức lớn

Trách nhiệm của nhân viên an ninh học khu:

- Hỗ trợ tạo môi trường học tập an toàn và thuận lợi trong các trường học của chúng ta
- Cung cấp cho các trường học an ninh tại chỗ và liên kết trực tiếp đến các cơ quan thực thi pháp luật địa phương

- Yêu cầu việc phát triển và/hoặc đào tạo nhân viên chuyên nghiệp bổ sung khi cần thiết

- Phối hợp cùng với các nhiệm vụ của PBIS, các nguyên tắc Trách Đối đầu Bạo lực và giao thức CPI
- Phối hợp với các văn phòng thực thi pháp luật địa phương, cố vấn trường chuyên nghiệp, cán sự xã hội trường học và quản trị viên trường học

Phạm vi của quy tắc ứng xử

Quy tắc Ứng xử Dành cho Học sinh của Khu học chính Trường công St. Louis, ở đây được gọi là Quy tắc Ứng xử, được dành riêng để đảm bảo tất cả học sinh đang ở trường và tham gia vào việc học. Khu học chính Trường công St. Louis thực hiện Quy tắc Ứng xử để tạo ra môi trường học tập tích cực mà sẽ chuẩn bị cho việc có các công dân tự giác, có trách nhiệm trong tương lai. Cẩm nang Quy tắc Ứng xử nhấn mạnh tầm quan trọng của hành vi học sinh tích cực và phù hợp. Hậu quả của hành vi tiêu cực được nêu rõ ràng để truyền đạt mức độ nghiêm trọng của hành vi sai trái.

Bộ quy tắc ứng xử phối hợp với các Hỗ trợ Can thiệp Tích cực Toàn bộ các Trường (School Wide Positive Intervention Supports hay SW-PBS) để thúc đẩy thành công trong học tập và hành vi của học sinh. Chìa khóa để thành công trong học tập và hành vi là đảm bảo rằng mỗi học sinh đều có sự tham gia mẫu mực. Tất cả các thành viên của cộng đồng nhà trường cần tôn trọng lẫn nhau để các trường học của chúng ta có thể cung cấp một môi trường học tập tích cực cho trẻ em.

Thông tin trong bộ quy tắc ứng xử của học sinh nêu lên những kỳ vọng nhất quán đối với hành vi của học sinh trong trường, mô tả các biện pháp can thiệp phù hợp, vạch ra hậu quả cho học sinh và giải thích các quyền và trách nhiệm của các thành viên trong cộng đồng nhà trường. Quy tắc ứng xử áp dụng cho các hành động của học sinh trong giờ học, trên đường đến và từ trường, trên khuôn viên của trường, trong các phương tiện được tài trợ của học khu và việc tham dự tất cả các sự kiện do nhà trường tài trợ. Nó cũng bao gồm bất cứ lúc nào học sinh ở tại các hoạt động do nhà trường tài trợ ngoài khuôn viên trường, hoặc đi đến hay về từ một hoạt động như vậy. Các hành vi sai trái ngoài khuôn viên trường làm gián đoạn quá trình giáo dục cũng phải chịu kỷ luật. Quy tắc ứng xử này được phát triển với sự cộng tác của cả đại diện của học khu và của trường và từ các đối tác cộng đồng.

Bộ quy tắc ứng xử của học sinh được thiết kế như một hướng dẫn và không bao gồm tất cả các sự cố có thể xảy ra đòi hỏi phải xử lý kỷ luật, các can thiệp hoặc hậu quả có thể xảy ra. Nếu hành vi đó có tính chất nghiêm trọng đến mức hình phạt tối đa dường như là không đủ, hoặc một hình phạt nghiêm khắc hơn được cho là cần thiết do quá khứ của học sinh, thì khu học chính có thể áp dụng hình phạt mạnh hơn. Theo quyết định của học khu, học sinh có thể bị phạt nặng hơn so với các biện pháp được liệt kê ở đây. Hơn nữa, các trường riêng lẻ có thể phát triển các quy định bổ sung liên quan đến kỷ luật và trang phục của học sinh. Tuy nhiên, các quy định đó không thể thay thế hoặc sửa đổi các quy định của Quy tắc Ứng xử này.



Quản trị viên sẽ sử dụng phán xét chuyên môn của họ để xác định hành động kỷ luật nào sẽ có hiệu quả nhất trong việc xử lý các hành vi sai trái của học sinh. Hiệu trưởng được ủy quyền áp dụng mức độ hậu quả cao hơn đối với các vi phạm nghiêm trọng Quy tắc ngay cả khi đó là hành vi phạm tội đầu tiên của học sinh. Hiệu trưởng có thể đề nghị với Giám đốc Học khu trục xuất các trường hợp vi phạm loại I.

Tài liệu này thiết lập các biện pháp can thiệp, sẽ được áp dụng và đưa ra trong quá trình các vi phạm của học sinh nhận được sự quan tâm khắc phục. Những hành động khắc phục này có thể ở trong cùng một môi trường trường học, trong một môi trường thay thế hoặc trong một môi trường bên ngoài hệ thống trường công. Các thủ tục được thiết kế để duy trì bầu không khí thuận lợi cho việc học và đảm bảo an toàn cho tất cả học sinh.

Bộ quy tắc ứng xử của học sinh phác thảo một loạt các ứng phó phù hợp cho các hành vi không phù hợp và hỗ trợ tích cực cho các hành vi phù hợp:

- Thành tích học tập kém không phải là một hành động sai trái. Do đó, bộ quy tắc ứng xử của học sinh không được sử dụng để kỷ luật học sinh vì thành tích học tập kém hoặc không hoàn thành bài tập.
- Cha mẹ/người giám hộ hợp pháp hỗ trợ giáo dục con cái không đúng cách không thể bị coi là hành vi sai trái đối với trẻ, nhưng hành vi không đúng cách đó của cha mẹ/người giám hộ có thể dẫn đến việc học khu đặt hạn chế hợp lý đối với phụ huynh/người giám hộ để cấm ra vào tòa nhà trường học.
- Quy tắc Ứng xử Dành cho Học sinh áp dụng cho tất cả học sinh. Tuy nhiên, việc kỷ luật đối với học sinh khuyết tật sẽ được quản lý theo luật liên bang và tiểu bang.
- Quy tắc Ứng xử Dành cho Học sinh áp dụng cho các hành động của học sinh trong trường, trên đường đến và về từ trường, trong khi ở khuôn viên trường, trong khi đi trên các phương tiện được bảo trợ bởi khu học chính và trong tất cả các sự kiện do nhà trường tài trợ. Nó cũng bao gồm bất cứ lúc nào học sinh ở tại các hoạt động do nhà trường tài trợ ngoài khuôn viên trường, hoặc đi đến hay về từ một hoạt động như vậy. Các hành vi sai trái ngoài khuôn viên trường làm gián đoạn ngày học cũng phải chịu kỷ luật.
- Quy tắc Ứng xử Dành cho Học sinh áp dụng miễn là bạn là học sinh ghi danh, bất kể bạn học trường hay chương trình nào.

Vui lòng dành thời gian để đọc Quy tắc Ứng xử và thảo luận với con bạn. Nhân viên của Văn phòng Gắn kết Phụ huynh và Học sinh luôn sẵn sàng trả lời bất kỳ câu hỏi nào của bạn về Quy tắc Ứng xử bằng cách gọi (314) 345- 4490. Quản trị viên trường học địa phương của bạn cũng sẵn sàng trả lời các câu hỏi về Quy tắc Ứng xử.

Chương trình Cải thiện Trường học Missouri yêu cầu Học khu phân phối bộ quy tắc ứng xử của học sinh và cung cấp một môi trường có trật tự, được bảo vệ. (MSIP 6.6) Các thủ tục kỷ luật của Học khu Công lập St. Louis dựa trên Luật Missouri. Thông tin trong cuốn sổ tay này có thể được cập nhật trong suốt năm học. Phiên bản mới nhất hiện có trên trang web của học khu www.slps.org.



Đạo luật Trường học An toàn của Missouri

Các vấn đề về hành vi và kỷ luật của học sinh, bao gồm các yêu cầu về báo cáo, sẽ được xử lý theo cách phù hợp với Đạo luật Trường học An toàn, bao gồm nhưng không giới hạn ở các Phần 160.261, 167.161 và 167.171 của Điều lệ Sửa đổi Missouri. Các quản trị viên của trường phải báo cáo, ngay khi phù hợp về mặt thực tế, cho cơ quan thực thi pháp luật thích hợp về bất kỳ tội phạm nào sau đây hoặc bất kỳ hành vi nào mà nếu người lớn phạm phải sẽ là một trong những tội sau đây gây ra tại khuôn viên của trường, bao gồm nhưng không giới hạn ở hành động trên bất kỳ xe buýt trường học nào đang phục vụ thay mặt cho Học khu, hoặc trong khi tham gia vào các hoạt động của trường:

- (1) Giết người cấp độ một theo mục 565.020;
- (2) Giết người cấp độ hai theo mục 565.021;
- (3) Bắt cóc theo mục 565.110 như đã tồn tại trước ngày 1 tháng 1 năm 2017 hoặc bắt cóc ở cấp độ một theo mục 565.110;
- (4) Tấn công cấp độ 1 theo mục 565.050;
- (5) Hiếp dâm cấp độ một theo mục 566.030;
- (6) Hành vi tình dục bằng hậu môn cấp độ một theo mục 566.060;
- (7) Trộm cắp cấp độ một theo mục 569.160;
- (8) Trộm cắp cấp độ hai theo mục 569.170;
- (9) Cướp giật cấp độ một theo mục 569.020 như đã tồn tại trước ngày 1 tháng 1 năm 2017, hoặc cướp giật cấp độ một theo mục 570.023;
- (10) Phân phối ma túy theo mục 195.211 như đã tồn tại trước ngày 1 tháng 1 năm 2017 hoặc sản xuất một chất được kiểm soát theo mục 579.055;
- (11) Phân phối ma túy cho trẻ vị thành niên theo mục 195.212 như đã tồn tại trước ngày 1 tháng 1 năm 2017 hoặc giao một chất được kiểm soát theo mục 579.020;
- (12) Phóng hỏa cấp độ một theo mục 569.040;
- (13) Ngộ sát tự nguyện theo mục 565.023;
- (14) Ngộ sát không tự nguyện theo mục 565.024 như đã tồn tại trước ngày 1 tháng 1 năm 2017, ngộ sát không tự nguyện cấp độ một theo mục 565.024, hoặc ngộ sát không tự nguyện cấp độ hai theo mục 565.027;
- (15) Tấn công cấp độ hai theo mục 565.060 như đã tồn tại trước ngày 1 tháng 1 năm 2017 hoặc tấn công cấp độ hai theo mục 565.052;
- (16) Hiếp dâm cấp độ hai theo mục 566.031;
- (17) Phạm tội giam giữ theo mục 565.120 như đã tồn tại trước ngày 1 tháng 1 năm 2017 hoặc bắt cóc cấp độ hai theo mục 565.120;
- (18) Gây thiệt hại tài sản cấp độ một theo mục 569.100;
- (19) Việc sở hữu vũ khí theo chương 571;
- (20) Lạm dụng trẻ em cấp độ một theo mục 566.067 như đã tồn tại trước ngày 1 tháng 1 năm 2017, hoặc lạm dụng trẻ em cấp độ một, hai hoặc ba theo mục 566.067, 566.068 hoặc 566.069;
- (21) Hành vi tình dục bằng hậu môn cấp độ hai theo mục 566.061;
- (22) Hành vi tình dục sai trái liên quan đến một đứa trẻ theo mục 566.083;



(23) Lạm dụng tình dục cấp độ một theo mục 566.100;

(24) Quấy rối theo mục 565.090 như đã tồn tại trước ngày 1 tháng 1 năm 2017 hoặc quấy rối cấp độ một theo mục 565.090; hoặc

(25) Rình rập theo mục 565.225 như đã tồn tại trước ngày 1 tháng 1 năm 2017 hoặc rình rập ở cấp độ một theo mục 565.225;

Học sinh bị đình chỉ cho bất kỳ hành vi phạm tội được liệt kê trong Điều lệ Sửa đổi 160.261.2 của Missouri hoặc bất kỳ hành vi Loại I nào không được phép ở trong phạm vi 1.000 feet của bất kỳ trường học nào trừ khi:

- Học sinh chịu sự giám sát trực tiếp của phụ huynh học sinh, người giám hộ hoặc người nuôi dưỡng hợp pháp và giám đốc học khu hoặc người được chỉ định của người này đã cho phép học sinh được ở trong trường;
- Học sinh chịu sự giám sát trực tiếp của một người lớn khác được chỉ định trước bởi phụ huynh, người giám hộ hoặc người nuôi dưỡng hợp pháp của học sinh, bằng văn bản gửi cho hiệu trưởng của trường đã đình chỉ học sinh và giám đốc học khu hoặc người được chỉ định của người này đã cho phép học sinh đến trường;
- Học sinh được ghi danh và theo học một trường thay thế nằm trong phạm vi 1.000 feet của một trường khác trong Học khu; hoặc là
- Học sinh cư trú trong vòng 1.000 feet của một trường công lập và có mặt tại khu vực đó.

Bạo lực học đường và các hành vi can thiệp hạn chế

Theo Chính sách của Hội đồng Trường Công lập St. Louis 5144.1, nhân viên và tình nguyện viên của Học khu bị cấm thi hành hình phạt về thể xác đối với học sinh theo học tại các trường SLPS và không được khiến cho các hình phạt như vậy được thực hiện.

Hình phạt Thân thể được định nghĩa là việc sử dụng hoặc đe dọa dùng vũ lực cho các mục đích kỷ luật hoặc trừng phạt.

Việc kiểm chế thể chất bởi các nhân viên được đào tạo sẽ không được coi là Hình phạt Thân thể. Việc kiểm chế thể chất sẽ chỉ được sử dụng khi các biện pháp khác để ngăn chặn hoặc dừng việc vi phạm kỷ luật đã tỏ ra không hiệu quả. Nhân viên được đào tạo chỉ có thể sử dụng biện pháp kiểm chế thể chất chính đáng đối với học sinh khi thấy cần thiết một cách hợp lý để:

- 1) Ngăn học sinh tự làm tổn thương chính mình
- 2) Bảo vệ người khác
- 3) Bảo vệ sức khỏe nhân viên



Phân loại vi phạm

Các sự cố kỷ luật sẽ được phân loại là Vi phạm Loại I, Loại II và Loại III. Vi phạm liên quan đến xe buýt được coi là loại IV.

Vi phạm Loại I – Các sự cố kỷ luật gây ảnh hưởng nghiêm trọng đến an toàn và việc học tập của bất kỳ ai, có tính đe dọa hoặc có hại, là vi phạm An toàn Trường học và đòi hỏi phản ứng ngay lập tức từ phòng hành chính, nhóm trợ giúp khủng hoảng, toàn bộ nhân viên và/hoặc hỗ trợ cộng đồng là Vi phạm Loại I.

Vi phạm Loại II – Các sự cố kỷ luật ảnh hưởng đến sự an toàn và học tập của bất kỳ ai, có tính chất đe dọa hoặc có hại, vi phạm pháp luật và đòi hỏi các biện pháp can thiệp hành chính là Vi phạm Loại 2.

Vi phạm Loại III – Các sự cố kỷ luật có thể được giáo viên xử lý và không đòi hỏi việc kỷ luật bởi hiệu trưởng hoặc người được chỉ định của hiệu trưởng; bất kỳ hành vi nào có mức độ thấp, bản chất thụ động và/hoặc không theo cách đe dọa là Vi phạm Loại 3. Do mức độ thường xuyên của vi phạm và lịch sử can thiệp thất bại, việc giới thiệu đến quản trị viên có thể được yêu cầu.

Vi phạm Loại IV – Sự cố kỷ luật xảy ra trong việc chuyên chở của học khu.



Vi phạm loại III

Mã	Vấn đề hành vi	Biện pháp can thiệp	
CÁC VẤN ĐỀ HÀNH VI LOẠI 3 KHÔNG NÊN ĐƯỢC CHUYỂN ĐẾN QUẢN TRỊ VIÊN HAY NHÓM HỖ TRỢ HỌC SINH CHO ĐẾN KHI CÁC BIỆN PHÁP CAN THIỆP LOẠI 1 ĐÃ ĐƯỢC THỰC THI MỘT CÁCH NHẤT QUÁN TRONG MỘT KHOẢNG THỜI GIAN KÉO DÀI VÀ CHO THẤY LÀ KHÔNG HIỆU QUẢ TRONG VIỆC LÀM GIẢM HÀNH VI ĐÓ			
51-3	Không đến lớp	Cấp độ 1 (giáo viên xử lý)	Cho phép lựa chọn Giáo dục lại về các quy định hành vi Cam kết về hành vi với hệ thống công nhận Gặp mặt riêng với học sinh Liên lạc với phụ huynh
		Cấp độ 2 (quản trị viên hay nhóm xử lý)	Đánh giá trình độ kỹ năng Đánh giá Hành vi Chức năng Kế hoạch Cải thiện Hành vi (Behavior Improvement Plan hay BIP) (giới thiệu đến SST) Kiểm tra lúc vào, lúc ra Xác định một người cố vấn và thiết lập một lịch trình các hoạt động liên quan đến việc học tập tại trường Thảo luận với Phụ huynh/Học sinh/Nhân viên nhà trường
		Cấp độ 3	Lập chương trình thay thế (thay đổi giáo viên/lớp) Họp với phụ huynh
28-3	Nói tục (không nhằm vào ai cả)	Cấp độ 1 (giáo viên xử lý)	Gặp mặt riêng với học sinh Liên lạc với phụ huynh Mất đặc quyền Phản ứng nhất quán với các hành vi có vấn đề
		Cấp độ 2 (quản trị viên hay nhóm xử lý)	Phạt cấm túc Kiểm tra lúc vào, lúc ra Thảo luận với Phụ huynh/Học sinh/Nhân viên nhà trường
		Cấp độ 3	Xóa bỏ đặc quyền



32-3	Sỉ nhục bằng lời nói (đối với học sinh hoặc người lớn)	Cấp độ 1 (giáo viên xử lý)	Giáo dục lại về các quy định hành vi Cam kết về hành vi với hệ thống công nhận Học sinh xác định việc sửa chữa thiệt hại - Phục hồi công lý Hình phạt khiển trách Gặp mặt riêng với học sinh Liên lạc với phụ huynh Mất đặc quyền Thay đổi môi trường (chỗ ngồi đặc biệt, loại bỏ các yếu tố kích thích, làm cho phân tâm, v.v.) Kiểm tra lúc vào, lúc ra Không gian để giữ bình tĩnh trên lớp
		Cấp độ 2 (quản trị viên hay nhóm xử lý)	Phạt cấm túc Đánh giá Hành vi Chức năng Kế hoạch Cải thiện Hành vi (Behavior Improvement Plan hay BIP) (giới thiệu đến SST) ISS/hình phạt khiển trách/Phòng cải thiện Kiểm tra lúc vào, lúc ra Xác định một người cố vấn và thiết lập một lịch trình các hoạt động liên quan đến việc học tập tại trường Tư vấn nhóm/Bài học về hành vi Thảo luận với Phụ huynh/Học sinh/Nhân viên nhà trường Vòng tròn phục hồi Hòa giải ngang hàng
		Cấp độ 3	Liên lạc với phụ huynh Vòng tròn phục hồi ISS/OSS Xóa bỏ đặc quyền Lập chương trình thay thế (thay đổi giáo viên/lớp)



47-3	Rời khỏi lớp học khi chưa được phép	Cấp độ 1 (giáo viên xử lý)	Kế hoạch an toàn Cho phép lựa chọn Cam kết về hành vi với hệ thống công nhận Gặp mặt riêng với học sinh Liên lạc với phụ huynh Thay đổi môi trường (chỗ ngồi đặc biệt, loại bỏ các yếu tố kích thích, làm cho phân tâm, v.v.) Phản ứng nhất quán với các hành vi có vấn đề
		Cấp độ 2 (quản trị viên hay nhóm xử lý)	Đánh giá Hành vi Chức năng Kế hoạch Cải thiện Hành vi (Behavior Improvement Plan hay BIP) (giới thiệu đến SST) Kiểm tra lúc vào, lúc ra Thảo luận với Phụ huynh/Học sinh/Nhân viên nhà trường Đánh giá trình độ kỹ năng
		Cấp độ 3	Phạt cấm túc Xóa bỏ đặc quyền Lập chương trình thay thế (thay đổi giáo viên/lớp)
26-3	Đùa nghịch âm ỉ, chơi đánh nhau, giả bộ, đe dọa	Cấp độ 1 (giáo viên xử lý)	Giáo dục lại về các quy định hành vi Hình phạt khiển trách Gặp mặt riêng với học sinh Liên lạc với phụ huynh - Đến thăm nhà học sinh Thay đổi môi trường (chỗ ngồi đặc biệt, loại bỏ các yếu tố kích thích, làm cho phân tâm, v.v.) Tư vấn về các hành vi thay thế Không gian để giữ bình tĩnh trên lớp
		Cấp độ 2 (quản trị viên hay nhóm xử lý)	Đánh giá Hành vi Chức năng Kế hoạch Cải thiện Hành vi (Behavior Improvement Plan hay BIP) (giới thiệu đến SST) ISS/hình phạt khiển trách/Phòng cải thiện Tư vấn nhóm/Bài học về hành vi Thảo luận với Phụ huynh/Học sinh/Nhân viên nhà trường Vòng tròn phục hồi Hòa giải ngang hàng Kế hoạch an toàn dành riêng cho học sinh
		Cấp độ 3	Phạt cấm túc Vòng tròn phục hồi Xóa bỏ đặc quyền Lập chương trình thay thế (thay đổi giáo viên/lớp)



44-3	Sử dụng trái phép thiết bị điện tử cá nhân	Cấp độ 1 (giáo viên xử lý)	Liên lạc với phụ huynh Gặp mặt riêng với học sinh Mất đặc quyền Hậu quả nhất quán (trên lớp) cho các hành vi có vấn đề Phạt cấm túc giờ ăn trưa
		Cấp độ 2 (quản trị viên hay nhóm xử lý)	Phạt cấm túc Kiểm tra lúc vào, lúc ra Thảo luận với Phụ huynh/Học sinh/Nhân viên nhà trường (trả lại thiết bị cho phụ huynh)
		Cấp độ 3	Xóa bỏ đặc quyền Phạt cấm túc
29-3	Từ chối nhận diện bản thân	Cấp độ 1 (giáo viên xử lý)	Gặp mặt riêng với học sinh Liên lạc với phụ huynh Mất đặc quyền Phạt cấm túc giờ ăn trưa
		Cấp độ 2 (quản trị viên hay nhóm xử lý)	Phạt cấm túc
		Cấp độ 3	
UNIF	Vi phạm thường xuyên quy định về trang phục	Cấp độ 1 (giáo viên xử lý)	Cam kết về hành vi với hệ thống công nhận Gặp mặt riêng với học sinh Liên lạc với phụ huynh Chuyển đến SST
		Cấp độ 2 (quản trị viên hay nhóm xử lý)	Đánh giá nhu cầu có thể chưa được đáp ứng Đến thăm nhà học sinh Phạt cấm túc
		Cấp độ 3	Xóa bỏ đặc quyền Phạt cấm túc



50-3	Thể hiện tình cảm công khai	Cấp độ 1 (giáo viên xử lý)	Giáo dục lại về các quy định hành vi Hình phạt khiển trách Gặp mặt riêng với học sinh Liên lạc với phụ huynh Mất đặc quyền Thay đổi môi trường (chỗ ngồi đặc biệt, sự gần gũi của giáo viên, giám sát thêm, v.v.)
		Cấp độ 2 (quản trị viên hay nhóm xử lý)	Đánh giá Hành vi Chức năng Kế hoạch Cải thiện Hành vi (Behavior Improvement Plan hay BIP) (giới thiệu đến SST) Kiểm tra lúc vào, lúc ra Tư vấn nhóm/Bài học về hành vi Thảo luận với Phụ huynh/Học sinh/Nhân viên nhà trường
		Cấp độ 3	Xóa bỏ đặc quyền Lập chương trình thay thế (thay đổi giáo viên/lớp)
31-3	Đi trễ (thường xuyên)	Cấp độ 1 (giáo viên xử lý)	Cam kết về hành vi với hệ thống công nhận Gặp mặt riêng với học sinh Liên lạc với phụ huynh Mất đặc quyền Phản ứng nhất quán với các hành vi có vấn đề
		Cấp độ 2 (quản trị viên hay nhóm xử lý)	Thảo luận với Phụ huynh/Học sinh/Nhân viên nhà trường Đánh giá nhu cầu có thể chưa được đáp ứng Đến thăm nhà học sinh - giới thiệu đến cán sự xã hội
		Cấp độ 3	Xóa bỏ đặc quyền, chỉ với học sinh trung học cơ sở và phổ thông trung học
33-3	Cắt lớp/Trốn học	Cấp độ 1 (giáo viên xử lý)	Cam kết về hành vi với hệ thống công nhận Gặp mặt riêng với học sinh Liên lạc với phụ huynh Mất đặc quyền Phản ứng nhất quán với các hành vi có vấn đề
		Cấp độ 2 (quản trị viên hay nhóm xử lý)	Thảo luận với Phụ huynh/Học sinh/Nhân viên nhà trường Đến thăm nhà học sinh Phạt cấm túc
		Cấp độ 3	Xóa bỏ đặc quyền Phạt cấm túc/ISS



25-3	Cố ý làm xao lãng hoặc làm phiền các học sinh khác	Cấp độ 1 (giáo viên xử lý)	Giáo dục lại về các quy định hành vi Cam kết về hành vi với hệ thống công nhận Hành động phục hồi - Nhiệm vụ phục vụ cộng đồng Học sinh xác định việc sửa chữa thiệt hại - Phục hồi công lý Hình phạt khiển trách Gặp mặt riêng với học sinh Liên lạc với phụ huynh Vòng tròn phục hồi Thay đổi môi trường (chỗ ngồi đặc biệt, loại bỏ các yếu tố kích thích, làm cho phân tâm, v.v.) Phản ứng nhất quán với các hành vi có vấn đề Không gian để giữ bình tĩnh trên lớp
		Cấp độ 2 (quản trị viên hay nhóm xử lý)	Đánh giá Hành vi Chức năng Kế hoạch Cải thiện Hành vi (Behavior Improvement Plan hay BIP) (giới thiệu đến SST) ISS/hình phạt khiển trách/Phòng cải thiện Kiểm tra lúc vào, lúc ra Tư vấn nhóm/Bài học về hành vi Thảo luận với Phụ huynh/Học sinh/Nhân viên nhà trường Vòng tròn phục hồi Đánh giá nhu cầu có thể chưa được đáp ứng
		Cấp độ 3	Xóa bỏ đặc quyền Lập chương trình thay thế (thay đổi giáo viên/lớp)



35-3	KHÁC - LOẠI 3 - bất kỳ vi phạm nào khác mà hiệu trưởng hoặc người được chỉ định thấy tương tự về mức độ nghiêm trọng với các vi phạm loại 3 khác	Cấp độ 1 (giáo viên xử lý)	Giáo dục lại về các quy định hành vi Cam kết về hành vi với hệ thống công nhận Hành động phục hồi - Nhiệm vụ phục vụ cộng đồng Học sinh xác định việc sửa chữa thiệt hại - Phục hồi công lý Hình phạt khiển trách Gặp mặt riêng với học sinh Liên lạc với phụ huynh Mất đặc quyền Cho phép lựa chọn Thay đổi môi trường (chỗ ngồi đặc biệt, loại bỏ các yếu tố kích thích, làm cho phân tâm, v.v.) Cho nghỉ ngắn được ra khỏi chỗ ngồi Tư vấn về các hành vi thay thế Phản ứng nhất quán với các hành vi có vấn đề Tạm nghỉ tại lớp học Phạt cấm túc giờ ăn trưa
		Cấp độ 2 (quản trị viên hay nhóm xử lý)	Phạt cấm túc Kế hoạch Cải thiện Hành vi (Behavior Improvement Plan hay BIP) (giới thiệu đến SST) ISS/hình phạt khiển trách/Phòng cải thiện Sắp xếp việc kết nối với cơ quan tư vấn tạo ra một hệ thống thông tin liên lạc giữa nhà trường và gia đình Kiểm tra lúc vào, lúc ra Xác định một người cố vấn và thiết lập một lịch trình các hoạt động liên quan đến việc học tập tại trường Đánh giá Hành vi Chức năng Tư vấn nhóm/Bài học về hành vi Thảo luận với Phụ huynh/Học sinh/Nhân viên nhà trường Vòng tròn phục hồi Đánh giá trình độ kỹ năng Đánh giá nhu cầu có thể chưa được đáp ứng Hòa giải ngang hàng Đến thăm nhà học sinh Kế hoạch an toàn dành riêng cho học sinh
		Cấp độ 3	Vòng tròn phục hồi Xóa bỏ đặc quyền Lập chương trình thay thế (thay đổi giáo viên/lớp) Phụ huynh theo dõi



Vi phạm loại II

TẤT CẢ VI PHẠM LOẠI 2 CẦN ĐƯỢC GIỚI THIỆU ĐẾN QUẢN TRỊ VIÊN HOẶC NHÓM HỖ TRỢ HỌC SINH. Dấu ** cho biết hành động bắt buộc

Mã	Vấn đề hành vi	Biện pháp can thiệp	
15-2	Trộm cắp (lấy thứ gì đó có giá trị với ý định giữ nó)	Cấp độ 1	** Thảo luận với Phụ huynh/Học sinh/Nhân viên nhà trường Hành động phục hồi - Nhiệm vụ phục vụ cộng đồng Kiểm tra lúc vào, lúc ra
		Cấp độ 2	** Thảo luận với Phụ huynh/Học sinh/Nhân viên nhà trường Vòng tròn phục hồi Đánh giá Hành vi Chức năng Kế hoạch Cải thiện Hành vi (Behavior Improvement Plan hay BIP) (giới thiệu đến SST) Đến thăm nhà học sinh Giới thiệu đến Hội thảo Kỷ luật Học khu
		Cấp độ 3	** Thảo luận với Phụ huynh/Học sinh/Nhân viên nhà trường Xóa bỏ đặc quyền Giới thiệu đến Hội thảo Kỷ luật Học khu Đình chỉ đi học
53-2	Cố ý thực hiện một tố cáo sai hoặc khiếu nại chống lại cơ quan có thẩm quyền	Cấp độ 1	** Thảo luận với Phụ huynh/Học sinh/Nhân viên nhà trường Hành động phục hồi - Nhiệm vụ phục vụ cộng đồng Phạt cấm túc Hình phạt khiển trách Vòng tròn phục hồi Kiểm tra lúc vào, lúc ra Lập chương trình thay thế (thay đổi giáo viên/lớp) Đến thăm nhà học sinh
		Cấp độ 2	** Thảo luận với Phụ huynh/Học sinh/Nhân viên nhà trường Vòng tròn phục hồi Kiểm tra lúc vào, lúc ra Lập chương trình thay thế (thay đổi giáo viên/lớp) Đến thăm nhà học sinh



20-2	Phá hoại (phá hoại tài sản của trường)	Cấp độ 1	** Thảo luận với Phụ huynh/Học sinh/Nhân viên nhà trường Hành động phục hồi - Nhiệm vụ phục vụ cộng đồng **Liên lạc với phụ huynh
		Cấp độ 2	** Thảo luận với Phụ huynh/Học sinh/Nhân viên nhà trường Hành động phục hồi - Nhiệm vụ phục vụ cộng đồng Phạt cấm túc Kiểm tra lúc vào, lúc ra **Liên lạc với phụ huynh
		Cấp độ 3	** Thảo luận với Phụ huynh/Học sinh/Nhân viên nhà trường Hành động phục hồi - Nhiệm vụ phục vụ cộng đồng Thảo luận với Phụ huynh/Học sinh/Nhân viên nhà trường Xóa bỏ đặc quyền Đình chỉ đi học
25-2	Đánh nhau - LOẠI 2 • Tấn công thể chất mà không gây thương tích cơ thể nghiêm trọng • Xúi giục hoặc tham gia đánh nhau • Đánh nhau theo nhóm (3) hoặc nhiều học sinh tham gia vào việc đánh nhau không nhất thiết là Loại 1 trừ khi có chấn thương cơ thể nghiêm trọng	Cấp độ 1	**Liên lạc với phụ huynh ** Thảo luận với Phụ huynh/Học sinh/Nhân viên nhà trường Hành động phục hồi - Nhiệm vụ phục vụ cộng đồng Phạt cấm túc ISS/hình phạt khiển trách/Phòng cải thiện Kiểm tra lúc vào, lúc ra Hòa giải ngang hàng Đình chỉ đi học
		Cấp độ 2	** Thảo luận với Phụ huynh/Học sinh/Nhân viên nhà trường Kế hoạch an toàn dành riêng cho học sinh Vòng tròn phục hồi Đánh giá Hành vi Chức năng Kế hoạch Cải thiện Hành vi (Behavior Improvement Plan hay BIP) (giới thiệu đến SST) Sắp xếp việc kết nối với cơ quan tư vấn Xác định một người cố vấn và thiết lập một lịch trình các hoạt động liên quan đến việc học tập tại trường Tư vấn nhóm/Bài học về hành vi Đình chỉ đi học
		Cấp độ 3	Đình chỉ đi học Giới thiệu đến Hội thảo Kỷ luật Học khu



52-2	Vi phạm Chính sách Chống Quấy rối Tinh dục/Phân biệt Giới tính của Học khu	Cấp độ 1	Hành động phục hồi - Nhiệm vụ phục vụ cộng đồng ** Thảo luận với Phụ huynh/Học sinh/Nhân viên nhà trường Hòa giải ngang hàng Tư vấn nhóm/Bài học về hành vi Vòng tròn phục hồi Sắp xếp việc kết nối với cơ quan tư vấn
		Cấp độ 2	Vòng tròn phục hồi Đánh giá Hành vi Chức năng Kế hoạch Cải thiện Hành vi (Behavior Improvement Plan hay BIP) (giới thiệu đến SST) Xác định một người cố vấn và thiết lập một lịch trình các hoạt động liên quan đến việc học tập tại trường Tư vấn nhóm/Bài học về hành vi ** Thảo luận với Phụ huynh/Học sinh/Nhân viên nhà trường Kế hoạch an toàn dành riêng cho học sinh
		Cấp độ 3	Xóa bỏ đặc quyền Lập chương trình thay thế (thay đổi giáo viên/lớp) Đình chỉ đi học Giới thiệu đến Hội thảo Kỷ luật Học khu
13-2	Hành vi tình dục sai trái	Cấp độ 1	Hành động phục hồi - Nhiệm vụ phục vụ cộng đồng ** Thảo luận với Phụ huynh/Học sinh/Nhân viên nhà trường Hòa giải ngang hàng Vòng tròn phục hồi Sắp xếp việc kết nối với cơ quan tư vấn
		Cấp độ 2	Vòng tròn phục hồi Đánh giá Hành vi Chức năng Kế hoạch Cải thiện Hành vi (Behavior Improvement Plan hay BIP) (giới thiệu đến SST) Xác định một người cố vấn và thiết lập một lịch trình các hoạt động liên quan đến việc học tập tại trường Tư vấn nhóm/Bài học về hành vi ** Thảo luận với Phụ huynh/Học sinh/Nhân viên nhà trường Kế hoạch an toàn dành riêng cho học sinh
		Cấp độ 3	Xóa bỏ đặc quyền Lập chương trình thay thế (thay đổi giáo viên/lớp) Đình chỉ đi học Giới thiệu đến Hội thảo Kỷ luật Học khu



14-2	Phô bày không đứng đắn	Cấp độ 1	** Thảo luận với Phụ huynh/Học sinh/Nhân viên nhà trường Sắp xếp việc kết nối với cơ quan tư vấn Xóa bỏ đặc quyền Thay đổi môi trường (sự gần gũi của giáo viên, giám sát thêm, v.v.)
		Cấp độ 2	Đánh giá Hành vi Chức năng Kế hoạch Cải thiện Hành vi (Behavior Improvement Plan hay BIP) (giới thiệu đến SST) Tư vấn nhóm/Bài học về hành vi ** Thảo luận với Phụ huynh/Học sinh/Nhân viên nhà trường Kế hoạch an toàn dành riêng cho học sinh
		Cấp độ 3	Đình chỉ đi học Giới thiệu đến Hội thảo Kỷ luật Học khu
18-2	Chơi cờ bạc (bất kỳ trò chơi may rủi nào liên quan đến tiền hoặc các trò cá cược khác)	Cấp độ 1	Đánh giá nhu cầu có thể chưa được đáp ứng Hành động phục hồi - Nhiệm vụ phục vụ cộng đồng có giám sát Phạt cấm túc **Liên lạc với phụ huynh Xóa bỏ đặc quyền Thay đổi môi trường (sự gần gũi của giáo viên, giám sát thêm, v.v.)
		Cấp độ 2	Đánh giá Hành vi Chức năng Kế hoạch Cải thiện Hành vi (Behavior Improvement Plan hay BIP) (giới thiệu đến SST) ** Thảo luận với Phụ huynh/Học sinh/Nhân viên nhà trường
		Cấp độ 3	Đình chỉ đi học Giới thiệu đến Hội thảo Kỷ luật Học khu
19-2	Xâm phạm (học sinh bị đình chỉ hoặc học sinh từ các sự kiện được tài trợ bởi học khu khác ở tại các khu vực mà không được phép)	Cấp độ 1	** Thảo luận với Phụ huynh/Học sinh/Nhân viên nhà trường Kế hoạch an toàn dành riêng cho học sinh Đình chỉ đi học
		Cấp độ 2	Xóa bỏ đặc quyền Đình chỉ đi học Giới thiệu đến Hội thảo Kỷ luật Học khu
		Cấp độ 3	Xóa bỏ đặc quyền Đình chỉ đi học Giới thiệu đến Hội thảo Kỷ luật Học khu



16-2	Báo động giả	Cấp độ 1	**Liên lạc với phụ huynh Hành động phục hồi - Nhiệm vụ phục vụ cộng đồng Phạt cấm túc Đình chỉ đi học
		Cấp độ 2	**Liên lạc với phụ huynh Thảo luận với Phụ huynh/Học sinh/Nhân viên nhà trường Xóa bỏ đặc quyền
		Cấp độ 3	Đình chỉ đi học
21-2	Bắt nạt (bao gồm tống tiền và ép buộc) Xin xem chính sách về bắt nạt của học khu	Cấp độ 1	ISS/hình phạt khiển trách/phòng cải thiện Kiểm tra lúc vào, lúc ra Hòa giải ngang hàng **Liên lạc với phụ huynh
		Cấp độ 2	Vòng tròn phục hồi Đánh giá Hành vi Chức năng Kế hoạch Cải thiện Hành vi (Behavior Improvement Plan hay BIP) (giới thiệu đến SST) Tạo ra một hệ thống thông tin liên lạc giữa nhà trường và gia đình Tư vấn nhóm/Bài học về hành vi Thảo luận với Phụ huynh/Học sinh/Nhân viên nhà trường Kế hoạch an toàn dành riêng cho học sinh
		Cấp độ 3	Xóa bỏ đặc quyền Đình chỉ đi học Giới thiệu đến Hội thảo Kỷ luật Học khu



23-2	Quấy rối về mặt chủng tộc- (sử dụng các từ ngữ xúc phạm liên quan đến chủng tộc hay quốc tịch của một người)	Cấp độ 1	ISS/hình phạt khiển trách/phòng cải thiện Kiểm tra lúc vào, lúc ra Hòa giải ngang hàng **Liên lạc với phụ huynh
		Cấp độ 2	Vòng tròn phục hồi Đánh giá Hành vi Chức năng Kế hoạch Cải thiện Hành vi (Behavior Improvement Plan hay BIP) (giới thiệu đến SST) Tạo ra một hệ thống thông tin liên lạc giữa nhà trường và gia đình Tư vấn nhóm/Bài học về hành vi ** Thảo luận với Phụ huynh/Học sinh/Nhân viên nhà trường Kế hoạch an toàn dành riêng cho học sinh
		Cấp độ 3	Xóa bỏ đặc quyền Đình chỉ đi học Giới thiệu đến Hội thảo Kỷ luật Học khu
30-3	Hút thuốc - sử dụng/sở hữu thuốc lá và/hoặc bật lửa (bao gồm cả thuốc lá điện tử/thuốc lá vape)	Cấp độ 1	**Liên lạc với phụ huynh Phạt cấm túc
		Cấp độ 2	Xóa bỏ đặc quyền ** Thảo luận với Phụ huynh/Học sinh/Nhân viên nhà trường
		Cấp độ 3	Xóa bỏ đặc quyền Thảo luận với Phụ huynh/Học sinh/Nhân viên nhà trường Đình chỉ đi học
48-3	Rời khỏi khuôn viên trường học mà chưa được phép	Cấp độ 1	** Thảo luận với Phụ huynh/Học sinh/Nhân viên nhà trường Kế hoạch an toàn dành riêng cho học sinh, chỉ dành cho học sinh tiểu học
		Cấp độ 2	Xóa bỏ đặc quyền Đánh giá Hành vi Chức năng của học sinh tiểu học Kế hoạch Cải thiện Hành vi (Behavior Improvement Plan hay BIP) (giới thiệu đến SST), học sinh tiểu học Đình chỉ đi học
		Cấp độ 3	Xóa bỏ đặc quyền Giới thiệu đến Hội thảo Kỷ luật Học khu



49-3	Không tham gia ISS hoặc việc phạt cấm túc	Cấp độ 1	Hành động phục hồi - Nhiệm vụ phục vụ cộng đồng ** Thảo luận với Phụ huynh/Học sinh/Nhân viên nhà trường
		Cấp độ 2	Xóa bỏ đặc quyền ** Thảo luận với Phụ huynh/Học sinh/Nhân viên nhà trường
		Cấp độ 3	Xóa bỏ đặc quyền Đình chỉ đi học
22-2	Vi phạm chính sách sử dụng được chấp nhận của Học khu (công nghệ)	Cấp độ 1	**Liên lạc với phụ huynh Giáo dục lại về các quy định hành vi Hành động phục hồi - Nhiệm vụ phục vụ cộng đồng Phạt cấm túc Thay đổi môi trường (chỗ ngồi đặc biệt, giám sát bổ sung, v.v.)
		Cấp độ 2	** Thảo luận với Phụ huynh/Học sinh/Nhân viên nhà trường Xóa bỏ đặc quyền
		Cấp độ 3	Xóa bỏ đặc quyền Lập chương trình thay thế (thay đổi giáo viên/lớp) Đình chỉ đi học Giới thiệu đến Hội thảo Kỷ luật Học khu
03-1-2	Bị ảnh hưởng của ma túy/rượu bia	Cấp độ 1	**Liên lạc với phụ huynh Thay đổi môi trường (cách ly với bạn học trong khi đang bị ảnh hưởng)
		Cấp độ 2	** Thảo luận với Phụ huynh/Học sinh/Nhân viên nhà trường Xóa bỏ đặc quyền
		Cấp độ 3	Xóa bỏ đặc quyền Đình chỉ đi học Giới thiệu đến Hội thảo Kỷ luật Học khu



CAFE	Gây rối trong nhà ăn của trường	Cấp độ 1	**Liên lạc với phụ huynh Hành động phục hồi - Nhiệm vụ phục vụ cộng đồng Phạt cấm túc giờ ăn trưa Thay đổi môi trường (chỗ ngồi đặc biệt, giám sát bổ sung, v.v.)
		Cấp độ 2	** Thảo luận với Phụ huynh/Học sinh/Nhân viên nhà trường Xóa bỏ đặc quyền
		Cấp độ 3	Xóa bỏ đặc quyền Đình chỉ đi học
26-2	KHÁC - LOẠI 2 - bất kỳ vi phạm nào khác mà hiệu trưởng hoặc người được chỉ định thấy tương tự về mức độ nghiêm trọng với các vi phạm loại 2 khác	Cấp độ 1	**Liên lạc với phụ huynh Hành động phục hồi - Nhiệm vụ phục vụ cộng đồng Phạt cấm túc giờ ăn trưa Phạt cấm túc ISS/hình phạt khiển trách/phòng cải thiện Kiểm tra lúc vào, lúc ra Hòa giải ngang hàng
		Cấp độ 2	Vòng tròn phục hồi Đánh giá trình độ kỹ năng Đánh giá nhu cầu có thể chưa được đáp ứng Đánh giá Hành vi Chức năng Kế hoạch Cải thiện Hành vi (Behavior Improvement Plan hay BIP) (giới thiệu đến SST) Sắp xếp việc kết nối với cơ quan tư vấn Tạo ra một hệ thống thông tin liên lạc giữa nhà trường và gia đình Xác định một người cố vấn và thiết lập một lịch trình các hoạt động liên quan đến việc học tập tại trường Tư vấn nhóm/Bài học về hành vi ** Thảo luận với Phụ huynh/Học sinh/Nhân viên nhà trường Đến thăm nhà học sinh Kế hoạch an toàn dành riêng cho học sinh
		Cấp độ 3	Xóa bỏ đặc quyền Lập chương trình thay thế (thay đổi giáo viên/lớp) Phụ huynh theo dõi Đình chỉ đi học Giới thiệu đến Hội thảo Kỷ luật Học khu



Vi phạm loại I

LOẠI 1 - VI PHẠM ĐẠO LUẬT TRƯỜNG HỌC AN TOÀN

*VI PHẠM ĐẠO LUẬT TRƯỜNG HỌC AN TOÀN ĐƯỢC CHỈ RÕ BỞI MỘT KÝ HIỆU (SSA)

THEO ĐẠO LUẬT TRƯỜNG HỌC AN TOÀN, CÁC QUẢN TRỊ VIÊN CỦA TRƯỜNG PHẢI BÁO CÁO, NGAY KHI PHÙ HỢP CHO CƠ QUAN THỰC THI PHÁP LUẬT THÍCH HỢP VỀ BẤT KỲ TỘI PHẠM ĐƯỢC CHỈ RÕ, HOẶC BẤT KỲ HÀNH VI NÀO MÀ NẾU NGƯỜI LỚN PHẠM PHẢI SẼ LÀ MỘT TRONG NHỮNG TỘI ĐƯỢC CHỈ RÕ, GÂY RA TẠI KHUÔN VIÊN CỦA TRƯỜNG, BAO GỒM NHỮNG KHÔNG GIỚI HẠN Ở HÀNH ĐỘNG TRÊN BẤT KỲ XE BUÝT TRƯỜNG HỌC NÀO ĐANG PHỤC VỤ THAY MẶT CHO HỌC KHU, HOẶC TRONG KHI THAM GIA VÀO CÁC HOẠT ĐỘNG CỦA TRƯỜNG. Điều này bao gồm tất cả các vi phạm được liệt kê theo Điều lệ Missouri 160.261, 167.161 và 167.171

Mã	Vấn đề hành vi	Biện pháp can thiệp	
ALCH	Rượu bia/Sở hữu	Bắt buộc	Liên lạc với phụ huynh Lên đến 10 ngày OSS với sự giới thiệu đến Hội thảo Kỷ luật Học khu
		Hậu quả khả thi	Giới thiệu đến nơi điều trị lạm dụng chất gây nghiện Sắp xếp vào một chương trình thay thế Đình chỉ kéo dài Đuổi học
04-1	Ma túy/Sở hữu, loại nhai	Bắt buộc	Liên lạc với phụ huynh Liên lạc cơ quan thực thi pháp luật Lên đến 10 ngày OSS với sự giới thiệu đến Hội thảo Kỷ luật Học khu
		Hậu quả khả thi	Giới thiệu đến nơi điều trị lạm dụng chất gây nghiện trong một chương trình thay thế Đình chỉ kéo dài Đuổi học
01-1	Vũ khí/Sở hữu (SSA)	Bắt buộc	Liên lạc với phụ huynh Liên lạc cơ quan thực thi pháp luật Lên đến 10 ngày OSS với sự giới thiệu đến Hội thảo Kỷ luật Học khu
		Hậu quả khả thi	Sắp xếp vào một chương trình thay thế Đình chỉ kéo dài Đuổi học



02-1	Vũ khí/Sử dụng (SSA)	Bắt buộc	Liên lạc với phụ huynh Liên lạc cơ quan thực thi pháp luật Lên đến 10 ngày OSS với sự giới thiệu đến Hội thảo Kỷ luật Học khu
		Hậu quả khả thi	Sắp xếp vào một chương trình thay thế Đình chỉ kéo dài Đuổi học
05-1	Ma túy/Bán/(SSA) Phân phối thuốc lá và/hoặc thuốc lá điện tử, thuốc lá vape, loại nhai, thuốc theo toa	Bắt buộc	Liên lạc với phụ huynh Liên lạc cơ quan thực thi pháp luật Lên đến 10 ngày OSS với sự giới thiệu đến Hội thảo Kỷ luật Học khu
		Hậu quả khả thi	Sắp xếp vào một chương trình thay thế Đình chỉ kéo dài Đuổi học
06-1	Tấn công/Bạo lực (SSA)	Bắt buộc	Liên lạc với phụ huynh Liên lạc cơ quan thực thi pháp luật Lên đến 10 ngày OSS với sự giới thiệu đến Hội thảo Kỷ luật Học khu
		Hậu quả khả thi	Sắp xếp vào một chương trình thay thế Đình chỉ kéo dài Đuổi học
07-1	Hiếp dâm/Tấn công tình dục	Bắt buộc	Liên lạc với phụ huynh Liên lạc cơ quan thực thi pháp luật Lên đến 10 ngày OSS với sự giới thiệu đến Hội thảo Kỷ luật Học khu
		Hậu quả khả thi	Sắp xếp vào một chương trình thay thế Sắp xếp luân phiên Đình chỉ kéo dài Đuổi học
08-1	Phóng hỏa (SSA)	Bắt buộc	Liên lạc với phụ huynh Liên lạc cơ quan thực thi pháp luật Lên đến 10 ngày OSS với sự giới thiệu đến Hội thảo Kỷ luật Học khu
		Hậu quả khả thi	Sắp xếp vào một chương trình thay thế Đình chỉ kéo dài Đuổi học



09-1	Đe dọa có bom/Các đe dọa khác đối với an toàn và an ninh trường học (SSA)	Bắt buộc	Liên lạc với phụ huynh Liên lạc cơ quan thực thi pháp luật Lên đến 10 ngày OSS với sự giới thiệu đến Hội thảo Kỷ luật Học khu
		Hậu quả khả thi	Sắp xếp vào một chương trình thay thế Đình chỉ kéo dài Đuổi học
12-1	Hành vi phân biệt đối xử nghiêm trọng	Bắt buộc	Liên lạc với phụ huynh Liên lạc cơ quan thực thi pháp luật Lên đến 10 ngày OSS với sự giới thiệu đến Hội thảo Kỷ luật Học khu
		Hậu quả khả thi	Sắp xếp vào một chương trình thay thế Đình chỉ kéo dài Đuổi học
GANG	Hoạt động liên quan đến băng đảng	Bắt buộc	Liên lạc với phụ huynh Liên lạc cơ quan thực thi pháp luật Lên đến 10 ngày OSS với sự giới thiệu đến Hội thảo Kỷ luật Học khu
		Hậu quả khả thi	Sắp xếp vào một chương trình thay thế Đình chỉ kéo dài Đuổi học
11-1	Hoạt động bất hợp pháp khác Xin xem Đạo luật Trường học An toàn	Bắt buộc	Liên lạc với phụ huynh Liên lạc cơ quan thực thi pháp luật Lên đến 10 ngày OSS với sự giới thiệu đến Hội thảo Kỷ luật Học khu
		Hậu quả khả thi	Sắp xếp vào một chương trình thay thế Đình chỉ kéo dài Đuổi học



Đi lại bằng xe buýt và hành vi của học sinh

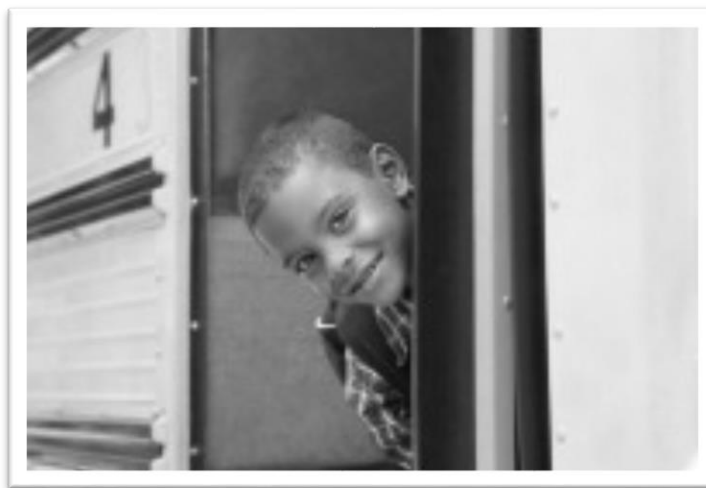
Trong khi ở tại trạm dừng xe buýt, phụ huynh/người giám hộ phải chịu trách nhiệm về hành vi của con họ trước khi xe buýt đến và sau khi xe buýt rời đi. Học khu không chịu trách nhiệm giám sát tại trạm xe buýt, nhưng SLPS có thể kỷ luật học sinh khi hành động của họ tại trạm xe buýt gây ra hoặc có khả năng gây gián đoạn nghiêm trọng đến hoạt động của trường. Việc giám sát học sinh của SLPS bắt đầu khi học sinh lên xe buýt. Điều quan trọng là học sinh phải đứng xa lề đường trong khi chờ xe buýt.

Hành vi không đúng có thể dẫn đến việc một học sinh bị mất đặc quyền đi xe buýt trên cơ sở tạm thời hoặc vĩnh viễn. Bất kỳ hành vi phạm tội nào của học sinh trên xe buýt thuộc sở hữu của học khu hoặc theo hợp đồng sẽ được xử lý theo Quy tắc Ứng xử Dành cho Học sinh này. **Xe buýt là một phần mở rộng của lớp học và hành vi sai trái sẽ không được dung thứ.** Hai (2) máy ảnh kỹ thuật số có trên mỗi xe buýt để ghi lại hoạt động xảy ra trên toàn bộ xe buýt và tại cửa xe.

1. Tài xế xe buýt là người chịu trách nhiệm. Học sinh phải tuân theo người lái xe.
2. Tài xế xe buýt nhận được một danh sách các học sinh hiện đang được chỉ định cho xe buýt. Cùng với hiệu trưởng, tài xế xe buýt có thẩm quyền phân công chỗ ngồi. Học sinh phải đi xe được chỉ định.
3. Tất cả các học sinh được chuyên chở nhận được một phiếu cho biết xe buýt và số tuyến đường được chỉ định. Học sinh chỉ được đi xe buýt được chỉ định của mình.
4. Phụ huynh không được phép đi hoặc lên xe buýt.

Lưu ý: Tham khảo Hướng dẫn về Trách nhiệm Xe buýt Trường học trong gói ghi danh hoặc trực tuyến.

Vi phạm các quy tắc có thể dẫn đến việc một học sinh bị từ chối cho phép đi xe buýt SLPS. Hành vi sai trái nghiêm trọng trên xe buýt có thể dẫn đến một đề nghị trục xuất. Trong thời gian bị đình chỉ các đặc quyền xe buýt, phụ huynh/người giám hộ có trách nhiệm chuyên chở học sinh đi đến và về từ trường.



Tình huống vi phạm

LOẠI 4 - Vi phạm liên quan đến xe buýt

Toàn bộ Quy tắc Ứng xử áp dụng cho học sinh ngay cả khi đang ở trên xe buýt. Các hành vi sau đây chỉ đơn giản là áp dụng cụ thể cho xe buýt.

Mã	Vấn đề hành vi	Biện pháp can thiệp	
36-4	Ném đồ vật trong xe buýt	Cấp độ 1	Giáo dục lại về các quy định hành vi Cam kết về hành vi với hệ thống công nhận Học sinh xác định việc sửa chữa thiệt hại - Phục hồi công lý Gặp mặt riêng với học sinh Liên lạc với phụ huynh Thay đổi môi trường (chỗ ngồi đặc biệt, loại bỏ các yếu tố kích thích, v.v.)
		Cấp độ 2	Liên lạc với phụ huynh Đình chỉ dùng xe buýt
		Cấp độ 3	Liên lạc với phụ huynh Mất đặc quyền dùng xe buýt
37-4	Ném đồ vật ra ngoài qua cửa sổ	Cấp độ 1	Giáo dục lại về các quy định hành vi Cam kết về hành vi với hệ thống công nhận Học sinh xác định việc sửa chữa thiệt hại - Phục hồi công lý Gặp mặt riêng với học sinh Liên lạc với phụ huynh Thay đổi môi trường (chỗ ngồi đặc biệt, loại bỏ các yếu tố kích thích, v.v.)
		Cấp độ 2	Liên lạc với phụ huynh Đình chỉ dùng xe buýt
		Cấp độ 3	Liên lạc với phụ huynh Mất đặc quyền dùng xe buýt
38-4	Phá hoại cửa khẩn cấp	Cấp độ 1	Gặp mặt riêng với học sinh Liên lạc với phụ huynh Thay đổi môi trường (chỗ ngồi đặc biệt, loại bỏ các yếu tố kích thích, v.v.)
		Cấp độ 2	Liên lạc với phụ huynh Đình chỉ dùng xe buýt
		Cấp độ 3	Liên lạc với phụ huynh Mất đặc quyền dùng xe buýt



39-4	Từ chối ngồi yên tại chỗ	Cấp độ 1	Giáo dục lại về các quy định hành vi Cam kết về hành vi với hệ thống công nhận Học sinh xác định việc sửa chữa thiệt hại - Phục hồi công lý Gặp mặt riêng với học sinh Liên lạc với phụ huynh Thay đổi môi trường (chỗ ngồi đặc biệt, loại bỏ các yếu tố kích thích, v.v.)
		Cấp độ 2	Liên lạc với phụ huynh Đình chỉ dùng xe buýt
		Cấp độ 3	Liên lạc với phụ huynh Mất đặc quyền dùng xe buýt
40-4	Xô đẩy khi lên xuống xe buýt	Cấp độ 1	Giáo dục lại về các quy định hành vi Học sinh xác định việc sửa chữa thiệt hại - Phục hồi công lý Gặp mặt riêng với học sinh Liên lạc với phụ huynh
		Cấp độ 2	Liên lạc với phụ huynh Đình chỉ dùng xe buýt
		Cấp độ 3	Liên lạc với phụ huynh Mất đặc quyền dùng xe buýt
41-4	La hét ra ngoài cửa sổ	Cấp độ 1	Gặp mặt riêng với học sinh Liên lạc với phụ huynh Thay đổi môi trường (chỗ ngồi đặc biệt, loại bỏ các yếu tố kích thích, v.v.)
		Cấp độ 2	Liên lạc với phụ huynh Đình chỉ dùng xe buýt
		Cấp độ 3	Liên lạc với phụ huynh Mất đặc quyền dùng xe buýt



42-4	Thò một phần cơ thể ra ngoài cửa sổ	Cấp độ 1	Giáo dục lại về các quy định hành vi Gặp mặt riêng với học sinh Liên lạc với phụ huynh Thay đổi môi trường (chỗ ngồi đặc biệt, loại bỏ các yếu tố kích thích, v.v.)
		Cấp độ 2	Liên lạc với phụ huynh Đình chỉ dùng xe buýt
		Cấp độ 3	Liên lạc với phụ huynh Mất đặc quyền dùng xe buýt
43-4	Ăn hoặc uống trên xe buýt	Cấp độ 1	Giáo dục lại về các quy định hành vi Gặp mặt riêng với học sinh Liên lạc với phụ huynh Thay đổi môi trường (chỗ ngồi đặc biệt, loại bỏ các yếu tố kích thích, v.v.)
		Cấp độ 2	Liên lạc với phụ huynh Đình chỉ dùng xe buýt
		Cấp độ 3	Liên lạc với phụ huynh Mất đặc quyền dùng xe buýt
46-4	KHÁC - bất kỳ vi phạm nào khác mà hiệu trưởng hoặc người được chỉ định thấy tương tự về mức độ nghiêm trọng với các vi phạm loại 4 khác	Cấp độ 1	Giáo dục lại về các quy định hành vi Cam kết về hành vi với hệ thống công nhận Học sinh xác định việc sửa chữa thiệt hại - Phục hồi công lý Gặp mặt riêng với học sinh Liên lạc với phụ huynh Thay đổi môi trường (chỗ ngồi đặc biệt, loại bỏ các yếu tố kích thích, v.v.)
		Cấp độ 2	Liên lạc với phụ huynh Đình chỉ dùng xe buýt
		Cấp độ 3	Liên lạc với phụ huynh Mất đặc quyền dùng xe buýt

Công nghệ và hành vi của học sinh

Chính sách và Quy định Sử dụng Được chấp nhận của Học sinh chi phối việc sử dụng tất cả các công nghệ trong SLPS, gồm cả bắt nạt trên mạng (Mo Rev Stat 160.775). Việc vi phạm có thể dẫn đến mất đặc quyền người dùng, đình chỉ, trục xuất và hình phạt dân sự hoặc hình sự. Học sinh sẽ không thể kỳ vọng về quyền riêng tư với bất cứ điều gì các em tạo ra, gửi, nhận hoặc lưu trữ trên công nghệ của Học khu. Việc sử dụng điện thoại di động, máy ảnh điện tử và thiết bị liên lạc điện tử phải được nhân viên nhà trường cho phép. Việc sử dụng trái phép điện thoại di động, máy ảnh và thiết bị điện tử có thể dẫn đến tịch thu hoặc tìm kiếm và thu giữ vật phẩm. Các đồ vật bị tịch thu sẽ chỉ được trả lại cho phụ huynh/người giám hộ sau khi gặp các nhân viên nhà trường trong một khung thời gian hợp lý. Học khu không chịu trách nhiệm đối với các thiết bị mang đến trường mà vi phạm chính sách của học khu và bị tịch thu theo chính sách đó.

Học sinh bị cấm chụp ảnh, quay video của các học sinh khác và nhân viên. Làm như vậy sẽ vi phạm quyền riêng tư của các học sinh khác và nhân viên và phải chịu kỷ luật theo chính sách của học khu về việc sử dụng được chấp nhận và Đạo luật Quyền riêng tư và Quyền Giáo dục Gia đình (Family Education Right and Privacy Act hay FERPA). Học khu giám sát các cửa hàng thông tin và truyền thông điện tử về công nghệ của Học khu trong quá trình kinh doanh thường xuyên để bảo vệ người dùng học sinh và thiết bị của Học khu. Trong một số trường hợp nhất định, việc học sinh sử dụng công nghệ ngoài khuôn viên trường mà làm gián đoạn hoạt động của trường cũng phải chịu kỷ luật (tức là sử dụng Facebook và các nguồn truyền thông khác để quấy rối hoặc bắt nạt trên mạng).

Hội đồng có quyền giới hạn truy cập Internet vào những thời điểm có nguồn truy cập và có giám sát. Mạng lưới Hội đồng được coi là một diễn đàn kín trong phạm vi pháp luật cho phép. Người dùng học sinh sẽ đồng ý không gặp gỡ những người họ đã gặp trực tuyến (internet hoặc mạng nội bộ) trừ khi được thực hiện với sự hiểu biết và khuyến khích của nhân viên Hội đồng cho mục đích giáo dục. Người dùng học sinh phải tiết lộ ngay cho giáo viên hoặc nhân viên khác của trường bất kỳ tài liệu không phù hợp nào họ truy cập qua máy tính hoặc bất kỳ tin nhắn nào học sinh nhận được không phù hợp hoặc khiến người dùng cảm thấy khó chịu.



Đình chỉ đi học

Học sinh có thể bị đình chỉ hoặc đuổi học vì hành vi gây phương hại đến trật tự và kỷ luật tốt trong các trường học hoặc có xu hướng làm giảm tinh thần hoặc hành vi tốt của học sinh. Bất kỳ sự đình chỉ nào của Hiệu trưởng sẽ được báo cáo ngay cho Giám đốc Học khu hoặc người được chỉ định của họ, những người có thể hủy bỏ việc đình chỉ bất cứ lúc nào.

- Không học sinh nào có thể bị cấm đến trường quá một ngày mà không có báo cáo về hành động đình chỉ.
- Hiệu trưởng được phép đình chỉ học sinh trong một khoảng thời gian tối đa nhưng không quá mười (10) ngày học đối với các Vi phạm Loại II.
- Hiệu trưởng được phép đình chỉ một học sinh trong mười (10) ngày học vì Vi phạm Loại I.
- Học sinh từ lớp mẫu giáo đến lớp hai không thể bị đình chỉ theo các yêu cầu của Điều lệ Sửa đổi của Missouri, bao gồm nhưng không giới hạn ở Đạo luật Trường học An toàn.
- Giám đốc Học khu có thể đình chỉ học sinh trong một thời gian không quá 180 ngày học.
- Khi một học sinh bị đình chỉ học, phụ huynh phải được liên lạc và phải nhận được thư đình chỉ.
- Học sinh liên quan đến các cuộc tấn công nhân viên hoặc tấn công các học sinh khác có thể bị từ chối trở lại trường mà họ đã vi phạm.
- Học sinh bị kỷ luật theo chính sách này không được phép ở trong phạm vi 1.000 feet của khuôn viên trường hoặc bất kỳ hoạt động nào của học khu đó, bất kể hoạt động đó có diễn ra trên khu vực của Học khu hay không. Học sinh bị đình chỉ phải có sự cho phép của Giám đốc Học khu hoặc người được chỉ định của Giám đốc Học khu để ở trong khuôn viên trường. Học khu có thể kỷ luật học sinh vì một hành vi khuôn viên ngoài trường ảnh hưởng tiêu cực đến môi trường giáo dục trong khuôn viên trường.



Thủ tục tố tụng đối với việc đình chỉ đi học

Tất cả học sinh sẽ được đối xử công bằng và trung thực trong việc giải quyết các khiếu nại và than phiền, và trong việc xem xét bất kỳ việc đình chỉ hoặc đuổi học nào. Đối với các vi phạm Quy tắc Ứng xử Dành cho Học sinh có thể đòi hỏi việc đình chỉ hoặc đề nghị đuổi học:

Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định phải tiến hành một cuộc họp với học sinh và điều tra cấp trường trong một khoảng thời gian hợp lý. Không học sinh nào sẽ bị đình chỉ trừ khi:

1. Học sinh được cung cấp thông báo bằng miệng hoặc bằng văn bản về các cáo buộc chống lại học sinh đó; và
2. Nếu học sinh từ chối lời buộc tội thì học sinh đó sẽ được giải thích bằng miệng hoặc bằng văn bản về các sự việc tạo thành cơ sở cho việc đình chỉ được đề xuất; và
3. Học sinh sẽ có cơ hội trình bày về vụ việc của mình; và
4. Trong trường hợp đình chỉ trong hơn mười (10) ngày, khi học sinh thông báo rằng họ muốn kháng cáo quyết định, việc đình chỉ sẽ được giữ lại cho đến khi Hội đồng đưa ra quyết định trừ khi, theo phán quyết của Giám đốc Học khu, sự hiện diện của học sinh gây nguy hiểm thường trực cho người hoặc tài sản hoặc là mối đe dọa liên tục làm gián đoạn quá trình học tập, trong trường hợp đó học sinh có thể bị cho rời khỏi trường ngay lập tức và thông báo và phiên điều trần sẽ được thực hiện ngay khi có thể.

Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định phải liên lạc với phụ huynh/người giám hộ để thông báo về việc đình chỉ, để đưa ra lý do đình chỉ và thiết lập ngày và giờ cho một cuộc họp với hiệu trưởng hoặc người được chỉ định theo yêu cầu cho học sinh nhập học lại. Không có học sinh nào sẽ được gửi về nhà mà không có tài liệu thích hợp về hành vi sai trái cụ thể và lý do đình chỉ.

Học sinh sẽ ở lại trường cho đến hết ngày học trừ khi được cho về dưới sự quản lý của cha mẹ/người giám hộ của trẻ. Học sinh mà sự có mặt ở trường gây nguy hiểm liên tục cho bất kỳ người hoặc tài sản nào hoặc là mối đe dọa liên tục làm gián đoạn quá trình học tập sẽ bị cho rời khỏi khuôn viên trường ngay lập tức dưới sự giám sát của cơ quan pháp lý thích hợp.



Quy trình kháng cáo việc đình chỉ hoặc xếp chỗ thay thế

Kháng cáo đình chỉ ngắn hạn:

Các trường hợp phạt cấm túc, đình chỉ trong trường và đình chỉ ngoài trường không quá mười (10) ngày không được phép kháng cáo vượt quá cấp hiệu trưởng nhà trường.

Kháng cáo đình chỉ dài hạn (Hơn mười [10] ngày):

Bất kỳ việc đình chỉ nào quá mười ngày đều cho phép học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ có quyền kháng cáo quyết định của Giám đốc Học khu lên Hội đồng quản trị của Giáo Dục. Học sinh hoặc phụ huynh phải thông báo cho Văn phòng Gắn kết Gia đình và Cộng đồng về ý định kháng cáo của họ trong vòng năm (5) ngày làm việc kể từ ngày bị đình chỉ dài hạn. Nếu học sinh hoặc phụ huynh đưa ra thông báo về ý định kháng cáo đình chỉ của mình thì việc đình chỉ sẽ được hoãn lại cho đến khi Hội đồng đưa ra quyết định. Tuy nhiên, nếu theo phán quyết của Giám đốc Học khu, học sinh gây nguy hiểm thường trực cho người hoặc tài sản hoặc là mối đe dọa liên tục làm gián đoạn quá trình học tập, học sinh sẽ bị yêu cầu rời khỏi trường ngay lập tức và phiên điều trần sẽ diễn ra ngay khi có thể. Trong trường hợp kháng cáo lên Hội đồng quản trị của Giáo Dục, Giám đốc Học khu sẽ nhanh chóng chuyển một báo cáo đầy đủ bằng văn bản về các sự kiện liên quan đến việc đình chỉ, hành động của học sinh, lý do cho việc đó và Hội đồng quản trị của Giáo Dục, dựa theo yêu cầu, sẽ tiến hành một phiên điều trần cho bên kháng cáo theo quy định tại Mục 167.161, RSMo.

Phụ huynh/người giám hộ hợp pháp có thể theo đuổi một kháng cáo đối với việc đình chỉ hơn mười (10) ngày bằng cách:

- Yêu cầu một mẫu đơn kháng cáo từ Văn phòng Gắn kết Gia đình và Cộng đồng, 801 N. 11th St., St. Louis, MO 63101 hoặc viết thư kháng cáo.
- Nêu trong mẫu hoặc trong thư tất cả các thông tin liên quan đến vi phạm.
- Gửi lại mẫu đơn hoặc thư cho Văn phòng Gắn kết Gia đình và Cộng đồng trong vòng năm (5) ngày làm việc kể từ ngày bị đình chỉ dài hạn.
- Khiếu nại nên được giới hạn trong các tuyên bố thực tế liên quan trực tiếp đến vi phạm dẫn đến việc áp dụng đình chỉ dài hạn.

Quy trình kháng cáo việc xếp chỗ thay thế:

Một học sinh được chỉ định vào một vị trí thay thế do vi phạm Loại I của Quy tắc Ứng xử Dành cho Học sinh có thể kháng cáo việc xếp chỗ đó đến Văn phòng Gắn kết Gia đình và Cộng đồng. Vị trí thay thế sẽ vẫn có hiệu lực cho đến khi phán quyết được đưa ra đối với kháng cáo. Học sinh phải ghi danh vào vị trí thay thế cho đến khi phán quyết được đưa ra đối với đơn kháng cáo. Cha mẹ/người giám hộ hợp pháp có thể theo đuổi kháng cáo đối với một trong hai hành động bằng cách:

- Yêu cầu một mẫu đơn kháng cáo từ Văn phòng Gắn kết Gia đình và Cộng đồng, 801 N. 11th St., St. Louis, MO 63101 hoặc viết thư kháng cáo.
- Nêu trong mẫu hoặc trong thư tất cả các thông tin liên quan đến vi phạm.
- Gửi lại mẫu đơn hoặc thư cho Văn phòng Gắn kết Gia đình và Cộng đồng trong vòng năm (5) ngày làm việc kể từ ngày bị xếp chỗ thay thế.
- Khiếu nại nên được giới hạn trong các tuyên bố thực tế liên quan trực tiếp đến vi phạm dẫn đến việc áp dụng hình thức xếp chỗ thay thế. Thông báo về tình trạng kháng cáo sẽ được gửi cho người giám hộ trong vòng mười (10) ngày học kể từ khi nhận được kháng cáo bằng văn bản.
- Quyết định của Văn phòng Gắn kết Gia đình và Cộng đồng sẽ là quyết định cuối cùng và không thể kháng cáo.



Đuổi học

Đuổi học là từ chối vĩnh viễn cho đi học.

Đuổi học khỏi trường:

Học sinh đã hoàn thành thời kỳ đuổi học của mình tại cơ sở giáo dục thay thế và việc chuyển sang môi trường học truyền thống sẽ không tự động bị quản chế. Bất kỳ học sinh bị đuổi học nào tham gia cơ sở giáo dục thay thế và thể hiện hành vi vô trật tự sẽ bị loại khỏi cơ sở giáo dục thay thế và không được phép quay lại cơ sở giáo dục thay thế cho đến khi thời gian đuổi học kết thúc.

Bất kỳ học sinh nào, sau khi bị đình chỉ vì vi phạm Loại I, có thể bị đuổi học theo đề nghị của hiệu trưởng hoặc người được hiệu trưởng chỉ định. Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định sẽ đình chỉ ngay lập tức và đề nghị đuổi học một học sinh bị kết tội sở hữu bất kỳ thứ gì sau đây trong khuôn viên của trường, trên xe buýt của trường hoặc tại một sự kiện do nhà trường tài trợ:

- Một vũ khí (xem bảng thuật ngữ từ vũ khí)
- Phân phối và bán ma túy hoặc rượu bia
- Tấn công nghiêm trọng
- Các trường hợp vi phạm Đạo luật Trường học An toàn khác mà buộc phải đuổi học

Đuổi học khỏi Học khu:

Sau khi thông báo cho phụ huynh/người giám hộ học sinh và có một phiên điều trần về các cáo buộc, Hội đồng Giáo dục có thể loại bỏ vĩnh viễn một học sinh khỏi trường. Tại phiên điều trần, Hội đồng sẽ xem xét các bằng chứng và tuyên bố của cả học sinh và nhân viên nhà trường trước khi đưa ra quyết định đuổi học.

Lưu ý: Không học sinh nào đã từng bị đuổi học sẽ được nhận vào bất kỳ trường công lập nào trong bất kỳ hệ thống trường học giáo xứ hoặc thành phố nào khác trong cùng tiểu bang trừ khi đã có sự xem xét và phê duyệt của cơ quan quản lý hệ thống trường học mà học sinh muốn được nhập học.



Thủ tục tố tụng đối với việc đuổi học

Đuổi khỏi trường:

Hiệu trưởng không thể đuổi học sinh. Hiệu trưởng có thể đề nghị một học sinh bị đuổi khỏi trường. Nếu hiệu trưởng đề nghị đuổi một học sinh, học sinh đó sẽ bị đình chỉ để chờ Hội thảo Kỷ luật Học khu đề nghị việc đuổi học. Học sinh sẽ có một Hội thảo Kỷ luật Học khu, trong đó Cán bộ Kỷ luật Học khu sẽ xác định xem đề nghị đuổi học có nên được giữ nguyên, sửa đổi hoặc thay đổi hay không.

Các thủ tục tố tụng đối với đề nghị đuổi học và Hội thảo Kỷ luật Học khu là như sau:

- Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định phải tiến hành một cuộc họp với học sinh và điều tra cấp trường. Các tài liệu phù hợp phải được nộp cho Văn phòng Chặng đường Mới (Office of Innovative Pathways). Nếu giấy tờ đó không được nộp cho Văn phòng Chặng đường Mới trong vòng 48 giờ thì học sinh sẽ được phép trở lại trường (không bao gồm các trường hợp đặc biệt).
- Một Hội thảo Kỷ luật Học khu được tổ chức bởi người được Giám đốc Học khu chỉ định, Cán bộ Hội thảo Kỷ luật Học khu, trong vòng mười (10) ngày kể từ ngày vi phạm kỷ luật.
- Cán bộ Hội thảo Kỷ luật sẽ xem xét tài liệu được gửi bởi hiệu trưởng nhà trường và/hoặc người được chỉ định.
- Học sinh sẽ bị đình chỉ cho đến khi hội thảo diễn ra.

Đuổi khỏi Học khu:

Sau khi thông báo cho phụ huynh/người giám hộ học sinh và có một phiên điều trần về các cáo buộc, Hội đồng Giáo dục có thể loại bỏ vĩnh viễn một học sinh khỏi trường. Tại phiên điều trần, Hội đồng sẽ xem xét các bằng chứng và tuyên bố của cả học sinh và nhân viên nhà trường trước khi đưa ra quyết định đuổi học.



Nhập học lại hoặc cho phép ghi danh

Nếu một học sinh đang cố gắng ghi danh vào SLPS trong thời gian đình chỉ hoặc đuổi học hoặc để tránh bị đình chỉ hoặc đuổi học khỏi một khu học chính trong tiểu bang hoặc ngoài tiểu bang, gồm cả một trường học tư thực, trường công đặc cách hay trường giáo xứ, hoặc học khu thì một hội thảo với Giám đốc Học khu hoặc người được người này chỉ định sẽ được tổ chức để xem xét liệu hành vi của học sinh có dẫn đến việc đình chỉ hoặc đuổi học trong Học khu SLPS hay không. Phụ huynh nên liên lạc với Văn phòng Chặng đường Mới để sắp xếp một cuộc hẹn.

Theo quyết định của Giám đốc Học khu hoặc người được người này chỉ định rằng hành vi đó sẽ dẫn đến việc đình chỉ hoặc đuổi học trong SLPS, Học khu sẽ thực hiện việc đình chỉ hoặc đuổi học đó trong Học khu SLPS. Trong những trường hợp khi học sinh chuyển đến SLPS từ một khu học chính khác, trường công đặc cách hoặc trường giáo xứ khác mà trong quá khứ bị đình chỉ hoặc vi phạm thường xuyên Quy tắc Ứng xử Dành cho Học sinh, những học sinh này có thể được đưa vào trường thay thế trong một thời gian được xác định bởi Văn phòng Chặng đường Mới.

SLPS sẽ không nhận hoặc ghi danh một học sinh bị đình chỉ trong hơn mười ngày học liên tiếp vì hành vi bạo lực học đường hoặc cho phép học sinh đến trường mà không tổ chức họp để xem xét hành vi dẫn đến việc đuổi học hoặc đình chỉ và bất kỳ hành động khắc phục nào cần thiết để ngăn chặn bất kỳ sự xuất hiện nào trong tương lai của hành vi đó hoặc hành vi liên quan. Cuộc họp phải bao gồm các thành viên phù hợp của trường, học sinh và phụ huynh/người giám hộ.

Tội đại hình

Theo Điều lệ Tiểu bang §167.171, sẽ không có học sinh nào được nhận hoặc ghi danh nếu học sinh đó bị kết án, bị buộc tội như là người lớn hoặc người chưa thành niên mà không cần phán xét cuối cùng hoặc bị kết án về hành vi của vị thành niên mà, nếu người lớn phạm tội, sẽ cấu thành một trong những tội sau:

- (a) Giết người cấp độ một theo mục 565.020;
- (b) Giết người cấp độ hai theo mục 565.021;
- (c) Tấn công cấp độ 1 theo mục 565.050;
- (d) Cưỡng hiếp theo mục 566.030 như đã tồn tại trước ngày 28 tháng 8 năm 2013 hoặc hiếp dâm cấp độ một theo mục 566.030;
- (3) Hành vi tình dục bằng hậu môn theo mục 566.060 như đã tồn tại trước ngày 28 tháng 8 năm 2013 hoặc hành vi tình dục bằng hậu môn cấp độ một theo mục 566.060;
- (f) Hiếp dâm theo luật định theo mục 566.032;
- (g) Hành vi tình dục bằng hậu môn theo luật định theo mục 566.062;
- (h) Cướp giết cấp độ một theo mục 569.020 như đã tồn tại trước ngày 1 tháng 1 năm 2017, hoặc cướp giết cấp độ một theo mục 570.023;
- (i) Phân phối ma túy cho trẻ vị thành niên theo mục 195.212 như đã tồn tại trước ngày 1 tháng 1 năm 2017 hoặc giao một chất gây nghiện được kiểm soát theo mục 579.020;
- (j) Phóng hỏa cấp độ một theo mục 569.040;
- (k) Bắt cóc hoặc bắt cóc ở cấp độ một, khi được phân loại là trọng tội bậc A theo mục 565.110.

Không có gì trong chính sách này sẽ được giải thích để ngăn Học khu áp dụng kỷ luật theo Quy tắc Ứng xử Dành cho Học sinh của Học khu đối với các hành vi phạm tội được liệt kê ở trên ngay cả khi cáo buộc của người lớn hoặc thỉnh cầu của trẻ vị thành niên đã bị bác bỏ hoặc tòa án hình sự hoặc tòa án vị thành niên đã tuyên bố tha bổng đối với hành vi cụ thể, với điều kiện phải chứng minh rằng học sinh sẽ có đủ tất cả các biện pháp bảo vệ tố tụng theo đúng quy định của pháp luật.



Đạo luật Giáo dục Dành cho Người khuyết tật (IDEA) và Mục 504

Các yêu cầu của Đạo luật Giáo dục Người khuyết tật liên quan đến học sinh khuyết tật được ưu tiên hơn Đạo luật Trường học An toàn và Quy tắc Ứng xử của Trường Công lập St. Louis. Điều này giới hạn khả năng của học khu để đuổi học những học sinh này mà không tuân theo sự thay đổi sau trong thủ tục sắp xếp theo yêu cầu của pháp luật.

Chính sách của Hội đồng là cung cấp một nền giáo dục công lập thích hợp, miễn phí cho học sinh khuyết tật. Các chương trình và dịch vụ của Học khu có sẵn để đáp ứng nhu cầu của những học sinh này sẽ tuân theo Đạo luật Giáo dục Người khuyết tật (Individuals with Disabilities Education Act hay IDEA), 20 U.S.C. §1400 và tiếp theo, như đã sửa đổi, Kế hoạch Giáo dục Đặc biệt của Missouri và Mục 504 của Đạo luật Phục hồi năm 1973, 29 U.S.C. §794.

Theo cả IDEA và Mục 504, các khu học chính được yêu cầu tiến hành các hoạt động tìm trẻ em và thống kê dân số hàng năm đối với tất cả trẻ em khuyết tật hoặc nghi ngờ khuyết tật từ sơ sinh đến hai mươi mốt tuổi (21). Điều này bao gồm trẻ em cư trú trong Học khu không đi học, học sinh học trường tư thục, trẻ em có khả năng di chuyển cao, chẳng hạn như trẻ em di cư và vô gia cư và trẻ em nghi ngờ bị khuyết tật và cần giáo dục đặc biệt mặc dù chúng vẫn lên lớp bình thường. Nếu bạn có con khuyết tật hoặc biết một đứa trẻ khuyết tật không theo học tại một trường công lập, xin vui lòng yêu cầu mẫu Báo cáo Thống kê Dân số. Thông báo này sẽ được cung cấp bằng tiếng mẹ đẻ khi thích hợp.

Để biết thêm thông tin, hãy liên lạc với hiệu trưởng của con bạn, hoặc Giám đốc Dịch vụ Giáo dục Đặc biệt, qua số điện thoại (314) 633-5344 hoặc gửi thư đến Division of Special Education Services, St. Louis Public Schools, 801 N. 11th Street, St. Louis, MO 63101.

Trường Công lập St. Louis đảm bảo rằng họ sẽ cung cấp FAPE cho tất cả trẻ em khuyết tật đủ điều kiện trong độ tuổi từ 3 đến 21 thuộc thẩm quyền của mình. Học khu sẽ tiến hành đánh giá miễn phí bất kỳ người nào trong độ tuổi từ 3 đến 21, những người cần hoặc được cho là cần giáo dục đặc biệt hoặc các dịch vụ liên quan trước khi thực hiện bất kỳ hành động nào đối với việc xếp chỗ ban đầu của người đó trong chương trình giáo dục thường xuyên hoặc đặc biệt và sẽ xem xét nhu cầu đánh giá trước khi có bất kỳ thay đổi đáng kể nào về vị trí. Ví dụ về các khuyết tật theo IDEA bao gồm tự kỷ, rối loạn cảm xúc, khiếm thính và điếc, chậm phát triển trí tuệ, đa khuyết tật, suy giảm chức năng chỉnh hình, suy giảm sức khỏe khác, khuyết tật học tập cụ thể, suy giảm khả năng nói hoặc ngôn ngữ, chấn thương não, khiếm thị/mù và trẻ nhỏ trẻ chậm phát triển. Học sinh bị khuyết tật theo Mục 504 khi học sinh bị suy yếu về thể chất hoặc tinh thần làm hạn chế đáng kể phần lớn hoạt động trong cuộc sống.

Trường Công lập St. Louis đảm bảo rằng sẽ cung cấp thông tin và dịch vụ giới thiệu cần thiết để hỗ trợ tiểu bang thực hiện các dịch vụ can thiệp sớm cho trẻ sơ sinh và trẻ mới biết đi đủ điều kiện tham gia Chương trình Bước đi Đầu tiên của Missouri.

Trường Công lập St. Louis đã phát triển một kế hoạch tuân thủ tại địa phương để thực hiện Kế hoạch Giáo dục Đặc biệt của Tiểu bang Missouri. Kế hoạch này có thể được xem xét tại Văn phòng Giáo dục Đặc biệt trong giờ làm việc thông thường.

Trường Công lập St. Louis đảm bảo rằng thông tin nhận dạng cá nhân được cơ quan thu thập, sử dụng hoặc lưu giữ cho các mục đích nhận dạng, đánh giá, sắp xếp hoặc cung cấp FAPE của trẻ em khuyết tật có thể được kiểm tra và/hoặc xem xét bởi cha mẹ/người giám hộ của trẻ và học sinh từ 18 tuổi trở lên (học sinh đủ điều kiện). Phụ huynh/người giám hộ và học sinh đủ điều kiện có thể yêu cầu sửa đổi hồ sơ giáo dục nếu phụ huynh/người giám hộ hoặc học sinh đủ điều kiện tin rằng hồ sơ không chính xác, gây hiểu lầm hoặc vi phạm quyền riêng tư hoặc các quyền khác của con họ.



Phụ huynh có quyền nộp đơn khiếu nại lên Văn phòng Tuân thủ Chính sách Gia đình, Bộ Giáo dục Hoa Kỳ, 400 Maryland Avenue, SW, Washington, D.C., 20202-4605 hoặc Ban Giáo dục Đặc biệt - Tuân thủ của Phòng Giáo dục Tiểu học và Trung học Missouri, Hộp thư Bưu điện số 480, Thành phố Jefferson, MO 65102 liên quan đến việc học khu không đáp ứng được các yêu cầu của Đạo luật Quyền riêng tư và Quyền Giáo dục Gia đình (FERPA).

Kỷ luật của học sinh khuyết tật theo IDEA:

Học sinh khuyết tật được kỳ vọng tuân thủ các quy tắc được thiết lập trong cuốn sổ tay này. Tuy nhiên, trong một số trường hợp, luật pháp tiểu bang và liên bang yêu cầu phải tuân thủ một số thủ tục nhất định khi học sinh khuyết tật bị đình chỉ. Đối với mục đích của phần này, một học sinh khuyết tật là một học sinh đủ điều kiện nhận các dịch vụ theo Phần B của IDEA. Mặc dù không được quy định bởi điều lệ hoặc quy định, nhưng đã được xác định bởi Văn phòng Dân quyền Hoa Kỳ và các tòa án rằng Mục 504 yêu cầu các thủ tục tương tự như yêu cầu của IDEA.

Đình chỉ trong tối đa mười ngày:

Học sinh khuyết tật vi phạm bất kỳ điều khoản nào của cuốn sổ tay này có thể bị đình chỉ hoặc loại bỏ khỏi vị trí hiện tại của mình trong tối đa mười ngày học chỉ bằng cách sử dụng các thủ tục tổ tụng dành cho các học sinh khác, ngoại trừ như ghi chú dưới đây khi tổng số ngày không được đến trường trong năm học vượt quá mười ngày.

Đình chỉ trong hơn mười ngày:

Nếu một học sinh khuyết tật bị đình chỉ hoặc loại bỏ khỏi vị trí giáo dục hiện tại của mình trong hơn mười ngày liên tiếp, học sinh sẽ nhận được thủ tục tổ tụng dành cho tất cả các học sinh bị đình chỉ trong hơn mười ngày học. Học sinh cũng sẽ nhận được các dịch vụ giáo dục được thiết kế để cho phép học sinh tiếp tục tham gia vào chương trình giảng dạy chung và tiến tới việc đạt được các mục tiêu IEP của mình.

Ngoài ra, trong vòng mười ngày kể từ ngày quyết định đình chỉ học sinh hoặc thay đổi vị trí của học sinh, đại diện của học khu, phụ huynh và các thành viên có liên quan của nhóm IEP sẽ gặp nhau để xác định xem hành vi có vấn đề có phải là biểu hiện của khuyết tật của học sinh hay không. Nếu nhóm này xác định rằng hành vi đó là biểu hiện của tình trạng khuyết tật của học sinh, nhóm IEP sẽ tiến hành đánh giá hành vi chức năng và thực hiện hoặc sửa đổi kế hoạch can thiệp hành vi và đưa học sinh về vị trí ban đầu, trừ khi phụ huynh và Học khu đồng ý với một vị trí khác.

Xác định biểu hiện:

Học khu, phụ huynh/người giám hộ và các thành viên có liên quan của Nhóm IEP có thể xác định rằng hành vi của học sinh là biểu hiện của khuyết tật học sinh chỉ khi nhóm xác định rằng:

- Hành vi có vấn đề được gây ra bởi, hoặc có mối quan hệ trực tiếp và đáng kể với khuyết tật học sinh; hoặc hành vi được đề cập là kết quả trực tiếp của sự thất bại trong việc thực thi IEP của LEA.

Nếu Nhóm IEP xác định rằng hành vi đó không phải là biểu hiện của tình trạng khuyết tật của học sinh thì quy trình kỷ luật liên quan áp dụng cho học sinh không khuyết tật có thể được áp dụng theo cách tương tự trong cùng thời gian, ngoại trừ học sinh cũng sẽ nhận được các dịch vụ giáo dục được thiết kế để cho phép học sinh tiếp tục tham gia vào chương trình giảng dạy chung và tiến tới đạt được các mục tiêu IEP của mình.

Quản trị viên nhà trường (hiệu trưởng, trợ lý hiệu trưởng, người thực thi kỷ luật, v.v.) không được phục vụ với tư cách là thành viên của Ủy ban Đánh giá Xác định Biểu hiện hoặc tham gia vào quyết định này; tuy nhiên, họ có thể tham gia để cung cấp thông tin liên quan đến vụ việc. Thành viên ủy ban nên bao gồm tối thiểu: một người am hiểu về học sinh, một người am hiểu về khuyết tật của học sinh, và cha mẹ/người giám hộ hợp pháp. Cán sự xã hội trường học, y tá trường

học, cố vấn trường học, và bất kỳ người nào khác được coi là phù hợp có thể là thành viên ủy ban để cung cấp thông tin thích hợp về học sinh mà cần được xem xét trong quyết định cuối cùng.

Nếu nhóm xác định rằng hành vi đó không phải là biểu hiện của khuyết tật học sinh, nhóm IEP sẽ xác định dịch vụ nào sẽ được cung cấp và môi trường phù hợp trong đó các dịch vụ đó sẽ được cung cấp. Nhóm IEP có thể tiến hành đánh giá hành vi chức năng và tạo kế hoạch can thiệp hành vi.

Các quy trình áp dụng cho đình chỉ hoặc các vị trí thay thế tạm thời trong hơn mười ngày học liên tiếp cũng áp dụng cho các đình chỉ hoặc các vị trí thay thế vượt quá mười ngày cộng dồn trong một năm học, nếu các ngày cộng dồn tạo thành một loại hình đình chỉ. Việc không cho đến trường là một loại hình nếu chúng thực sự giống với hành vi của trẻ trong các sự cố trước đó dẫn đến một loạt các lần không cho đến trường và vì các yếu tố như độ dài của mỗi lần phải ở nhà, tổng thời gian trẻ bị không cho đến trường và mức độ gần nhau của những lần phải ở nhà đó.

Trường hợp đặc biệt:

Học sinh khuyết tật có thể được đưa vào một môi trường thay thế tạm thời trong tối đa 45 ngày học do việc mang hoặc sở hữu vũ khí như được định nghĩa trong 18 U.S.C. § 930, cố ý sử dụng, sở hữu, bán hoặc gạ gẫm bán một số loại chất kích thích bất hợp pháp được xác định theo Bảng I-V của Mục 202 (c) của Đạo luật về các Chất gây nghiện bị Kiểm soát hoặc gây thương tích nghiêm trọng cho người khác. Học sinh có thể bị loại bỏ theo quy định này ngay cả khi hành vi của học sinh là biểu hiện của khuyết tật học sinh.

Kháng cáo của phụ huynh:

Phụ huynh có thể kháng cáo các thủ tục kỷ luật theo các chính sách quản lý việc đình chỉ tất cả học sinh và thông qua các thủ tục có sẵn theo IDEA. Phụ huynh sẽ được cung cấp một bản sao của các biện pháp bảo vệ theo thủ tục.

Bảo vệ trẻ em chưa được xác định đủ điều kiện:

Học sinh chưa được xác định là đủ điều kiện nhận dịch vụ theo IDEA và có hành vi vi phạm quy tắc ứng xử có thể khẳng định các quyền theo IDEA nếu Học khu được coi là có hiểu biết rằng học sinh đó là học sinh khuyết tật trước hành vi đó tạo thành hành động bị kỷ luật. Học khu được coi là có hiểu biết như vậy nếu:

- Phụ huynh đã bày tỏ quan ngại bằng văn bản rằng học sinh cần các dịch vụ giáo dục đặc biệt; hoặc là
- Phụ huynh đã yêu cầu đánh giá; hoặc là
- Giáo viên dạy học sinh hoặc nhân viên khác của trường đã bày tỏ quan ngại về hành vi hoặc việc học tập của học sinh với Giám đốc Giáo dục Đặc biệt hoặc nhân viên giám sát khác.

Học khu sẽ không được coi là có hiểu biết rằng học sinh đó là học sinh khuyết tật nếu:

- Học khu đã tiến hành đánh giá và xác định rằng học sinh không phải là học sinh khuyết tật; hoặc là
- Học khu xác định rằng việc đánh giá là không cần thiết và cung cấp Thông báo Hành động bị Từ chối phù hợp; hoặc là
- Phụ huynh của học sinh đã không cho phép đánh giá học sinh theo IDEA hoặc đã từ chối các dịch vụ.

Học sinh nguy hiểm:



Nếu Học khu tin rằng việc duy trì vị trí hiện tại của học sinh có khả năng gây thương tích cho trẻ hoặc những người khác thì Học khu có thể yêu cầu một phiên tòa tố tụng gấp yêu cầu thay đổi vị trí theo các thủ tục được thiết lập theo luật liên bang và tiểu bang.

Quy định “Stay-Put”:

Khi phụ huynh yêu cầu một phiên tòa tố tụng liên quan đến hành động kỷ luật để phản đối môi trường giáo dục thay thế tạm thời hoặc quyết định về biểu hiện và khi học sinh bị kỷ luật vì vũ khí, ma túy, hành vi gây thương tích cơ thể nghiêm trọng cho người khác hoặc vì chúng gây nguy hiểm cho chính mình hoặc những người khác, học sinh sẽ vẫn ở trong môi trường giáo dục thay thế trong khi chờ quyết định điều trần của viên chức điều trần hoặc cho đến khi hết thời hạn của môi trường giáo dục thay thế tạm thời, tùy theo thời điểm nào đến trước (trừ khi các bên có thỏa thuận khác). Cơ quan Giáo dục Tiểu bang sẽ sắp xếp một phiên điều trần gấp, diễn ra trong vòng hai mươi (20) ngày kể từ ngày yêu cầu phiên điều trần và sẽ đưa ra quyết định trong vòng mười (10) ngày học sau phiên điều trần.

Đủ điều kiện tham gia Hiệp hội Hoạt động Trung học Tiểu bang Missouri

Các trường trung học của Học khu Công lập St. Louis là thành viên của Hiệp hội Hoạt động Trung học Tiểu bang Missouri (MSHSAA). Các yêu cầu về tính hội đủ điều kiện của MSHSAA đã được các trường thành viên bỏ phiếu và được các trường SLPS áp dụng khi học khu trở thành thành viên của MSHSAA. Các trường SLPS cũng có thể có các yêu cầu bổ sung đối với trường địa phương mà phải được tuân thủ để đủ điều kiện. Mặc dù các trường trung học cơ sở không phải là thành viên của MSHSAA nhưng các trường trung học cơ sở phải tuân theo các quy tắc và hướng dẫn của MSHSAA.

Yêu cầu về tính hội đủ điều kiện:

1. Học sinh trung thực - Để đại diện cho một trường SLPS, vận động viên học sinh phải là một học sinh trung thực và đáp ứng tất cả các yêu cầu về tính hội đủ điều kiện. Vận động viên học sinh phải được ghi danh và thường xuyên đến lớp học tại trường thành viên mà học sinh muốn đại diện và học sinh đó phải đáp ứng các yêu cầu học tập trong MSHSAA By-Law 2.3 và của Học khu SLPS.
2. Quyền công dân - Các vận động viên học sinh phải là một công dân đáng tin cậy. Công dân đáng tin cậy là những học sinh có hành vi - cả ở trường và ngoài trường - sẽ không phản ánh sự mất uy tín đối với bản thân hoặc trường học của mình. Hành vi liên quan đến thực thi pháp luật phải được báo cáo cho hiệu trưởng hoặc giám đốc thể thao của bạn ngay lập tức vì hành vi của bạn có thể ảnh hưởng đến khả năng hội đủ điều kiện hoặc kết quả cuộc thi. Để biết thêm thông tin, xin vui lòng liên lạc với hiệu trưởng nhà trường hoặc giám đốc thể thao.

Bạn có thể gọi cho Quản trị viên Thể thao Học khu theo số (314) 345-4418. Bạn cũng có thể truy cập trang web của Hiệp hội Hoạt động Trung học Tiểu bang Missouri www.mshsaa.org.



Chính sách về việc tham gia buổi lễ tốt nghiệp

Việc tham gia buổi lễ tốt nghiệp là một đặc quyền - không phải là một quyền. Học sinh tham gia buổi lễ trao bằng sẽ hoàn thành tất cả các yêu cầu để tốt nghiệp như được quy định bởi Phòng Giáo dục Missouri và Trường Công lập St. Louis và sẽ không bị chỉ định vào một trường thay thế trong bất kỳ phần nào của năm học hiện tại. Học sinh trong một trường thay thế đủ điều kiện tham gia lễ tốt nghiệp được tổ chức thông qua một trường thay thế. Học sinh phải trả tất cả các khoản phí đánh giá và sẽ không bị đình chỉ. Học sinh trong một chương trình phục hồi bỏ học không đủ điều kiện để tham gia lễ tốt nghiệp thông thường nhưng đủ điều kiện để tham gia lễ tốt nghiệp được tổ chức thông qua một trường học thay thế.

Học sinh bị đình chỉ ngoài trường đối với hành vi sai trái Loại I, II hoặc III sẽ không được phép tham gia vào các buổi lễ trao bằng và các hoạt động liên quan. Nếu việc đình chỉ ngăn cản hoàn thành công việc học tập cần thiết để tốt nghiệp, hậu quả kỷ luật này có thể ảnh hưởng đến việc tốt nghiệp hoặc nhận bằng tốt nghiệp của một học sinh.



Học sinh không được phép tham gia các buổi lễ cấp bằng vẫn có thể nhận bằng tốt nghiệp và bất kỳ danh hiệu nào khác mà học sinh đạt được, nếu học sinh đó đã hoàn thành thành công yêu cầu chương trình giảng dạy tối thiểu của Phòng Giáo dục Missouri và Hội đồng quản trị của Giáo dục. Một trường thay thế sẽ cho phép học sinh tham gia vào một buổi lễ trao bằng riêng biệt.

Để đủ điều kiện là Valedictorian (học sinh tiêu biểu nhất) hoặc Salutatorian (học sinh tiêu biểu thứ nhì) của lớp 12, một học sinh phải hoàn thành ít nhất sáu (6) học kỳ liên tiếp tại trường trung học mà học sinh sẽ tốt nghiệp.

YÊU CẦU TỐT NGHIỆP LỚP HỌC NĂM 2010 & SAU ĐÓ

		Phân loại cấp lớp	
Nghệ thuật giao tiếp	4.0		
Môn tự chọn	7.5		
Mỹ thuật	1.0	Lớp 9	0 đến 6 tín chỉ
Sức khỏe	0.5	Lớp 10	7 tín chỉ trở lên
Toán	3.0	Lớp 11	13 tín chỉ trở lên
Tài chính cá nhân	0.5*	Lớp 12	19 tín chỉ trở lên
Giáo dục thể chất	1.0		
Nghệ thuật thực hành	1.0		
Khoa học	3.0		
Khoa học xã hội	2.5		
Tổng cộng	24		

Lưu ý: Học sinh cũng phải vượt qua các bài kiểm tra Hiến pháp Missouri và Hoa Kỳ. * Tài chính cá nhân là một tín chỉ Khoa học xã hội.



Quyền của phụ huynh và học sinh đủ điều kiện theo FERPA

Theo Đạo luật về Quyền riêng tư và Quyền Giáo dục Gia đình (FERPA), phụ huynh có nhiều quyền khác nhau đối với quyền riêng tư trong hồ sơ giáo dục của con cái họ. Ngoài ra, đứa trẻ cũng có thể có những quyền tương tự nếu chúng được coi là một học sinh đủ điều kiện. Một học sinh đủ điều kiện được xác định trong Quy định của Hội đồng R5125.1.1. như “bất kỳ học sinh hiện tại hoặc cựu học sinh từ 18 tuổi trở lên (hoặc một học sinh cũ, bất kể độ tuổi đã từng ghi danh vào một tổ chức giáo dục đại học), trừ khi học sinh đó là một học sinh giáo dục đặc biệt và được xác định là không đủ năng lực pháp lý đưa ra quyết định riêng cho bản thân và việc giám hộ hoặc bảo vệ hợp pháp đối với người đó là bắt buộc sau tuổi mười tám”. Quyền của phụ huynh và học sinh đủ điều kiện bao gồm những quyền được mô tả dưới đây:

Kiểm tra và xem xét hồ sơ:

Theo FERPA, phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện có quyền kiểm tra và xem xét hồ sơ giáo dục của học sinh. Các quy trình kiểm tra và xem xét hồ sơ của học sinh được quy định trong Quy định của Hội đồng R5125.2.

Quyền nộp đơn phản đối bằng văn bản:

Theo FERPA, phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện mà tin rằng thông tin trong hồ sơ chính thức của học sinh là không chính xác hoặc sai lệch hay vi phạm quyền riêng tư hoặc quyền của học sinh thì có thể nộp đơn phản đối bằng văn bản cho Giám đốc học khu hoặc người được chỉ định để yêu cầu sửa đổi thông tin. Các thủ tục để yêu cầu sửa đổi hồ sơ học sinh được quy định trong Quy định của Hội đồng R5125.5.

Đồng ý tiết lộ:

Theo FERPA, phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện phải đồng ý tiết lộ thông tin trong hoặc từ hồ sơ học sinh, ngoại trừ trong phạm vi áp dụng của luật tiểu bang hoặc liên bang cho phép phát hành mà không cần sự đồng ý. Quy định của Hội đồng R5125.2 đặt ra khi thông tin trong hoặc từ hồ sơ học sinh có thể được tiết lộ mà không có sự đồng ý của phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện. Một trong những trường hợp ngoại lệ đối với yêu cầu chấp thuận trước là thông tin trong hoặc từ hồ sơ học sinh, bao gồm thông tin cá nhân của học sinh, có thể được tiết lộ cho các quan chức nhà trường có lợi ích giáo dục hợp pháp từ các hồ sơ đó. Theo Quy định R5125.1.1.2, các quan chức của trường học ở đây được định nghĩa như sau:

- Ban giám hiệu nhà trường, giáo viên và nhân viên tư vấn được Hội đồng Giáo dục tuyển dụng và đang làm việc trực tiếp với học sinh trong khả năng hành chính, giảng dạy, tư vấn và/hoặc chẩn đoán.
- Các nhân viên chuyên nghiệp khác được thuê hoặc theo hợp đồng với Học khu để thực hiện một nhiệm vụ đặc biệt như luật sư, kiểm toán viên, tư vấn y tế, đánh giá viên, nhà tâm lý học, cán sự xã hội và nhà trị liệu mà nhiệm vụ của họ yêu cầu họ có quyền truy cập vào hồ sơ của học sinh.
- Một người được tuyển dụng bởi đơn vị thực thi pháp luật của Học khu.
- Nhân viên văn phòng hành chính và nhân viên văn thư được Hội đồng quản trị tuyển dụng và nhiệm vụ của họ yêu cầu họ có quyền truy cập vào hồ sơ của học sinh cho mục đích xử lý thông tin đối với hồ sơ học sinh.
- Các thành viên của Hội đồng, Giám đốc Học khu, Phó Giám đốc/Trợ lý Giám đốc/ Giám sát Trưởng Tại chỗ của Học khu và các đại lý và đại diện của họ mà được Hội đồng tuyển dụng, có nhiệm vụ tuân theo sự giám sát chung của hệ thống trường học yêu cầu truy cập vào hồ sơ của học sinh.

Một “quyền lợi giáo dục hợp pháp” là bất kể thông tin được đề cập là bắt buộc hay sẽ hữu ích cho quan chức trong việc thực hiện nhiệm vụ của mình đối với hoặc liên quan đến công việc của Học khu. Một ngoại lệ khác đối với yêu cầu đồng ý trước là khi các bản sao hồ sơ học sinh chính thức sẽ được chuyển cho các quan



chức của một trường học hoặc khu học chính khác mà học sinh ghi danh hoặc dự kiến ghi danh. Theo yêu cầu, phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện sẽ được cung cấp một bản sao hồ sơ học sinh đã được chuyển.

Thông tin thư mục:

Theo FERPA, Học khu có quyền quyết định và tiết lộ “thông tin thư mục” của học sinh cho các bên thứ ba “theo yêu cầu bằng văn bản”. Theo luật liên bang, Hội đồng đã chỉ định các loại thông tin như sau là thông tin thư mục:

- Tên học sinh
- Địa chỉ
- Số điện thoại
- Ngày và nơi sinh
- Chuyên ngành học
- Việc tham gia các hoạt động và môn thể thao được công nhận chính thức
- Cân nặng và chiều cao của các thành viên đội thể thao
- Ngày tham gia
- Bằng cấp và giải thưởng nhận được
- Các cơ quan hoặc tổ chức giáo dục gần đây nhất mà học sinh tham gia

Theo chính sách của Hội đồng, thông tin thư mục sẽ được tiết lộ cho các bên thứ ba. Tuy nhiên, phụ huynh và học sinh đủ điều kiện có quyền thông báo cho Học khu rằng họ thông tin thư mục của con họ không nên bị tiết lộ cho bên thứ ba. Yêu cầu như vậy nên được gửi trực tiếp bằng văn bản đến Student Accounting, 801 North 11th Street, St. Louis, Missouri 63101.

Tuyển dụng quân sự:

Một ngoại lệ khác đối với yêu cầu đồng ý trước theo FERPA là các yêu cầu Hội đồng tiết lộ khi có yêu cầu đối với tên, địa chỉ và số điện thoại của học sinh cho các nhà tuyển dụng quân sự hoặc tổ chức giáo dục đại học. Tuy nhiên, phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện có quyền thông báo cho Học khu việc không được tiết lộ tên, địa chỉ và số điện thoại của học sinh cho các nhà tuyển dụng quân sự hoặc các tổ chức giáo dục đại học. Yêu cầu như vậy nên được gửi trực tiếp bằng văn bản đến Student Accounting, 801 N. 11th Street, St. Louis, Missouri 63101.

Khiếu nại:

Theo FERPA, phụ huynh và học sinh đủ điều kiện có quyền nộp cho Bộ Giáo dục Hoa Kỳ một khiếu nại theo 34 C.F.R. §§ 99.63-99.64 liên quan đến những thất bại được cho là của Học khu khi tuân thủ FERPA và các quy định áp dụng.

Bản sao chính sách:

Theo FERPA, phụ huynh và học sinh đủ điều kiện có quyền nhận được một bản sao của Chính sách và Quy định của Hội đồng liên quan đến hồ sơ học sinh. Các bản sao của các chính sách và quy định có thể được tìm thấy tại văn phòng chính của Hội đồng Giáo dục hoặc trên Internet tại trang chủ của Học khu.

Thủ tục khiếu nại Đạo luật Mọi Học sinh đều Thành công (ESSA) của SLPS

Đạo luật Học sinh đều Thành công (Every Student Succeeds Act hay ESSA) của Liên bang năm 2015 yêu cầu các khu học chính phải có các thủ tục bằng văn bản được hội đồng thông qua để giải quyết các cáo buộc vi phạm các yêu cầu theo luật này. Học khu phải phổ biến các thủ tục khiếu nại cho phụ huynh và các quan chức hoặc đại diện thích hợp. Các bản sao của các thủ tục này cũng sẽ được cung cấp theo yêu cầu cho Giám đốc Bộ phận Quản lý Tài trợ Liên bang của Phòng Giáo dục Tiểu học và Trung học Missouri (DESE).

Phần sau đây sẽ là hướng dẫn giải quyết khiếu nại theo Tiêu đề IX Phần C Mục 9304 (a) (3) (c) cho các chương trình được ủy quyền theo Đạo luật này, bao gồm Tiêu đề I, Tiêu đề II, Tiêu đề III, Tiêu đề IV (Phần A), Tiêu đề X (Phần C).

Khiếu nại cho về Mục đích của Chính sách này là gì?

Khiếu nại là một cáo buộc bằng văn bản rằng đã có sự vi phạm quy chế hoặc quy định liên bang áp dụng cho một chương trình theo ESSA. Có cả thủ tục khiếu nại chính thức và không chính thức.

Khiếu nại theo thủ tục này phải được lập thành văn bản và có chữ ký của người khiếu nại. Khiếu nại bằng văn bản phải nêu rõ các chi tiết của tình huống và phải liên quan đến luật hoặc quy định áp dụng cho chương trình theo ESSA và bị cáo buộc là vi phạm, áp dụng sai hoặc giải thích sai.

Ai có thể nộp đơn khiếu nại?

Bất kỳ phụ huynh hoặc người giám hộ, người đại diện phụ huynh, giáo viên, quản trị viên, thành viên hội đồng trường hoặc người khác liên quan trực tiếp đến một hoạt động, chương trình hoặc dự án được vận hành dưới sự giám sát chung của DESE đều có thể nộp đơn khiếu nại.

Khiếu nại được nộp như thế nào?

Khiếu nại có thể được nộp với Học khu hoặc với DESE. Nếu khiếu nại đầu tiên được nộp cho Học khu và không thể được giải quyết ở cấp Học khu thì người khiếu nại có thể kháng cáo khiếu nại lên DESE. Khiếu nại được nộp cho Học khu hoặc DESE phải là một tuyên bố bằng văn bản, có chữ ký bao gồm: (1) Một tuyên bố rằng một yêu cầu áp dụng cho chương trình ESSA đã bị Học khu vi phạm và (2) Các sự kiện mà dựa vào đó có tuyên bố này và yêu cầu cụ thể đối với vi phạm bị cáo buộc.

Một câu hỏi về chính sách, quy tắc hoặc các bên của trường học không dựa trên luật pháp hoặc quy định của liên bang hoặc tiểu bang thì không phải là một khiếu nại theo định nghĩa của chính sách này và phải được giải quyết ở cấp học khu địa phương.

thủ tục khiếu nại của công dân:

Bước 1: *Họp không chính thức (Ngày 1-5)*

Bất cứ ai muốn khiếu nại nên liên lạc với quản trị viên có trách nhiệm tại địa điểm trường học hoặc văn phòng hành chính thích hợp. Trong vòng năm ngày, quản trị viên có trách nhiệm sẽ tiến hành một cuộc họp không chính thức với công dân và người bị buộc tội (nếu thích hợp, trong một số trường hợp, khiếu nại có thể không trực tiếp chống lại một người). Nếu khiếu nại được giải quyết, quá trình này kết thúc. Nếu khiếu nại chưa được giải quyết, công dân có thể yêu cầu một phiên điều trần chính thức bằng cách hoàn thành Mục I của Mẫu Khiếu nại Công dân.



Bước 2: Phiên tòa Khiếu nại Chính thức (Ngày 6-16)

Khi kháng cáo, quản trị viên có trách nhiệm sẽ tiến hành một phiên điều trần chính thức, trong vòng năm ngày. Những người có mặt sẽ bao gồm công dân khiếu nại và bất kỳ nhân chứng nào được chỉ định bởi công dân đó hoặc quản trị viên có trách nhiệm.

Quản trị viên có trách nhiệm phải thông báo cho công dân đó bằng văn bản về quyết định liên quan đến khiếu nại trong vòng năm ngày kể từ ngày điều trần.

Nếu khiếu nại không được giải quyết, quản trị viên có trách nhiệm hoàn thành Mục II của Mẫu Khiếu nại và chuyển tiếp cho Phó Giám đốc Học khu và Giám sát Trưởng Tại chỗ của Học khu. Phó Giám đốc Học khu và Giám sát Trưởng Tại chỗ của Học khu sẽ xác định lựa chọn nào trong ba tùy chọn sẽ được sử dụng để giải quyết khiếu nại.*

1. Phó Giám đốc Học khu và Giám sát Trưởng Tại chỗ của Học khu - vì việc giải quyết khiếu nại vượt quá thẩm quyền của quản trị viên.
2. Giám đốc học khu - bởi vì việc giải quyết khiếu nại liên quan đến các thủ tục hành chính toàn học khu.
3. Tiểu ban Khiếu nại trong Hội đồng quản trị của Giáo Dục của Khu học chính Chuyển tiếp (gọi là “Hội đồng”) - bởi vì việc giải quyết khiếu nại liên quan đến Chính sách của Hội đồng.

*Giám đốc Học khu và người được chỉ định của Giám đốc sẽ nhận được các bản sao của tất cả các khiếu nại được chuyển tiếp bất kể điểm đến của khiếu nại. Phòng Giáo dục Tiểu học và Trung học Missouri sẽ được thông báo trong vòng mười lăm (15) ngày sau khi nhận được khiếu nại.

Do đó, tùy thuộc vào bản chất của khiếu nại, nó sẽ được chuyển tiếp đến A, B hoặc C để có GIẢI PHÁP CUỐI CÙNG.

Bước 3: Phiên điều trần chính thức bởi Phó Giám đốc Học khu và Giám sát Trưởng Tại chỗ của Học khu (Ngày 17-27)

- A. Sau khi kháng cáo, Phó Giám đốc Học khu và Giám sát Trưởng Tại chỗ của Học khu tiến hành một phiên điều trần chính thức liên quan đến công dân và các nhân chứng cần thiết. Phiên điều trần này sẽ diễn ra trong vòng 5 ngày kể từ ngày nhận được khiếu nại. Trong vòng năm ngày sau phiên điều trần, Phó Giám đốc Học khu và Giám sát Trưởng Tại chỗ của Học khu sẽ đưa ra quyết định cuối cùng cho công dân bằng văn bản.

HOẶC

Bước 3: Phiên điều trần chính thức bởi Giám đốc Học khu (Ngày 17-27)

- B. Sau khi kháng cáo, Giám đốc Học khu tiến hành một phiên điều trần chính thức liên quan đến công dân và các nhân chứng cần thiết. Phiên điều trần này sẽ diễn ra trong vòng 5 ngày kể từ ngày nhận được khiếu nại. Trong vòng năm ngày sau phiên điều trần, Giám đốc Học khu sẽ đưa ra quyết định cuối cùng cho công dân bằng văn bản.

HOẶC

Bước 3: Đánh giá chính thức bởi Tiểu ban Khiếu nại của Hội đồng quản trị của Giáo Dục (Ngày 17-27)

- C. Khi kháng cáo, Tiểu ban Khiếu nại sẽ xem xét khiếu nại và tham khảo ý kiến của nhân viên hành chính thích hợp về khiếu nại. Tiểu ban Khiếu nại sẽ tiến hành một phiên điều trần chính thức trong vòng năm ngày kể từ ngày kháng cáo và trong vòng năm ngày sau phiên điều trần, sẽ đưa ra quyết định cuối cùng. Công dân sẽ được thông báo bằng văn bản về quyết định của Tiểu ban. Các bản sao phải được chuyển đến từng quản trị viên tham gia vào quy trình kháng cáo.



Mẫu đơn Kháng cáo Khiếu nại Công dân ESSA

Phần 1 được hoàn thành bởi người khiếu nại

Tên: _____

Ngày: _____

Địa chỉ: _____

Mã Zip: _____

Điện thoại (nhà): _____ (Di động): _____

(Chỗ làm): _____

Bản chất khiếu nại:

Tên viết bằng chữ in: _____

Chữ ký: _____

Phần 2 được hoàn thành bởi quản trị viên có trách nhiệm sau phiên điều trần chính thức nếu khiếu nại không được giải quyết

Tên quản trị viên: _____

Ngày: _____

Địa điểm: _____

Điện thoại: _____

Kết quả xét xử chính thức:

Tôi chuyển khiếu nại này đến (Tên): _____

Chữ ký quản trị viên: _____



Phần 3a: được hoàn thành bởi Giám sát Trưởng Tại chỗ của Học khu

Khiếu nại này cần được giải quyết bởi:

_____ Phó Giám đốc Học khu về Học thuật	LÝ DO: _____
_____ Giám đốc Học khu	_____
_____ Tiểu ban Khiếu nại của Hội đồng Giáo dục	_____
(Chữ ký)	(Ngày)

PHẦN 3b: được hoàn thành bởi Phó Giám đốc, Giám đốc hoặc Tiểu ban Khiếu nại của Học khu

Tên quản trị viên: _____ Ngày: _____

Địa điểm: _____ Điện thoại: _____

Xử lý khiếu nại: _____

Chữ ký: _____ Ngày: _____

Các cá nhân đã được thông báo về quyết định vào/bởi _____
(Chữ ký) (Ngày)

Vui lòng chuyển một bản sao của mẫu đơn đã điền này cho mỗi quản trị viên liên quan đến khiếu nại này và cả Phó Giám đốc Học khu về Dịch vụ Học thuật, Giám sát Trưởng Tại chỗ của Học khu và Giám đốc Học khu.

QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI TIÊU CHUẨN KHI ÁP DỤNG CHO CÁC TRANH CHẤP LIÊN QUAN ĐẾN VIỆC GIÁO DỤC TRẺ EM VÀ THANH THIẾU NIÊN VÔ GIA CƯ

Sau đây là quy trình giải quyết khiếu nại được đề xuất bởi Phòng Giáo dục Tiểu học và Trung học (DESE) khi có tranh chấp liên quan đến việc giáo dục trẻ em hoặc thanh thiếu niên vô gia cư.

- I. Cấp học khu - Mọi nỗ lực phải được thực hiện để giải quyết khiếu nại hoặc tranh chấp ở cấp học khu trước khi được đưa đến DESE. Học khu (khu học chính) có trách nhiệm thông báo cho người khiếu nại về Quy trình Giải quyết Khiếu nại của học khu khi có câu hỏi liên quan đến việc giáo dục trẻ em hoặc thanh thiếu niên vô gia cư.
- A. Thông báo cho điều phối viên trẻ vô gia cư của học khu, (314) 345-5750. Điều phối viên trẻ vô gia cư đóng vai trò là người liên lạc giữa trẻ vô gia cư và ngôi trường mà đưa trẻ theo học. Một người nào đó trong trường hoặc trong văn phòng của Giám đốc Học khu sẽ có thể chỉ định điều phối viên trẻ vô gia cư.
1. Yêu cầu một bản sao hoặc truy cập vào các chính sách của Hội đồng Giáo dục Học khu để giải quyết việc giáo dục trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư (cụ thể là R6171.3.1 Hướng dẫn về Học sinh Không điển hình -- Vô gia cư - Xếp chỗ, Ghi danh và Chuyên chở, R6171.3.2 Hướng dẫn về Học sinh Không điển hình -- Vô gia cư - Dịch vụ và Hồ sơ, và R6171.3.3 Hướng dẫn về Học sinh Không điển hình -- Vô gia cư - Giải quyết Khiếu nại) và xem xét chúng. Đặt hẹn cho một cuộc họp với điều phối viên trẻ vô gia cư để thảo luận về khiếu nại.
 2. Nếu tranh chấp không được giải quyết sau cuộc thảo luận ban đầu với điều phối viên trẻ vô gia cư của học khu, người khiếu nại có thể nộp đơn khiếu nại bằng văn bản cho điều phối viên trẻ vô gia cư của học khu để xem xét thêm.
 3. Khiếu nại bằng văn bản phải bao gồm yêu cầu biện pháp giải quyết bằng văn bản về tranh chấp hoặc kế hoạch hành động được đưa ra trong vòng năm (5) ngày* kể từ ngày điều phối viên trẻ vô gia cư nhận được khiếu nại. Sau đó cần xem xét lại đề xuất hoặc kế hoạch hành động cùng với điều phối viên trẻ vô gia cư.
- B. Nếu tranh chấp không được giải quyết ở cấp điều phối viên trẻ vô gia cư, khiếu nại có thể được chuyển đến Giám đốc Học khu để xem xét, sau đó là cuộc họp với giám đốc học khu để thảo luận về tranh chấp. Người khiếu nại nên yêu cầu Giám đốc Học khu có biện pháp giải quyết bằng văn bản trong vòng năm (5) ngày* kể từ ngày thảo luận.
- C. Nếu tranh chấp không được giải quyết ở cấp Giám đốc học khu thì người khiếu nại có thể đưa vấn đề ra trước Hội đồng Giáo dục để giải quyết.
- II. Cấp Tiểu bang - Nếu tranh chấp không được giải quyết một cách thỏa đáng ở cấp Học khu thì khiếu nại có thể được chuyển đến DESE. Khiếu nại theo thủ tục này phải được lập thành văn bản và có chữ ký của người khiếu nại. Cần thực hiện theo các bước sau đây.
- A. Khiếu nại cần được gửi đến State Homeless Coordinator, Federal Discretionary Grants, P.O. Box 480, Jefferson City, Missouri
- B. Trong khiếu nại cần có:
1. Mô tả chi tiết về tranh chấp



2. Tên và tuổi của những trẻ có liên quan
 3. Tên của các nhân viên học khu có liên quan và tên học khu họ đại diện.
 4. Mô tả về các nỗ lực đã được thực hiện để giải quyết vấn đề ở cấp Học khu.
- C. Giám đốc Quỹ Trợ cấp Tùy ý Liên bang (sau đây gọi là Giám đốc) sẽ thông báo cho (các) khu học chính liên quan về việc khiếu nại. Giám đốc hoặc người được chỉ định của giám đốc sẽ thu thập thông tin cần thiết bao gồm tài liệu và tuyên bố của các bên và có thể tiến hành một cuộc điều tra độc lập thông qua chuyển thăm tại chỗ nếu cần thiết.
- D. Trong vòng ba mươi (30) ngày* sau khi nhận được khiếu nại, giám đốc sẽ giải quyết khiếu nại và sẽ thông báo cho các bên bằng văn bản về quyết định đó.
- E. Nếu người khiếu nại không đồng ý với quyết định của giám đốc, người khiếu nại có thể, trong vòng mười (10) ngày làm việc, kháng cáo quyết định lên Phó Ủy viên Giáo dục. Kháng cáo này phải được lập thành văn bản và nêu rõ lý do tại sao người khiếu nại không đồng ý với quyết định này.
- F. Trong vòng (30) ngày** sau khi nhận được kháng cáo, Phó Ủy viên Giáo dục sẽ đưa ra quyết định hành chính cuối cùng và thông báo cho người khiếu nại và tất cả các bên quan tâm khác bằng văn bản.
- G. Trong khi tranh chấp đang diễn ra, (các) trẻ có liên quan phải được ghi danh vào trường. Nếu tranh chấp xoay quanh vấn đề trường nào là trường tốt nhất cho trẻ thì đứa trẻ sẽ ở lại trường mà mình đang theo học cho đến khi tranh chấp được giải quyết, trừ khi các thỏa thuận đã được thực hiện cho phép trẻ theo học trường ban đầu.

* Các bên có thể cùng thỏa thuận về việc gia hạn; tuy nhiên, mọi nỗ lực nên được thực hiện để giải quyết khiếu nại trong thời gian ngắn nhất.

** Mặc dù thủ tục tiêu chuẩn cho phép trả lời trong vòng ba mươi (30) ngày, mọi nỗ lực sẽ được thực hiện để giải quyết khiếu nại trong thời gian ngắn nhất có thể.



THỦ TỤC GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP LIÊN QUAN ĐẾN CÁC QUYẾT ĐỊNH CHO TRẺ EM HOẶC THANH THIẾU NIÊN ĐƯỢC CHÍNH PHỦ TRẢ TIỀN NHỜ NUÔI

Sau đây là quy trình giải quyết khiếu nại được đề xuất bởi Phòng Giáo dục Tiểu học và Trung học (DESE) khi có tranh chấp liên quan đến việc xác định lợi ích tốt nhất hoặc cung cấp các dịch vụ liên quan đến giáo dục khác cho trẻ em hoặc thanh thiếu niên được chính phủ trả tiền nhờ nuôi.

1. Cấp I của kháng cáo là dành cho Giám đốc Học khu hoặc người được người đó chỉ định;
2. Nếu tranh chấp chưa được giải quyết ở cấp đầu tiên, kháng cáo cuối cùng (Cấp II) sẽ được Phòng Giáo dục Tiểu học và Trung học (DESE) giải quyết.

Nếu xảy ra tranh chấp về việc Xác định Lợi ích Tốt nhất thì trẻ em hoặc thanh thiếu niên sẽ ở lại trường ban đầu, trong khi tranh chấp đang được giải quyết, để giảm thiểu gián đoạn và giảm số lần di chuyển giữa các trường.

Học khu phải hợp tác với Phòng Trẻ em và các bên chịu ảnh hưởng để giải quyết khiếu nại hoặc tranh chấp ở cấp địa phương trước khi được gửi đến DESE.

Tranh chấp chỉ có thể được đệ trình bởi người ra quyết định giáo dục hoặc phụ huynh. Hai bên không được sử dụng quy trình giải quyết tranh chấp của học khu để giải quyết những bất đồng giữa họ.

Định nghĩa của “được chính phủ trả tiền nhờ nuôi” là chăm sóc thay thế 24/24 giờ cho trẻ em bị cách ly khỏi cha mẹ hoặc người giám hộ và cơ quan phúc lợi trẻ em có trách nhiệm sắp xếp chỗ ở và chăm sóc cho trẻ đó. Điều này bao gồm, nhưng không giới hạn ở các chỗ ở trong nhà của gia đình nuôi dưỡng, nhà nuôi dưỡng của người thân, nhà dành cho người cần được hỗ trợ, chỗ tạm trú khẩn cấp, khu dân cư, cơ sở chăm sóc trẻ em và nhà nuôi dưỡng trước khi được nhận làm con nuôi. Một đứa trẻ được chính phủ trả tiền nhờ nuôi theo định nghĩa này bất kể cơ sở chăm sóc nuôi dưỡng có được cấp phép hay không và các khoản thanh toán được Tiểu bang, Bộ lạc hoặc cơ quan địa phương thực hiện để chăm sóc trẻ, cho dù việc thanh toán trợ cấp con nuôi có được thực hiện trước khi có quyết định cuối cùng về việc nhận con nuôi hay không, hoặc liệu có sự phù hợp của bất kỳ khoản thanh toán Liên bang nào được thực hiện hay không.



Bảng thuật ngữ

Các hỗ trợ – có nghĩa là những thay đổi về cách thức kiểm tra được thực hiện mà không thay đổi đáng kể về mục đích của kiểm tra, bao gồm những thay đổi về định dạng trình bày, định dạng trả lời, môi trường kiểm tra hoặc thời gian kiểm tra. Các hỗ trợ phù hợp được thực hiện để cung cấp cơ hội bình đẳng để chứng tỏ kiến thức.

Tấn công nghiêm trọng – có nghĩa là một hành động gây tổn hại nghiêm trọng về thể chất hoặc tạo ra nguy cơ đáng kể gây tổn hại nghiêm trọng về thể chất đối với một thành viên khác trong cộng đồng nhà trường.

Rượu bia - có nghĩa là việc sử dụng, sở hữu, phân phối và bán rượu bia bị cấm trong khuôn viên trường học. Theo chính sách của Hội đồng Giáo dục, các thủ tục hành chính được áp dụng trong việc đối phó với những học sinh liên quan đến đồ uống có cồn hoặc chất gây say thuộc bất kỳ loại nào khi ở trong khuôn viên trường. Hội đồng Trường học R5131.6.3

Sắp xếp trường học thay thế - có nghĩa là một trường học hoặc chương trình mà tập trung vào việc thúc đẩy hành vi, việc đi học đầy đủ và kết quả học tập của học sinh.

Phóng hỏa - có nghĩa là cố tình đốt hoặc cố gắng để đốt hoặc đốt cháy một cách ác ý tòa nhà hoặc tài sản nằm trong khuôn viên trường hoặc bất kỳ tài sản nào do học khu thuê hoặc mượn.

Bạo lực - có nghĩa là đánh đập bất hợp pháp hoặc sử dụng vũ lực bạo lực khác đối với người khác.

Cam kết về hành vi - có nghĩa là một tài liệu bằng văn bản giữa giáo viên, học sinh và phụ huynh/người giám hộ hợp pháp trong đó chỉ định: (các) hành vi kỳ vọng, hậu quả tích cực và tiêu cực và khung thời gian của cam kết có ngày xem xét.

Kế hoạch can thiệp hành vi (Behavior Intervention Plan hay BIP). Có nghĩa là một kế hoạch bao gồm các trách nhiệm của nhân viên nhà trường nhằm phát triển một học sinh để đáp ứng các yêu cầu về hành vi. BIP là các tài liệu bằng văn bản mô tả hành vi không phù hợp sẽ được thay đổi cũng như các chiến lược hoặc can thiệp được thực hiện để giải quyết hành vi có vấn đề. BIP được phát triển bởi giáo viên đứng lớp hoặc đội ngũ nhân viên nhà trường, những người hỗ trợ giáo viên một cách chủ động, nhất quán và giải quyết hiệu quả các hành vi không phù hợp. BIP hỗ trợ trong việc truyền đạt các kỳ vọng về hành vi cho từng học sinh hoặc toàn bộ lớp học và cũng truyền đạt các kết quả của việc đạt được ý định hoặc mục tiêu. Ngoài ra, BIP cho phép phản hồi

thường xuyên về hiệu quả của các chiến lược quản lý đang được sử dụng, hỗ trợ việc ghi lại sự tiến bộ của học sinh hoặc lớp học và cung cấp các hướng dẫn hữu ích để tương tác với học sinh.

Đe dọa có bom - có nghĩa là tuyên bố sai về việc sở hữu hoặc vị trí của bom hoặc thiết bị nổ trong khuôn viên của trường, tại bất kỳ hoạt động nào do nhà trường tài trợ hoặc bất kỳ phương tiện nào phục vụ thay mặt cho Học khu SLPS.

Bắt nạt - có nghĩa là đe dọa hoặc quấy rối một học sinh hoặc nhiều học sinh được thực hiện nhiều lần bởi các cá nhân hoặc nhóm. Bắt nạt bao gồm, nhưng không giới hạn ở: hành động thể chất, bao gồm bạo lực, cử chỉ, trộm cắp hoặc gây thiệt hại tài sản; những lời chế nhạo bằng miệng hoặc bằng văn bản, bao gồm sỉ nhục bằng tên gọi, chỉ trích, tống tiền hoặc đe dọa; hoặc các đe dọa trả thù việc báo cáo các hành vi đó. Bắt nạt cũng có thể bao gồm bắt nạt trực tuyến hoặc đe dọa trực tuyến. Chính sách Hội đồng 5131.

Trộm cắp - có nghĩa là xâm nhập trái phép vào bất kỳ cấu trúc, phương tiện hoặc tài sản nào của trường học, có thể di chuyển hoặc bất động, với mục đích phạm trọng tội hoặc có bất kỳ hành vi trộm cắp nào ở chỗ đó.

Điều phối sự vụ - có nghĩa là giám sát, liên lạc và hỗ trợ giữa gia đình, nhà trường và các cơ quan cộng đồng bên ngoài.

Thay đổi vị trí - có nghĩa là khi trường loại bỏ học sinh khỏi vị trí giáo dục của mình trong hơn mười (10) ngày học liên tiếp hoặc trường loại bỏ học sinh khỏi vị trí giáo dục của mình trong vài lần, tạo thành một tình huống lặp lại và tổng số ngày lên đến hơn mười (10) ngày học.

Giáo dục nhân cách - có nghĩa là một cách tiếp cận chương trình giảng dạy để dạy học sinh hiểu, cam kết và hành động theo các giá trị đạo đức được chia sẻ. Các giá trị cốt lõi điển hình bao gồm sự tôn trọng, trách nhiệm, sự đáng tin cậy, sự công bằng, sự quan tâm và sự tham gia vào cộng đồng.

Trường công đặc cách - có nghĩa là một trường độc lập được tài trợ bởi chính phủ. Các trường công độc lập phải tuân theo cùng các luật tiểu bang về kỷ luật và cùng các luật của tiểu bang và liên bang về giáo dục đặc biệt.

Gian lận - có nghĩa là việc sử dụng, nộm hoặc cố gắng để có được dữ liệu hoặc câu trả lời một cách không trung thực, bằng cách lừa dối hoặc bằng các cách khác ngoài những gì được giáo viên cho phép.

Kiểm tra lúc vào, lúc ra (Check-In/Check Out hay CICO) - có nghĩa là sự hỗ trợ hành vi tích cực đối với các học sinh có các vấn đề hành vi ở mức vừa phải. Việc này nhằm củng cố thường xuyên việc tuân thủ các mục tiêu hành vi.

Quy tắc Ứng xử - có nghĩa là Quy tắc Ứng xử Dành cho Học sinh này.

Hình phạt Thân thể - có nghĩa là việc sử dụng hoặc đe dọa dùng vũ lực cho các mục đích kỷ luật hoặc trừng phạt. Hơn nữa, việc sử dụng các biện pháp kiểm chế thể chất bởi các nhân viên được đào tạo sẽ không được coi là Hình phạt Thân thể. Chính sách Hội đồng P5144.

Viện Phòng chống Khủng hoảng (Crisis Prevention Institute (CPI)) - một tổ chức đào tạo chuyên về các can thiệp khủng hoảng phi bạo lực.

Bắt nạt trên mạng - có nghĩa là gửi, chia sẻ hoặc đăng các tin nhắn, tin nhắn văn bản hoặc hình ảnh quấy rối, độc hại, đe dọa hoặc tàn nhẫn bằng cách dùng Internet hoặc các thiết bị liên lạc kỹ thuật số hoặc điện tử khác. Quấy rối bao gồm những lời xỉ vả, bình luận, đùa cợt, ám chỉ, những lời khen không mong muốn, tranh biếm họa, chơi khăm hoặc hành vi bằng lời liên quan đến một cá nhân mà (1) có mục đích hoặc tác động tạo ra một môi trường đe dọa, thù địch hoặc gây tổn thương; (2) có mục đích và tác động can thiệp một cách vô lý vào một công việc cá nhân hoặc hiệu suất học tập của học sinh, hoặc (3) can thiệp vào các hoạt động của trường. Phá hoại là bất kỳ nỗ lực nào để làm tổn hại hoặc phá hủy hệ điều hành, phần mềm ứng dụng, ngày tháng hoặc bất kỳ hành động có mục đích nào khác có tác động xấu đến tài nguyên máy tính của Học khu. Các đe dọa trên mạng là các tài liệu truyền trực tuyến hoặc điện tử mà đe dọa hoặc gây lo ngại về bạo lực đối với người khác, làm cho muốn tự tử hoặc tự làm hại mình. Chính sách Hội đồng 5131.

Ngày - có nghĩa là ngày dương lịch trừ khi có quy định khác là ngày học hoặc ngày làm việc.

DESE - Phòng Giáo dục Tiểu học và Trung học

Phạt cấm túc - có nghĩa là một hình thức kỷ luật trong đó học sinh được yêu cầu dành thêm thời gian ở trường. Việc phạt cấm túc có thể diễn ra trước hoặc sau ngày học, vào cuối tuần (theo truyền thống được gọi là Trường học Thứ Bảy) và trong các giờ nghỉ của ngày học, chẳng hạn như giờ ăn trưa (không được phép cấm học sinh ăn trưa).

Kỷ luật - có nghĩa là các bước, hành động hoặc những can thiệp mà giáo viên, quản trị viên, nhân viên hỗ trợ và phụ huynh/người giám hộ hợp pháp thực hiện để nâng cao việc cải thiện về mặt học tập, xã hội, đạo đức hoặc tinh thần của học sinh.

Không tuân thủ - có nghĩa là sự lựa chọn có chủ ý để phá vỡ một quy tắc hoặc không tuân theo một chỉ thị được đưa ra bởi một người có thẩm quyền.

Học khu - có nghĩa là Học khu Công lập St. Louis.

Hội thảo Kỷ luật Học khu - có nghĩa là tiến trình tố tụng đối với vi phạm Loại I hoặc vi phạm Loại 2 lặp đi lặp lại.

Ma túy - có nghĩa là sở hữu, sử dụng, phân phối và bán ma túy bất hợp pháp, bao gồm cả thuốc kê đơn trái phép, thuốc hít, chất gây nghiện dưới bất kỳ hình thức nào (dù mục đích chính của chất gây nghiện đó là gây nghiện), các chất được kiểm soát hoặc việc giả mạo bất kỳ hành động nào trong các hành động này tại khuôn viên trường là không được phép.

Việc sở hữu, sử dụng, phân phối và bán các đồ dùng liên quan đến ma túy cũng bị cấm. Bất kỳ ai bị phát hiện vi phạm quy định này sẽ bị đình chỉ và/hoặc đuổi học khỏi trường theo cách được cung cấp bởi chính sách và quy định của hội đồng và bất kỳ quy định hiện hành nào khác của pháp luật. Hội đồng Trường học R5131.6.1

Thủ tục tố tụng - có nghĩa là một quy trình được thiết lập cho các thủ tục tố tụng được thiết kế để bảo vệ các quyền hợp pháp của cá nhân.

Phiên tòa tố tụng - có nghĩa là phiên điều trần chính thức để giải quyết các tranh chấp giáo dục đặc biệt giữa phụ huynh và nhà trường. IDEA 2004 bao gồm các quy tắc về thủ tục giải quyết các tranh chấp như vậy. Những quy tắc này bao gồm hòa giải, phiên tòa tố tụng và kháng cáo lên tòa án tiểu bang hoặc liên bang. Một phiên tòa tố tụng thường là một phiên tòa chính thức, có tranh luận.

Thiết bị liên lạc điện tử - có nghĩa là bất kỳ thiết bị nào không do Học khu cung cấp bao gồm, nhưng không giới hạn ở, radio, Walkman, máy nghe CD, iPod, máy nghe nhạc MP3, đầu DVD, máy chơi game cầm tay, trợ lý kỹ thuật số cá nhân, điện thoại di động, thiết bị BlackBerry và máy tính xách tay, cũng như bất kỳ công nghệ mới nào được phát triển với các khả năng tương tự.

ESSA - Đạo luật Mọi Học sinh đều Thành công

Ngoại lệ - có nghĩa là nhu cầu học tập đặc biệt của học sinh được xác định thông qua quy trình đánh giá nhiều mặt. Có một số loại ngoại lệ, bao gồm Hội chứng Tự



kỷ/Asperger, Rối loạn Cảm xúc, Năng khiếu và Tài năng, Khuyết tật Học tập Cụ thể và Khuyết tật Tâm thần.

Đuổi học - có nghĩa là bất kỳ sự từ chối cho đi học nào trong thời gian còn lại của năm học, trong một thời gian được chỉ định trong năm học hiện tại hoặc năm tới, hoặc vĩnh viễn.

Tống tiền - có nghĩa là có được hoặc cố gắng để có được tiền, tài sản có giá trị từ một người không muốn làm vậy hoặc buộc một cá nhân phải hành động bằng vũ lực hoặc hăm dọa (đe dọa).

Đánh nhau - có nghĩa là xung đột thể chất bao gồm nhưng không giới hạn ở việc đánh, xô đẩy, ngáng chân và các hành động thể chất khác giữa hai hoặc nhiều người mà không gây thương tích về thể chất, trong đó cả hai bên đều góp phần vào cuộc xung đột bằng lời nói hoặc bằng hành động cơ thể.

Pháo hoa - có nghĩa là bất kỳ pháo ném nhỏ, pháo nổ, pháo thăng thiên, pháo phát sáng, bom khói nào hoặc các loại khác. Những vật phẩm này được coi là vũ khí.

Gian lận/Nhận dạng sai/Giả mạo - có nghĩa là thực hiện, hoàn thành, thay đổi hoặc xác thực bất kỳ văn bản nào với ý định để nó trông như được thực hiện bởi người khác; cố ý vờ như một học sinh khác bằng cách không nói sự thật hoặc cho biết tên chính xác.

Giáo dục Công Miễn phí và Phù hợp (Free and Appropriate Public Education hay FAPE) - có nghĩa là tiêu chuẩn giáo dục mà các trường phải cung cấp cho trẻ em có nhu cầu đặc biệt hoặc ngoại lệ. Nhà trường phải tạo ra một kế hoạch cụ thể để giải quyết các nhu cầu học tập của trẻ, đặt trẻ trong môi trường giáo dục phù hợp với nhu cầu của chúng, và cung cấp giáo dục đặc biệt cũng như các dịch vụ liên quan cần thiết cho việc học của trẻ. FAPE là khác nhau cho mỗi học sinh và đảm bảo rằng tất cả học sinh khuyết tật đều nhận được một nền giáo dục công lập phù hợp miễn phí cho gia đình.

Chơi cờ bạc - có nghĩa là chơi bất kỳ trò chơi may rủi hoặc kỹ năng nào để kiếm tiền hoặc bất cứ thứ gì có giá trị bao gồm nhưng không giới hạn ở các trò chơi bài hoặc súc sắc.

Băng đảng - có nghĩa là bất kỳ tổ chức nào đang diễn ra của hai hoặc nhiều học sinh có tên hoặc ký hiệu nhận dạng hoặc biểu tượng hoặc có thành viên tham gia hoặc đã tham gia về mặt cá nhân hay tập thể vào một mô hình hoạt động gây nguy hiểm hoặc phá vỡ sự an toàn của trường hoặc thành viên nhà trường và cộng đồng nói chung. Các hoạt động băng đảng bao gồm:

- Mặc hoặc trưng bày bất kỳ quần áo, trang sức, màu sắc hoặc phù hiệu nào để cố ý xác định học sinh đó là thành viên của một băng đảng hoặc nói cách khác là tượng trưng cho sự ủng hộ một băng đảng
- Sử dụng bất kỳ từ ngữ, cụm từ, biểu tượng bằng văn bản hoặc cử chỉ nhằm cố ý xác định một học sinh là thành viên của một băng đảng hoặc tượng trưng cho sự ủng hộ một băng đảng. Học sinh không được hiển thị liên kết băng đảng trên vở ghi chép, sách giáo khoa hoặc vật dụng cá nhân của trường mình.
- Tham gia vào hoạt động hoặc thảo luận thúc đẩy các băng đảng của hai hoặc nhiều người.
- Tuyển học sinh cho các băng đảng hoặc hành vi chống đối xã hội.

Đánh nhau theo nhóm - có nghĩa là một cuộc tấn công dữ dội của một số học sinh tham gia sử dụng vũ lực hoặc đánh đập trái phép người khác với mục đích làm hại hoặc gây thương tích có hoặc không sử dụng vũ khí hoặc các vật thể khác (bao gồm, nhưng không giới hạn ở súng, dao, tay gấu, lưỡi dao cạo, dùi cui, chùy, bình xịt hơi cay, v.v.).

Quấy rối - có nghĩa là đòi hỏi hành vi tình dục, đe dọa hoặc cử chỉ hay hành vi đe dọa tạo ra môi trường học tập thù địch do giới tính, tuổi tác, chủng tộc, màu sắc, khuynh hướng tình dục (được biết hoặc tự nhận thức), biểu hiện nhận dạng giới tính (được biết hoặc tự nhận thức), nguồn gốc quốc gia, tôn giáo, khuyết tật, tình trạng kinh tế xã hội và/hoặc niềm tin chính trị của ai đó.

Ấn hiếp - có nghĩa là bất kỳ hoạt động nào, trong hoặc ngoài khuôn viên trường, mà một người hợp lý tin rằng sẽ ảnh hưởng tiêu cực đến sức khỏe hoặc sự an toàn về thể chất hoặc tinh thần của học sinh hoặc đặt học sinh vào một tình trạng kỳ cục, nhục nhã, căng thẳng hoặc gây khó chịu vì mục đích khởi sự, liên kết, kết nạp, trở thành thành viên hoặc duy trì tư cách thành viên trong bất kỳ nhóm, lớp, tổ chức, câu lạc bộ hoặc đội thể thao nào, bao gồm nhưng không giới hạn ở cấp lớp, tổ chức học sinh hoặc hoạt động do nhà trường tài trợ.

Ấn hiếp có thể bao gồm những hành động khiến học sinh bị căng thẳng tinh thần cực độ bao gồm, nhưng không giới hạn ở, thiếu ngủ, tự giam cầm, hành vi cưỡng bức có thể dẫn đến sự bối rối cùng cực hoặc hành động phạm tội hay các hoạt động khác do căng thẳng gây ra. Ấn hiếp cũng có thể bao gồm, nhưng không giới hạn ở: hành vi tàn bạo thể xác; đánh bằng roi; đánh đập; đóng dấu; tiếp xúc với các chất hóa học; buộc tiêu thụ bất kỳ thực phẩm, rượu, ma túy hoặc chất kích thích khác; buộc phải hít hoặc nuốt các sản phẩm thuốc lá; hoặc bất kỳ hoạt động thể chất bắt buộc nào khác có thể ảnh hưởng xấu đến sức khỏe thể chất hoặc sự an toàn của một cá nhân.



Ăn hiếp có thể xảy ra ngay cả khi tất cả các học sinh liên quan là những người chủ động tham gia. Ăn hiếp không xảy ra khi học sinh được yêu cầu thử giọng hoặc thử để tham gia một tổ chức khi các tiêu chí là hợp lý, được học khu chấp thuận và liên quan chính đáng đến mục đích của tổ chức. Chính sách Hội đồng 5131.

Đùa nghịch ăm ỉ - có nghĩa là chơi đùa huyên náo, thô bạo hay om sòm.

Hệ thống thông tin liên lạc giữa nhà trường và gia đình - có nghĩa là liên lạc với các gia đình về các chương trình của trường và sự tiến bộ của học sinh thông qua giao tiếp hiệu quả giữa nhà trường và gia đình.

Phô bày không đứng đắn - có nghĩa là cố ý phơi bày bộ phận sinh dục, vú, hông và/hoặc mặc quần tụt trong các trường hợp trong đó các hành động như vậy có khả năng gây ra sự cố hoặc đáng báo động. Ngoài ra, quần áo trong suốt hoặc quần áo lưới, áo sơ mi hoặc áo phông hở eo, áo ba lỗ, áo hai dây, việc phô bày quần áo lót bất kỳ loại nào, quần lửng, quần tụt và quần áo có tuyên bố hoặc biểu tượng tục tĩu là bị cấm. Bất kỳ trang phục nào quảng cáo hoặc khuyến khích tình dục, ma túy hoặc rượu bia cũng bị cấm. Giày phải được mang mọi lúc.

Kế hoạch Hỗ trợ Cá nhân (Individualized Accommodation Plan hay IAP) - có nghĩa là một kế hoạch bằng văn bản được phát triển bởi một nhóm các cá nhân có kiến thức về khuyết tật của học sinh, kiến thức về học sinh để giải quyết tình trạng khuyết tật của học sinh và ghi lại các hỗ trợ và điều chỉnh cụ thể cần được cung cấp trong trường để học sinh đạt được lợi ích về mặt giáo dục.

Ủy ban Kế hoạch Hỗ trợ Cá nhân (IAP) - có nghĩa là một nhóm các cá nhân xem xét và thảo luận về tất cả các dữ liệu học sinh có liên quan dẫn đến việc phát triển một IAP.

Kế hoạch Học tập Cá nhân (Individualized Academic Plan hay IAP) - có nghĩa là một kế hoạch bằng văn bản được phát triển bởi một nhóm các cá nhân có kiến thức về khả năng học tập chung của học sinh.

Đạo luật Cải thiện Giáo dục Người khuyết tật 2004 (Individuals with Disabilities Education Improvement Act 2004 hay IDEA 2004) - có nghĩa là luật liên bang điều chỉnh cách các tiểu bang và cơ quan công cung cấp cho tất cả trẻ em khuyết tật một FAPE nhấn mạnh đến can thiệp sớm, giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan được thiết kế để đáp ứng nhu cầu duy nhất của trẻ và chuẩn bị cho trẻ được đi làm và sống độc lập. IDEA 2004 cung cấp ngân sách để hỗ trợ các tiểu bang giải quyết các nhu cầu và quyền giáo dục của trẻ em và giải quyết 13 loại khuyết tật cụ thể.

Kế hoạch giáo dục cá nhân (Individualized Education Plan hay IEP) - có nghĩa là một kế hoạch bằng văn bản được phát triển bởi nhân viên nhà trường, phụ huynh/người giám hộ hợp pháp và học sinh vạch ra khả năng, ý định và mục tiêu của học sinh, cách đo sự tiến bộ và cách nhóm sẽ phối hợp cùng nhau để đáp ứng những mục tiêu này.

Nhóm IEP - có nghĩa là một nhóm các cá nhân chịu trách nhiệm xây dựng, đánh giá và sửa đổi bản IEP cho một học sinh có nhu cầu đặc biệt. Nhóm IEP phải xem xét sự tiến bộ của từng học sinh, khi cần, để xác định tiến độ hiện tại và nhu cầu trong tương lai. Việc xem xét cũng nên cân nhắc liệu các mục tiêu hàng năm cho học sinh có đạt được hay không, mối quan tâm của nhân viên và phụ huynh liên quan đến sự tiến bộ của học sinh, kết quả của bất kỳ đánh giá lại nào được thực hiện và bất kỳ thay đổi nào cần phải thực hiện. Theo luật, Nhóm IEP phải bao gồm các cá nhân sau:

- Ít nhất một giáo viên giáo dục phổ thông, nếu học sinh đang (hoặc sẽ) tham gia vào môi trường giáo dục chung
- Ít nhất một giáo viên hoặc nhà cung cấp giáo dục đặc biệt
- Một đại diện của LEA, người am hiểu về hướng dẫn được thiết kế đặc biệt cho học sinh khuyết tật, chương trình giảng dạy chung và sự sẵn có của các nguồn hỗ trợ LE
- Phụ huynh/người giám hộ hợp pháp
- Học sinh, khi thích hợp
- Một người nào đó có thể giải thích ý nghĩa chỉ dẫn của kết quả đánh giá
- Những cá nhân khác mà phụ huynh/người giám hộ hợp pháp hoặc nhà trường chọn để mời

Đình chỉ trong trường (ISS/Hình phạt khiển trách/Cải thiện) - có nghĩa là loại bỏ tạm thời một học sinh khỏi các lớp được chỉ định và sắp xếp cho học sinh một chương trình được chấp thuận trong 'thời gian chờ', thường ở cùng một trường. Đình chỉ trong trường được coi là một giải pháp thay thế cho đình chỉ ngoài trường và chủ yếu được sử dụng khi học sinh phá vỡ môi trường học tập trong lớp học của trẻ.

Không vâng lời - có nghĩa là cố ý hoặc tiếp tục không tuân theo bất kỳ yêu cầu hoặc quy định hợp lý nào, hoặc nói năng thiếu tôn trọng với những người có thẩm quyền.

Cơ sở Giáo dục Thay thế Tạm thời (Interim Alternative Educational Setting hay IAES) - có nghĩa là bất kỳ trường tiểu học hoặc trung học công lập hoặc tư thục nào cung cấp một chương trình học có cấu trúc hơn so với một trường học truyền thống.

Môi trường Hạn chế Tối thiểu (Least Restrictive Environment hay LRE) - có nghĩa là luật liên bang (IDEA 2004) quy định rằng học sinh khuyết tật phải được giáo dục với các bạn cùng lứa không bị khuyết tật ở mức độ phù hợp tối đa dựa trên nhu cầu của học sinh. Điều này được gọi là Môi trường Hạn chế Tối thiểu (LRE). Nhóm IEP (bao



gồm cả phụ huynh) xác định vị trí mà học sinh cần để cung cấp các dịch vụ trong IEP của học sinh và nhóm phải chọn LRE có thể cung cấp các dịch vụ đó. Điều này có nghĩa là học sinh nên theo học tại trường mà mình sẽ theo học nếu không bị khuyết tật; trừ khi nhóm xác định rằng bản chất của khuyết tật học sinh sẽ không cho phép học sinh đó có trải nghiệm giáo dục thành công trong môi trường đó.

Cơ quan Giáo dục Địa phương (Local Education Agency hay LEA) - có nghĩa là một hội đồng giáo dục công hoặc cơ quan công quyền khác trong một tiểu bang mà duy trì sự kiểm soát hành chính đối với các trường tiểu học hoặc trung học công lập trong một thành phố, quận, thị trấn, khu học chính hoặc phân khu chính trị khác.

Đánh giá Xác định Biểu hiện (Manifestation Determination Review hay MDR) - có nghĩa là một biện pháp bảo vệ để đảm bảo rằng các học sinh không bị trừng phạt vì những đặc điểm khác biệt của mình. MDR kiểm tra hành vi của trẻ và các thông tin được ghi lại trước đó về học sinh nhằm xác định xem hành vi mà học sinh bị kỷ luật không phải là biểu hiện của khuyết tật học sinh. Ủy ban MDR bao gồm phụ huynh và ít nhất hai cá nhân, một người quen thuộc với mô hình hành vi của học sinh và một người am hiểu về đặc điểm khác biệt của học sinh.

Ủy ban Đánh giá Xác định Biểu hiện (MDR) - có nghĩa là một nhóm các cá nhân gặp nhau để xác định xem hành vi mà do đó hành động kỷ luật được thực hiện là hay không phải là biểu hiện của khuyết tật học sinh; mọi nỗ lực phải được nhà trường thực hiện để có phụ huynh/người giám hộ hợp pháp tham gia vào quyết định.

Thành viên của Cộng đồng Trường học - sẽ bao gồm nhưng không giới hạn ở bất kỳ học sinh, phụ huynh, giáo viên, quản trị viên hoặc nhân viên của Học khu hoặc khách thăm tại bất kỳ trường nào.

Điều chỉnh - sẽ có nghĩa là những thay đổi đáng kể trong những gì học sinh được kỳ vọng thể hiện; bao gồm thay đổi cấp độ giảng dạy, nội dung, tiêu chí thực hiện và đánh giá thay thế; có thể bao gồm những thay đổi trong hình thức hoặc định dạng kiểm tra.

Đánh giá nhiều mặt (Multi-Disciplinary Evaluation hay MDE) - có nghĩa là đánh giá mức độ hoạt động hiện tại, điểm mạnh và nhu cầu giáo dục của học sinh. Các quy định của liên bang và tiểu bang yêu cầu phải tiến hành đánh giá toàn diện để xác định xem học sinh bị khuyết tật đủ điều kiện để nhận các dịch vụ giáo dục đặc biệt hay không. Việc đánh giá lại nên được thực hiện ít nhất mỗi ba (3) năm.

Giết người - có nghĩa là giết người trái pháp luật.

Đình chỉ ngoài trường - có nghĩa là loại bỏ tạm thời một học sinh khỏi trường. Việc đình chỉ bị hạn chế về thời gian và học sinh sẽ có thể trở lại trường sau khi thời hạn đình chỉ hoàn thành. Trong thời gian đình chỉ, học sinh không được phép có mặt tại bất kỳ chỗ nào của trường.

Đạo luật về hành vi rất nghiêm trọng hoặc bất hợp pháp khác - có nghĩa là hành vi của học sinh là bất hợp pháp, nguy hiểm hoặc gây nguy hiểm cho sự an toàn hoặc an ninh của khu học chính; Đạo luật Trường học An toàn.

Thể hiện tình cảm cá nhân - có nghĩa là thể hiện tình cảm một cách không phù hợp.

Khám xét cá nhân - có nghĩa là quản trị viên hoặc nhân viên an ninh học khu có thể khám xét người hoặc vật dụng cá nhân của học sinh khi, dựa trên các tình huống tại thời điểm tìm kiếm, có cơ sở hợp lý để nghi ngờ rằng việc khám xét sẽ tiết lộ bằng chứng rằng học sinh đã vi phạm luật pháp, nội quy nhà trường hoặc chính sách của học khu. Việc khám xét có thể được tiến hành bằng máy dò kim loại và/hoặc bằng tay.

Tấn công thể chất - có nghĩa là đánh, đá, xô đẩy vô cớ hoặc mặt khác gây ra đau đớn về thể xác hoặc gây tổn hại cho người khác mà không phải là một cuộc xung đột giữa hai bên.

Xếp chỗ - có nghĩa là nếu một học sinh nhận được dịch vụ giáo dục đặc biệt hoặc các dịch vụ liên quan theo IDEA 2004, thì việc xếp chỗ của học sinh là môi trường giáo dục mà Nhóm IEP xác định là tốt nhất cho học sinh, như được phản ánh trong bản IEP của học sinh đó. Xếp chỗ không có nghĩa là phòng học của học sinh mà là các chương trình và dịch vụ phù hợp nhất cho học sinh đó như đã nêu trong IEP.

Đặt người khác vào nguy hiểm - có nghĩa là học sinh tham gia hoặc cố gắng thực hiện bất kỳ hành vi nào, gây nguy hiểm cho sức khỏe, sự an toàn hoặc an ninh của bất kỳ thành viên nào trong cộng đồng nhà trường, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc trả thù một thành viên trong cộng đồng nhà trường vì họ tham gia vào một cuộc điều tra, quy trình học tập hoặc tiến hành.

Sở hữu - có nghĩa là kiểm soát về mặt vật chất đối với tài sản (cho dù bị mất, tìm thấy hoặc bị đánh cắp), chẳng hạn như quần áo, tủ khóa hoặc túi xách và những thứ chứa trong đó.

Can thiệp và Hỗ trợ Hành vi Tích cực (Positive Behavior Intervention & Support hay PBIS) - có nghĩa là phương pháp tiếp cận hệ thống trường học để tạo và duy trì môi trường an toàn và học tập trong các trường học của chúng ta. Sử dụng PBIS là một



cách ‘thực hành tốt nhất’, giúp giảm nhu cầu can thiệp xâm lấn hoặc gây khó chịu hơn (ví dụ như đình chỉ) và có thể dẫn đến thay đổi cả về hệ thống cũng như cá nhân.

Tình trạng thử thách - có nghĩa là một quá trình được nhận lại vào trường theo các điều khoản và điều kiện được quy định bởi Cán bộ Hội thảo Kỷ luật Học khu và đồng ý bằng văn bản của học sinh và phụ huynh/người giám hộ hợp pháp chịu trách nhiệm về việc đi học đầy đủ của học sinh.

Vi phạm thử thách - có nghĩa là hành vi của học sinh vi phạm thỏa thuận hợp đồng bằng văn bản giữa học sinh, phụ huynh/người giám hộ hợp pháp và trường học mà đã được tất cả các bên chấp nhận trước đó khi có kết luận của Hội thảo Kỷ luật Học khu đối với học sinh.

Quấy rối chủng tộc - có nghĩa là hành vi, lời nói, văn bản hoặc hình ảnh không mong muốn nhắm vào ai đó vì chủng tộc, màu da hoặc quốc tịch của họ. Đó là sự đe dọa, kiểm soát, lạm dụng quyền lực và nỗ lực từ chối bình đẳng. Điều này có thể là trắng trợn hoặc tinh tế, một sự cố hoặc một mô hình.

Hiếp dâm/Hành vi cưỡng ép tình dục - có nghĩa là phạm tội hoặc cố gắng thực hiện hành vi cưỡng hiếp như được định nghĩa trong phần 566.030, RSMo hoặc hành vi tình dục bằng hậu môn thông qua cưỡng bức như được định nghĩa trong phần 566.060, RSMo.

Đánh giá lại - có nghĩa là quá trình xác định liệu một học sinh có tiếp tục bị khuyết tật và tiếp tục yêu cầu giáo dục đặc biệt cũng như các dịch vụ liên quan hay không. Việc đánh giá lại được tiến hành đến 1) xác định cách học sinh hoạt động ở trường, 2) xác định nhu cầu giáo dục của học sinh và 3) xác định bất kỳ thay đổi nào trong IEP của học sinh để hỗ trợ đáp ứng các mong muốn và mục tiêu hàng năm có trong IEP và tham gia, khi thích hợp, vào chương trình giảng dạy chung.

Hoạt động phản ánh - có nghĩa là một hoạt động được thiết kế để cho học sinh cơ hội suy nghĩ nghiêm túc về một trường hợp trong đó học sinh đã phá vỡ một quy tắc. Hoạt động này nên hướng dẫn học sinh xác định một hành vi phù hợp cho tình huống đã xảy ra thay vì hành vi phá vỡ quy tắc của trường.

Dịch vụ liên quan - có nghĩa là các dịch vụ phát triển, khắc phục và các dịch vụ trợ giúp khác để hỗ trợ học sinh khuyết tật. Các dịch vụ liên quan bao gồm: dịch vụ điều trị tật nói và chỉnh ngôn và dịch vụ thính học; dịch vụ tâm lý; vật lý trị liệu và chức năng trị liệu; giải trí, bao gồm giải trí trị liệu, nhận dạng sớm và đánh giá khuyết tật ở trẻ em; dịch vụ tư vấn, gồm cả tư vấn phục hồi chức năng; dịch vụ định hướng và vận động; các biện pháp y tế cho mục đích chẩn đoán hoặc đánh giá; dịch vụ y tế học

đường; dịch vụ công tác xã hội trong việc tư vấn và đào tạo phụ huynh/người giám hộ hợp pháp của trường; và dịch vụ chuyên chở.

Thực hành công bằng phục hồi - có nghĩa là tập hợp mọi người khi các mối quan hệ bị tổn hại bởi các hành động cụ thể của một hoặc nhiều người. Một can thiệp phục hồi hiệu quả là một biện pháp dẫn đến sự hiểu biết lẫn nhau và một kế hoạch khả thi, được thống nhất để làm cho mọi thứ trở nên đúng đắn. Một quá trình phục hồi thành công là quá trình trong đó các thỏa thuận được giữ và các mối quan hệ được khôi phục—mọi thứ được “làm cho đúng”.

Cướp giật - có nghĩa là một hành vi lấy đi trái phép tài sản của người khác bằng cách sử dụng sự đe dọa hoặc bạo lực.

Trường học Thứ Bảy - xem trong phần “Phạt cấm túc”

Đình chỉ xe buýt trường học - có nghĩa là một chiến lược khắc phục trong đó học sinh không được phép đi xe buýt trường học trong một khoảng thời gian xác định.

Ngày học - có nghĩa là một ngày khi trẻ em đến trường với mục đích được giảng dạy.

Khuôn viên trường - có nghĩa là bất kỳ tài sản vật chất nào được sử dụng, giám sát, thuê, cho thuê hoặc kiểm soát bởi khu học chính bao gồm, nhưng không giới hạn ở, sân chơi, bãi đậu xe của trường, xe buýt trường học và bất kỳ tài sản nào nơi có bất kỳ hoạt động nào của trường diễn ra.

Điều tra cấp trường - có nghĩa là tìm kiếm hoặc kiểm tra thông tin các hoạt động/sự cố đáng ngờ của học sinh (ở trường, trong giờ học hoặc tại các bộ phận chức năng liên quan đến trường) để khám phá các sự kiện liên quan; cuộc điều tra được thực hiện bởi quản trị viên/người được chỉ định.

Đặc quyền của trường - có nghĩa là bất kỳ hoạt động hoặc chương trình nào liên quan đến trường bao gồm nhưng không giới hạn ở các buổi lễ tốt nghiệp, các chuyến đi dã ngoại, các buổi khiêu vũ, đội thể thao, câu lạc bộ hoặc giờ ra chơi.

Tìm kiếm và thu giữ - có nghĩa là tìm kiếm như vậy có thể được tiến hành mà không có lệnh và trên cơ sở nghi ngờ hợp lý hoặc cho bất kỳ mục đích hợp lý nào khác và theo một cách hợp lý. Bàn làm việc và tủ khóa là tài sản của học khu và các tìm kiếm có thể được thực hiện theo quyết định của quản trị viên nhà trường. Trường học cũng có thẩm quyền đối với tài sản của học sinh được giữ trong ô tô của học sinh đó trong khi đậu trong khuôn viên của trường. New Jersey v. T.L.O. 469 U.S. 325 (1985)

Mục 504 - có nghĩa là luật dân quyền cấm phân biệt đối xử đối với người khuyết tật. Mục 504 đảm bảo rằng học sinh khuyết tật có quyền tiếp cận giáo dục công bằng. Học sinh có thể nhận được sự hỗ trợ và điều chỉnh.

Chấn thương cơ thể nghiêm trọng - có nghĩa là một tổn thương cơ thể có nguy cơ đáng kể dẫn đến tử vong, bất tỉnh, đau đớn về thể xác, biến dạng kéo dài và rõ ràng, hoặc mất hay suy giảm chức năng của một phần cơ thể, cơ quan nội tạng hoặc chức năng tâm thần.

Sexting - có nghĩa là truyền hình ảnh, tài liệu bằng văn bản, tin nhắn văn bản và/hoặc tin nhắn thoại và email có bản chất tình dục bằng cách sử dụng internet, điện thoại di động hoặc bất kỳ thiết bị liên quan đến điện tử nào khác (bao gồm phòng chat Internet và dịch vụ nhắn tin trực tuyến).

Hành vi tình dục - có nghĩa là tham gia vào giao hợp, quan hệ tình dục bằng miệng, sờ mó các bộ phận tình dục hoặc hành động mô phỏng tình dục.

Tấn công tình dục - có nghĩa là hành vi có bản chất tình dục hoặc không đứng đắn đối với người khác đi kèm với sự ép buộc thể chất thực tế hoặc mang tính đe dọa mà gây ra sợ hãi, xấu hổ hoặc đau khổ về tinh thần.

Quấy rối tình dục - có nghĩa là các tiếp cận tình dục không mong muốn, đòi hỏi hành vi tình dục, hành vi thể chất hoặc lời nói có động cơ tình dục, giao tiếp có tính chất tình dục hoặc hành vi dựa trên giới tính khi hành vi như vậy có mục đích can thiệp một cách vô lý hoặc đáng kể vào việc học tập của một cá nhân hoặc điều đó tạo ra một môi trường đáng sợ hoặc thù địch. Ví dụ về các hành vi có thể cấu thành quấy rối hoặc phân biệt đối xử tình dục bao gồm quấy rối hoặc lạm dụng bằng lời nói, gây áp lực để có hoạt động tình dục, vũ hoặc cấu vẹo không phù hợp và cố tình cọ sát vào cơ thể.

Hành vi tình dục sai trái - có nghĩa là những người chạm vào cơ thể và/hoặc quần áo của người khác một cách cưỡng bức, cố ý hoặc liên tục theo cách cấu thành hoặc dẫn đến quan hệ tình dục. Điều này bao gồm việc phô bày không đứng đắn, cử chỉ tình dục, sờ hữu và/hoặc phân phối đồ chơi và/hoặc tạp chí tình dục.

Tấn công đơn giản - có nghĩa là một hành động gây thương tích cơ thể cho một thành viên khác trong cộng đồng nhà trường.

Hút thuốc/Thuốc lá - có nghĩa là học sinh không được sở hữu, hút thuốc hoặc sử dụng bất kỳ loại sản phẩm thuốc lá hoặc dụng cụ liên quan nào. Hội đồng Trường học R5131.6.2

Mạng xã hội - có nghĩa là việc truyền hình ảnh và/hoặc tài liệu bằng văn bản, qua My space, Facebook, Twitter, You Tube, LinkedIn hoặc bất kỳ trang web mạng xã hội tương tự nào, với mục đích làm hại người khác.

Trường hợp đặc biệt - có nghĩa là IDEA định nghĩa các trường hợp đặc biệt như sau: sử dụng ma túy, vũ khí và hành vi bất hợp pháp gây thương tích cơ thể nghiêm trọng.

Cơ quan Giáo dục Tiểu bang (State Education Agency hay SEA) - có nghĩa là cơ quan chịu trách nhiệm chính trong việc giám sát các trường tiểu học và trung học công lập của tiểu bang. Ở Missouri, SEA là Phòng Giáo dục Tiểu học và Trung học (DESE).

“Stay Put” - có nghĩa là thuật ngữ được sử dụng đề cập đến quyền của học sinh ở lại trong cơ sở giáo dục hiện tại trong khi đang chờ một hội thảo kỷ luật (đề nghị đuổi học hoặc yêu cầu thay đổi môi trường học đường) hoặc kháng cáo của phụ huynh/người giám hộ hợp pháp để phản đối việc sắp xếp, xác định biểu hiện, đình chỉ hoặc đuổi học; quyền này đảm bảo rằng học sinh tiếp tục nhận được FAPE trong LRE.

Hệ thống Thông tin Học sinh (Student Information System hay SIS) - có nghĩa là việc quản lý dữ liệu thông tin của học sinh.

Đình chỉ - xem trong phần “Đình chỉ trong trường” và “Đình chỉ ngoài trường”

Trộm cắp - có nghĩa là ăn cắp hoặc cố gắng ăn cắp tiền hoặc tài sản của người khác.

Xâm phạm - có nghĩa là ở trong hoặc xung quanh một tòa nhà trường học hoặc ở một nơi cụ thể trong khuôn viên trường, hoặc trên xe buýt của trường mà không được phép hoặc từ chối tuân thủ yêu cầu rời khỏi cơ sở trường học, hoặc rời khỏi xe buýt. Học sinh không được quay trở lại bất kỳ trường nào trong khi được chỉ định vào một chương trình thay thế, bị đuổi học hoặc đình chỉ, trừ khi có sự cho phép của hiệu trưởng nhà trường và được hộ tống bởi phụ huynh/người giám hộ.

Xâm nhập trái phép - có nghĩa là học sinh vào trường hoặc một số khu vực của tòa nhà mà không được phép; việc cho phép hoặc hỗ trợ bất kỳ cá nhân nào đi vào một cơ sở của Học khu mà không qua các lối vào được chỉ định hoặc cho phép những người không được phép vào cơ sở của Học khu thông qua bất kỳ lối vào nào.

Phá hoại - có nghĩa là việc cố ý hoặc có ác ý gây thiệt hại, phá hủy hoặc làm biến dạng tài sản của Học khu/trường học hoặc tài sản của người khác (ví dụ: làm hỏng sách giáo khoa, tủ khóa, thiết bị, tường, đồ nội thất, vẽ hình bằng phấn, v.v.).

Vũ khí - có nghĩa là một blackjack, một khẩu súng (được nạp hoặc không), một vũ khí gây nổ, một bộ giảm thanh súng, một khẩu súng hơi, súng máy, vũ khí phóng đạn,



một viên đạn, súng trường, súng trường nòng ngắn, súng ngắn, súng bẫy, bất kỳ loại pháo hoa nào (bao gồm bom khói hoặc pháo nổ), bất kỳ loại thiết bị nổ nào, hoặc một dao bấm. Chính sách của SLPS về vũ khí bao gồm tất cả các loại dao và được mở rộng để bao gồm lưỡi dao cạo hoặc dao cạo, chùy, gậy, dây xích, dũa móng tay (khi

được sử dụng để gây thương tích vật lý) và tay gấu. Việc sử dụng không đúng bất kỳ đồ vật, dụng cụ hoặc thiết bị nào cũng nằm trong quy định này. Chính sách SAB 5131.6.

Hội đồng quản trị của Giáo Dục tại thành phố St. Louis

Bà Dorothy Rohde-Collins - Giám Đốc

Bà Natalie Vowell - Phó Giám Đốc

Bà Joyce M. Roberts - Thư ký

Bà Donna Jones - Hội viên

Bà Susan R. Jones - Hội viên

Ông Adam Layne - Hội viên

Bà Tracee Miller - Hội viên

Kelvin R. Adams, Tiến sĩ

Giám đốc Học khu

Học khu Công lập Thành phố St. Louis (Học khu) không phân biệt đối xử dựa trên giới tính, chủng tộc, tôn giáo, màu da, nguồn gốc quốc gia, tổ tiên, tuổi tác, khuyết tật, khuynh hướng tình dục, bản sắc giới tính, tình trạng cựu chiến binh hoặc người bảo vệ quốc gia, hoặc bất kỳ yếu tố nào khác bị cấm theo luật khi nhập học hay tiếp cận với, hoặc biện pháp hay sử dụng trong các chương trình và/hoặc hoạt động của học khu. Để biết thêm thông tin, xin vui lòng liên lạc với Tiêu đề VI, Tiêu đề VII, Tiêu đề IX, Điều phối viên Tuân thủ Mục 504/ADA/Giám đốc Nhân sự tại 801 N. Eleventh Street, St. Louis, MO 63101 (314) 345-2650, HRCompliance@slps.org, 8:00 sáng đến 4:45 chiều.

Được sửa đổi tháng 5 năm 2019

